



Osnovna šola Ob Dravinji
Slovenske Konjice

LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ OB DRAVINJI – I. del

ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026



SLOV. KONJICE,

Štev.: 6006-2/2025

OKTOBER 2025

HRANITI TRAJNO!



Osnovna šola Ob Dravinji
Slovenske Konjice

Štev: 6006-2/2025

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 - OŠ OB DRAVINJI s podružnico Tepanje

Postopek oblikovanja LDN za 2025/26:

STROKOVNI AKTIVI:

- evalvacija in analiza opravljenih dejavnosti v 2024/25 in predlogi za šol. leto 2025/26 (junij 2025);
- oblikovanje načrta dela za 2025/26 (junij in avgust 2025);
- uskladitev dejavnosti na ravni šole na sestanku vodij aktivov, vodstva šole in ŠSS (28. 8. 2025).

UČITELJSKI ZBOR:

- poročanje vodij aktivov o načrtih dela in predstavitev vseh dejavnosti v šolskem koledarju za 2025/26 (9. 9. 2025);
- seznanitev s predlogom LDN za 2025/26 (september 2025)

SVET STARŠEV:

- seznanitev z LDN in izdano mnenje o LDN za 2025/26 – 22. 10. 2025.

SVET ZAVODA:

- sprejem in potrditev LDN za 2025/26 – 21. 10. 2025

Ravnateljica:

mag. Nevenka Brdnik

Predsednica sveta zavoda:

mag. Jasmina Vodovnik

Potrjen na _____ seji Sveta zavoda OŠ Ob Dravinji, dne _____.

Kazalo vsebine

1 UVOD	9
1.1 PODATKI O ŠOLI IN OPIS OKOLJA, V KATEREM ŠOLA DELUJE	9
1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ	9
1.2.1 STANJE UČENCEV IZ DRUGIH ŠOL. OKOLIŠEV V 2025/26 NA MATIČNI ŠOLI OB DRAVINJI	10
1.2.2 STANJE UČENCEV IZ DRUGIH ŠOL. OKOLIŠEV V 2025/26 NA PODRUŽNICI TEPAJNE	10
1.3 PROSTORSKI POGOJI v 2025/26 in vzdrževalna dela pred šol. letom 2025/26	10
1.4 VZDRŽEVALNA DELA MED POČITNICAMI pred 2025/26	11
1.5 VIRI FINANCIRANJA v 2025/26	11
2 ORGANI ŠOLE	13
2.1 UPRAVNI ORGANI ŠOLE	13
SVET ZAVODA OŠ OB DRAVINJI	14
RAVNATELJICA	14
POMOČNICA RAVNATELJICE	15
2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	15
UČITELJSKI ZBOR	15
KADROVSKA SESTAVA ŠOLE v šol. letu 2025/26	16
UČITELJSKI ZBOR	16
SPREMLJEVALCI UČENCEM V 2025/26	17
ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE V 2025/26	18
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	18
RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI	18
RAZREDNIŠTVO IN SORAZREDNIŠTVO v šol. letu 2025/2026	18
STROKOVNI AKTIVI v 2025/26	19
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA V 2025/2026	20
2.3 DRUGI ORGANI ŠOLE	30
SVET STARŠEV	30
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN OSTALI PREDSTAVNIKI UČENCEV V 2025/26	31
KNJIŽNICA V 2025/26	35
UČBENIŠKI SKLAD V 2025/26	35
ŠOLSKI SKLAD V 2025/26	36
3 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE – RAZVOJNI NAČRT OŠ OB DRAVINJI	36
RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2023–2028	37
NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI v 2025/26	38
VIZIJA ŠOLE	38
SLOGAN ŠOLE	39
TEMELJNE VREDNOTE	39
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH NIVOJIH ŠOLE	42
PROAKTIVNE DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH NIVOJIH ŠOLE	43
SVETOVANJE IN USMERJANJE	43
DRUGE DEJAVNOSTI, KI RAZVIJAJO VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE	43
DEJAVNOSTI OB KRŠITVAH	44
VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI OZ. SKRBNIKI	45
UREŠNIČEVANJE IN SPREMLJANJE NAČRTA	45
DEJAVNOSTI ŠOLE	45
EVALVACIJA NAČRTA VZGOJNIH DEJAVNOSTI	46
PREDNOSTNE NALOGE v šolskem letu 2025/2026	47
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN EVALVACIJA v 2025/26	50
SHEMA SKUPNIH IZOBRAŽEVANJ v 2025/26	50

SPREMLJAVA DELA STROKOVNIH DELAVCEV v 2025/26 – RAVNATELJEVE	
HOSPITACIJE	51
4 VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA v 2025/26	53
PRIKAZ TEDENSKEGA ŠTEVILA UR PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	53
FLEKSIBILNI PREDMETNIK SE V ŠOL. LETU 2025/26 IZVAJA PRI SLEDEČIH	
PREDMETIH:	55
IZBIRNI PREDMETI v 2025/26	55
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 2025/26	56
UČNE SKUPINE v šol. letu 2025/26	56
DNEVI DEJAVNOSTI v 2025/26	57
KULTURNI DNEVI v 2025/26	57
NARAVOSLOVNI DNEVI v 2025/26	58
ŠPORTNI DNEVI v 2025/26	59
TEHNIŠKI DNEVI v 2025/26	60
URE ODDELČNE SKUPNOSTI v 2025/26	64
ŠOLSKI ZVONEC v 2025/26	65
ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH v šol. letu 2025/26	66
MATIČNA ŠOLA – OŠ Ob Dravinji – 2025/2026	66
PODRUŽNICA TEPANJE V 2025/26	67
RAZŠIRJENI PROGRAM PO PREDMETNIKU OŠ	67
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	67
PODALJŠANO BIVANJE v 2025/26	68
JUTRANJE VARSTVO UČENCEV V 2025/26	69
INTERESNE DEJAVNOSTI v šol. letu 2025/26	70
KNJIŽNICA TEPANJE	72
ŠOLA V NARAVI v 2025/26	72
DELO Z UČENCI PRISELJENCI v 2025/26	72
TEČAJNE OBLIKE POUKA v šolskem letu 2025/26	73
PEVSKI ZBORI v 2025/26	73
FOLKLORA v 2025/26	73
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE v šolskem letu 2025/26	74
INDIVIDUALNA UČNA POMOČ	74
SVETOVALNE URE	74
DELAVNICE ZA UČINKOVITO UČENJE UČENJE UČENJA	74
DELO Z NADARJENIMI UČENCI V 2025/26	74
USTVARJALNE IN SPROSTITIVNE DELAVNICE	75
INTERDISCIPLINARNE ESKURZIJE V 2025/26	75
TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI, RAZISKOVALNE NALOGE V 2025/26	77
TEKMOVANJA	77
PROJEKTI V 2025/26	86
IZOBRAŽEVANJE NA DOMU V 2025/26	88
5 KADROVSKA RAZPOREDITEV v šolskem letu 2025/26	88
POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE	88
STROKOVNI DELAVCI, UČNA OBVEZA, RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO v	
2025/26	89
GOVORILNE URE V DOPOLDANSKEM ČASU V 2025/26	91
KADROVSKA STRUKTURA PO IZOBRAZBI V 2025/2026	92
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V 2025/26	93
NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH	93
PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV	93
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VIZ OŠ OB DRAVINJI	94
TEME PEDAGOŠKIH KONFERENC ZA UZ 2025/26	95
ŠOLSKI KOLEDAR V ŠOL. LETU 2025/26	96
KOLEDAR NPZ V ŠOL. LETU 2025/26	97

PODROBEN KOLEDAR, USKLAJEN Z DRŽAVNIM KOLEDARJEM ZA ŠOL. LETO 2025/26	99
6 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM IN DRUGE NALOGE v 2025/2026.....	112
DELO S STARŠI	112
RODITELJSKI SESTANKI V 2025/26	112
SKRB ZA ZDRAVJE V 2025/26	112
PLAN VZGOJE ZA ZDRAVJE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE V 2025/2026	114
ŠOLSKI PREVOZI V 2025/2026	115
VOZNI RED V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	116
ŠOLSKA PREHRANA V 2025/2026.....	117
ŠOLSKA PREHRANA IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOL. LETU 2025/26.	117
ŠOLA V NARAVI V ŠOL. LETU 2025/26	121
PROJEKTI	122
DELOVANJE RDEČEGA KRIŽA V 2025/26	122
OŠ OB DRAVINJI – PODRUŽNICA TEPANJE	126



IZKAZNICA VIZ ZAVODA

Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA OB DRAVINJI
Naslov	Ulica Dušana Jereba 1
Pošta	3210 Slov. Konjice
Telefon	03 757 27 30 / 03 757 27 31
Faks	03 757 27 35
Elektronska pošta	info@osobdravinji.si
Spletna stran šole	www.osobdravinji.si
Ravnateljica	mag. Nevenka Brdnik
E-pošta ravnateljice	nevenka.brdnik@obdravinji.si; nevenka.brdnik@guest.arnes.si
Telefon ravnateljice	03 757 27 40 ; 051 342 577
Pomočnici ravnateljice	Anita Vrtovec, Jasmina Bogataj
E-pošta pomočnice	anita.vrtovec@obdravinji.si; jasmina.bogataj@obdravinji.si
Telefon pomočnice ravnateljice	03 757 27 41
Tajništvo	Zorica Šket, Irena Fevžer
Računovodstvo	Brigita Hribnik
Telefon računovodstva	03 757 27 42
Svetovalna služba	Suzana Kovše Breznik, Ingrid Dorner Radosavljević
E-pošta svetovalne službe	suzana.kovse@obdravinji.si; svetovalna.sluzba@obdravinji.si
Telefon svetovalne službe	03 757 27 33, 03 757 27 37
Ustanovitelj in njegov sedež	Občina Slov. Konjice, Stari trg 29, 3210 Slov. Konjice
Matična številka	5089441000
Davčna številka	SI 11833173
Številka vpisa v razvid	608-01-0096/2000 (Ob Dravinji), 6033-71/2015/4 (Tepanje)
Številka TRR	SI56 01346030680725
Šifra dejavnosti	85.200 (osnovnošolsko izobraževanje)
Številka vpisa v sodni register	2010/30797 (zadnji vpis-sprememba zastopnika)
Številka vpisa v posl. register -AJPES	5051000486
Šifra proračunskega uporabnika	68071



ORGANIZACIJA ŠOLE

Vodstvo šole	
mag. Nevenka Brdnik	ravnateljica
Anita Vrtovec	pomočnica ravnateljice
Jasmina Bogataj	pomočnica ravnateljice
Šolska svetovalna služba	
Suzana Kovše Breznik	svetovalna delavka
Ingrid Dorner Radosavljevič	svetovalna delavka
Kaja Bicskey	svetovalna delavka
Tajništvo	
Zorica Šket	tajnica VIZ
Irena Fevžer	knjigovodja, administratorica
Računovodstvo	
Brigita Hribernik	računovodja
Knjižnica	
Primož Krivec	knjižničar
Prehrana	
Lea Mlinar	organizatorica prehrane
Sabina Urlep	kuharica – vodja kuhinje
Darko Ferlič	kuhar
Klementina Vok	kuhinjska pomočnica
Branka Belina	kuhinjska pomočnica
Helena Potočnik	kuhinjska pomočnica
Čiščenje	
Cecilija Kukovič, Suzana Stupan, Nada Zagajšek, Silva Zatler, Kristina Erker, Mateja Juhart, Maria Dobrin	
Vzdrževanje	
Vilijem Kokol	hišnik
Aleksander Božiček	hišnik, čistilec
Strokovni delavci – 58	

PREDPISI, KI POSEGAJO NA PODROČJE VIZ

Skupni predpisi

- ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- ZSoll – Zakon o šolski inšpekciji
- ZŠolPre-1 – Zakon o šolski prehrani

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- ZOsn – Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- ZUOPP-1 - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Šola ima za namene svojega delovanja sprejetih še veliko internih dokumentov, ki so v skladu s krovno zakonodajo, ki posega na področje OŠ.

1. del – SPLOŠNI DEL LDN

1 UVOD – namen Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnih načrtov posameznih predmetov, razširjenega programa in dogovorjenega programa, interesnih dejavnosti, šolske knjižnice ter aktivnosti za vključevanje v lokalno okolje.

Določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Ravnateljica šole pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

1. 1 PODATKI O ŠOLI IN OPIS OKOLJA, V KATEREM ŠOLA DELUJE

Osnovna šola OB DRAVINJI je matična šola in ima sedež v Ulici Dušana Jereba 1 v Slovenskih Konjicah.

Šola ima še podružnično šolo TEPANJE, Tepanje 28 c, v občini Slov. Konjice.

Šola se nahaja v manjšem mestu Slov. Konjice. Slov. Konjice, mesto z 850-letno tradicijo, predstavlja središče zgornje Dravinjske doline. Ležijo med vinorodnimi Škalcami in gozdnato Konjiško goro. Občina Slov. Konjice je del savinjske statistične regije. Meri 98 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 72. mesto. Ima približno 15.000 prebivalcev.

Šola se nahaja v ulici Dušana Jereba 1, v neposredni bližini regionalne ceste Celje–Maribor. Šola se smatra kot velika mestna šola, ki vpisuje učence iz primestnega in vaškega okolja.

Ustanovitelj šole je Občina Slovenske Konjice.

Kar se tiče delovanja šole, je stanje sledeče: demografski podatki so nam naklonjeni, vpis učencev iz leta v leto narašča in število učencev se večja, predvsem na podružnici Tepanje.

Materialni pogoji so tako na matični šoli kot na podružnici Tepanje dobri.

Zadovoljni smo tudi z zunanjimi površinami na obeh šolah.

1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

V šolski okoliš spadajo naselja: Škalce, Slovenske Konjice – levi breg reke Dravinje (KS Slovenske Konjice), Bezina, Strtenik, Gabrovnik (KS Bezina), Brdo, Vešenik, (KS Vešenik – Brdo), Dobrnež, Prežigal, Spodnja Pristava (KS Konjiška vas).

Na podružnično šolo Tepanje se v 1. razred vpišejo učenci iz naselij:

Spodnje Grušovje (KS Spodnje Grušovje), Perovec, Tepanje, Tepanjski Vrh, Novo Tepanje (KS Tepanje).

Po končanem 4. ali 5. razredu se vpišejo na našo šolo učenci iz naselij:

Spodnje Grušovje (KS Spodnje Grušovje), Perovec, Tepanje, Tepanjski Vrh, Novo Tepanje (KS Tepanje).

Šola vsako leto sprejema tudi učence iz drugih šolskih okolišev, pri čemer ravnamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07), Uredbo Vlade RS o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (Ur. l. RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) ter Pogoji za izdajo soglasja za vpis otroka v 1. razred v šolo zunaj šolskega okoliša, ki ga je izdala Občina Slovenske Konjice, 28. 1. 2008.

V skladu z okrožnico št. 6034-1/2014/13 z dne 14. 4. 2014 MIZŠ pri financiranju ne upošteva dodatnih oddelkov, ki bi jih šole oblikovale zaradi vpisa oziroma prepisa učencev iz drugega šolskega okoliša. Če starši želijo prešolati svojega otroka v šolo zunaj svojega okoliša, lahko šola otroka vpiše le, če to nima za posledico oblikovanja dodatnega oddelka.

1.2.1 Stanje učencev iz drugih šol. okolišev v 2025/26 na matični šoli Ob Dravinji

OSNOVNA ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
OŠ Loče	7
OŠ Pod goro	46
OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	8
OŠ Zreče	6
OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica	2
OŠ Mislinja	1
SKUPAJ	70

1.2.2 Stanje učencev iz drugih šol. okolišev v 2025/26 na podružnici Tepanje

OSNOVNA ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
OŠ Loče	8
OŠ Pod goro	3
OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	7
OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica	2
SKUPAJ	20

1.3 PROSTORSKI POGOJI v 2025/26 in vzdrževalna dela pred šol. letom 2025/26

Matična šola OŠ Ob Dravinji ima 5024 m² notranjih površin in od tega 647 m² športnih površin. Zunanje površine obsegajo: poti 1482 m², zelenice 6060 m², asfaltna športna igrišča 1920 m², travnata igrišča 664 m², drugo 1080 m².

Šola ima 28 prostorov za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:

- 23 velikih učilnic (64 m²)
- 2 manjši učilnici – TEH (40 m²)

- 1 učilnica GOS (23 m²)
- 2 pomožni učilnici (knjižnica in jedilnica).

Prostorski pogoji na šoli so dobri.

Podružnica Tepanje ima 930 m² notranjih površin, od tega 120 m² športnih površin. Zunanje površine obsegajo: poti 300 m², zelenice 1370 m², asfaltna športna igrišča 612 m², travnata igrišča 250 m², drugo 600 m².

1.4 VZDRŽEVALNA DELA MED POČITNICAMI pred 2025/26

Zavedamo se, da je lep in urejen šolski prostor eden od osnovnih pogojev za kvalitetno VIZ delo, zato smo med počitnicami poskrbeli za temeljito čiščenje šolskih prostorov, tako na matični šoli kot tudi na podružnici.

Med počitnicami smo tako na matični šoli kot tudi na podružnici Tepanje opravili temeljita čistilna in vzdrževalna dela.

Večjih naložb nismo imeli.

Zavedamo se, da je lep in urejen šolski prostor eden od osnovnih pogojev za kvalitetno VIZ delo, zato se trudimo, da so učni prostori urejeni in v skladu s sodobnimi trendi v poučevanju. Želeli bi si več sredstev za posodobitev računalniške opreme, smo pa veseli nakupa 3-D printerja in dokupa robotkov M-Tiny in Lego Essential Spike za učenje osnov programiranja.

Prav tako dajemo poudarek tudi lepo urejeni okolici obeh šol.

1.5 VIRI FINANCIRANJA v 2025/26

FINANČNI NAČRT 2025 in 2026

Finančni načrt za leto 2025 predvideva sledeče naloge:

Investicijsko vzdrževanje v letu 2026:

Vrsta del	Plan 2025/26 znesek
-----------	---------------------

I. DOKUP RAČUNALNIŠKE OPREME – PRIORITETA ➤ stacionarni računalniki za v učilnice za potrebe (8 kom) ➤ nakup projektorjev po programu IKT opreme (6 kom) - nabava monitorjev (10 kom) - servis in pregled celotne IKT opreme na šoli II. UREDITEV PLINSKE POSTAJE PRI KUHINJI – priključitev na plinovod III. Osvežitev opleska po površinah šole: - zgornji hodnik -severni del ➤ popravilo površin odpadlega ometa; kitanje in slikanje, osvežitev opleska na posameznih površinah: hodnik - zgornje stopnišče, hodnik proti jedilnici, posamezni razredi, avla telovadnice (Od leta 2005 še opleski večine površin šole niso bili osveženi)	okvirno. 16.000,00 okvirno 15.000,00 okvirno 20.000,00
SKUPAJ v 2025/26	cca 51.000,00
INVESTICIJE, NAČRTOVANE ZA DALJŠE RAZVOJNO OBDOBJE	
➤ NABAVA KUHINJSKIH NAPRAV – - pomivalni stroj - lupilni stroj ➤ nujno popravilo estriha in menjava podov v učilnicah - (učilnice 306, 305, 304, 206, 204) + oplesk; postopna sanacija estrihov v južnem delu šole (ostaja še 5 učilnic) ➤ Sanacija poda pred jedilnico in kuhinjo ➤ Zapiranje kuhinje z rolojem in svetlobnim pasom	okvirno 38.000,00 Skupaj okvirno 65.000,00

VIRI FINANCIRANJA

OŠ Ob Dravinji je financirana iz dveh temeljnih virov: državnega in občinskega proračuna. Del denarnih sredstev šola dobi s prodajo storitev na trgu, in sicer s šolsko kuhinjo in oddajo prostorov (velika telovadnica, mala telovadnica v terminu od 19.00 do 21.30 ure, učilnice, šolska avla) v najem.

Sredstva s strani MIZŠ pripadajo šoli v skladu s *Pravilnikom o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom*.

V državnem Proračunu Republike Slovenije so glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest zagotovljena sredstva za kritje stroškov dela (osnovne plače in dodatke in nadomestila plač zaposlenim, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč, spremljevalce ekskurzij, prevoz in prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin razen odpravnin iz poslovnega razloga).

Prav tako prejemamo sredstva za kritje programskih materialnih stroškov, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede, sofinanciranje šole v naravi in druge namene, odobrene s posebnimi sklepi. Zavod prejeta sredstva porablja namensko in gospodarno.

Občina Slov. Konjice financira investicije in investicijska vzdrževanja, razširjen program, del materialnih stroškov (elektrika, ogrevanje, voda), zavarovanje nepremičnin in opreme, na podlagi zahtevkov povrne stroške Eko šole.

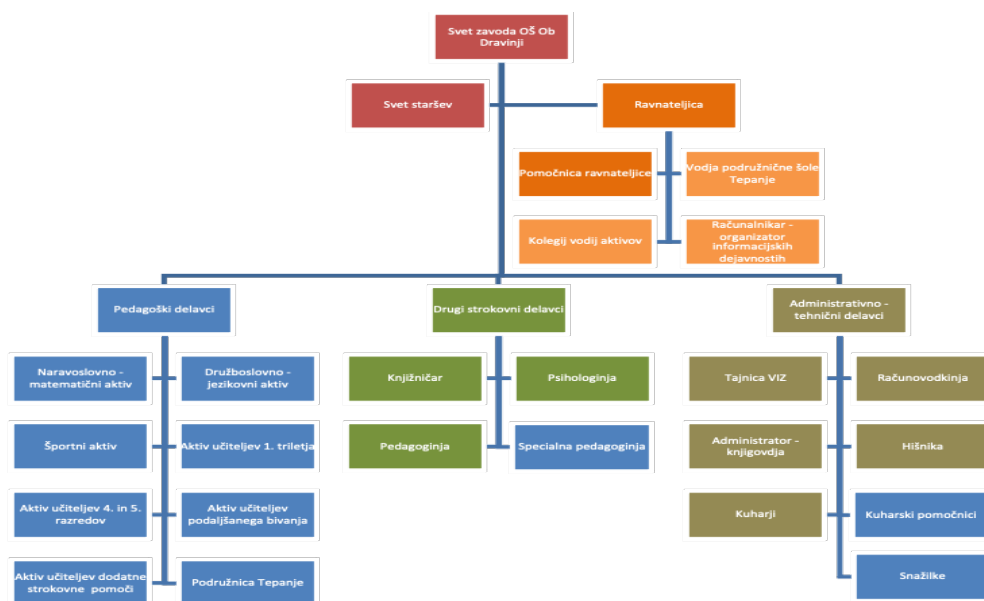
Šola stremi za tem, da posluje pozitivno, v okviru finančnega načrta in zmožnosti. Razporeditev sredstev je razdelana v finančnem načrtu šole.

2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Organiziranost šole je prikazana v organizacijski shemi šole.

2.1 UPRAVNI ORGANI ŠOLE



Svet zavoda OŠ Ob Dravinji

Svet zavoda – šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca.

Pristojnosti sveta so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08).

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 9. 1. 2024 je sestava sveta zavoda za mandatno obdobje štirih let sledeča:

SESTAVA SVETA ZAVODA		
Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki delavcev	Predstavniki staršev
Annemary Kotnik Nežika Pavlič Brečko Jakob Mlakar	Brigita Berglez Brigita Hribernik Urška Jurak Romana Pokorn Mag. Jasmina Vodovnik	Margareta Obrovnik Hlačar Matic Petraš Marko Krajnc

Predsednica sveta OŠ Ob Dravinji je mag. Jasmina Vodovnik, profesorica razrednega pouka.

Namestnica predsednice je Romana Pokorn, profesorica razrednega pouka.

Svet šole ima štiriletni mandat, ki se izteče januarja 2028.

Ravnateljica

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Pristojnosti ravnateljice so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08):

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnico ravnateljice oz. delavca šole.

Od 1. 9. 2010 je ravnateljica OŠ Ob Dravinji mag. Nevenka Brdnik, profesorica francoščine in angleščine, ki ji je 1. 9. 2025 pričel teči četrti mandat.

Mandat ravnateljice traja 5 let.

Pomočnica ravnateljice

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Od 1. 2. 2024 je pomočnica ravnateljice Anita Vrtovec, učiteljica športne vzgoje.

Druga pomočnica v 2025/26 je Jasmina Bogataj, prof. angleščine in zgodovine.

2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji šole, delavci šolske svetovalne službe, računalnikar in knjižničar. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestava učiteljskega zbora v tem šolskem letu je razvidna iz kadrovske sestave v nadaljevanju.

KADROVSKA SESTAVA ŠOLE v šol. letu 2025/26

UČITELJSKI ZBOR

Št.	PEDAGOŠKI DELAVCI	DELOVNE NALOGE	IZOBRAZBA
1.	MAG. NEVENKA BRDNIK	ravnateljica uč. TIF 1, 2	UN prof. francoščine in angleščine
2.	ANITA VRTOVEC	pom. ravnateljice, uč. IP – ŠZZ, ŠSP	VŠ, pred. učiteljica ŠVZ
3.	BRIGITA BERGLEZ	uč. TJA, N2N	UN, prof. angleščine in nemščine
4.	KAJA BICSKEY	uč. DSP, svetovalna delavka	UN, pedagogika in sociologija
5.	JASMINA BOGATAJ	uč. TJA 2. pom. ravnateljice	UN, prof. angleščine in zgodovine
6.	TANJA BRDNIK TEMPLAK	uč. GEO, ZGO	UN, prof. zgodovine in geografije
7.	VERONIKA BRDNIK	uč. RP, OPB	UN, mag. prof. razrednega pouka
8.	TINA BURIČ	uč. TJA, OPB, vodja podružnice	UN, prof. angleščine in sociologije
9.	ANITA DOLENC	2. uč. v 1. razredu	UN, prof. razrednega pouka
10.	INGRID DORNER RADOSAVLJEVIČ	svetovalna delavka, uč. DSP	UN, univ. dipl. socialna delavka
11.	VALERIJA GAJŠEK	uč. MAT	UN, prof. matematike
12.	URŠKA GROLEGER	uč. RP, OPB, VV	UN, prof. razrednega pouka
13.	KATJA HOLOBAR	uč. ZGO, DKE, VV	UN, prof. sociologije in zgodovine
14.	TAMARA JEGRIŠNIK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
15.	URŠKA JURAK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
16.	UROŠ KALAR	uč. FIZ, TIT, IP - ŠPO	UN, prof. fizike, tehnike, športa
17.	BERNARDA KAMENŠEK	uč. RP	UN, prof. razrednega pouka
18.	VERONIKA KAVC	uč. MAT	UN, prof. matematike
19.	NINA KOHNE	uč. OPB	VSŠ, predšolska vzgoja
20.	URŠKA KOLARIČ	Uč. RP, OPB	UN, mag. prof. razrednega pouka
21.	KATARINA KONEC	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
22.	KATARINA KOPINŠEK	uč. RP, OPB	prof. razrednega pouka
23.	JOVITA KOVAČ	uč. SLJ	UN, prof. geografije in slovenščine
24.	TJAŠA KOVAČIČ	uč. RP	UN, prof. razrednega pouka
25.	SUZANA KOVŠE BREZNIK	svetovalna delavka uč. DSP	UN, prof. pedagogike in sociologije
26.	KATJA KRANJC	uč. TJA	UN, prof. geografije in angleščine
27.	PRIMOŽ KRIVEC	knjižničar, VV	UN, dipl. bibliotekar
28.	ANTONIJA LEVART	uč. OPB	UN, prof. razrednega pouka
29.	SANJA LEVART	uč. TIT, MAT, OGL, OGU, NTE, kolesarski izpit	UN, mag. prof. mat. in tehnike
30.	LINA LIKAVEC	uč. RP, OPB	prof. razrednega pouka

31.	TEJA MACUH REBERNAK	uč. OPB, JUV	VSŠ, predšolska vzgoja
32.	NINA MARGUČ	uč. OPB	UN, dipl. geografinja in filozofinja
33.	JERNEJA MENZINGER	uč. LUM, LS 1,2,3, OPB	UN, prof. likovne pedagogike
34.	ANGELA MLAKAR	uč. RP, OPB, VV	UN, prof. razrednega pouka
35.	LEA MLINAR	uč. GOS, MAT, SPH, NPH organiz. prehrane	UN, prof. matematike in biologije
36.	PETRA PARADIŽNIK	uč. DSP	VSŠ, predšolska vzgoja, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike
37.	IGOR PAVLOVIČ	uč. OPB	VSŠ, predšolska vzgoja
38.	ROMANA POKORN	uč. RP, VV	UN, prof. razrednega pouka
39.	SIMONA POZEB	uč. BIO,, uč. DSP, laborant	UN, prof. pedagogike in biologije
40.	SONJA RAK ZALOŽNIK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
41.	ANJA RAMOT	uč. OPB, JUV	UN, prof. glasbe
42.	BERNARDA REBERNAK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
43.	URŠKA RIBIČ	uč. KEM, NAR	UN, prof. kemije in biologije
44.	URŠKA SELJAK	uč. ŠPO , ŠSS, IŠP, NIP- šport	UN, prof. športne vzgoje
45.	ŠPELA SIVKA	druga uč. v 1. r, uč. OPB, JUV	VSŠ, predšolska vzgoja
46.	GAŠPER SOJČ	Uč. NI1, NI2, NI3	UN, diplomirani germanist
47.	URŠA SOVIČ	uč. RP, VV	UN, prof. razrednega pouka
48.	JANJA STAMPFER	uč. GUM, OPB, OPZ, MPZ	UN, prof. glasbene pedagogike
49.	MIHAEL STAMPFER	uč. TIT, MME, UBE, ROM, NIP- RAČ, org. rač. Dejavnosti kolesarski izpit	UN, prof. računalništva in tehnike
50.	MILENA STRMŠEK	uč. RP, VV	VŠ, razredna učiteljica
51.	NIKA TAJNIKAR	uč. MAT	UN. mag. prof. matematike
52.	MATEJA TRUNKL	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
53.	TINA VAHTER	uč. SLJ, GKL, LIK, ŠNO	UN, prof. slovenščine in zgodovine
54.	mag. JASMINA VODOVNIK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
55.	VALENTINA VOLAVŠEK	uč. SLJ	UN, prof. slovenščine in zgodovine
56.	ŽAN VRTOVEC	uč. ŠPO, ŠSP, ŠZZ, NIZ - ŠPO	UN, magister prof. športne vzgoje
57.	ANDRAŽ VUHERER	drugi uč. v 1. r, OPB	UN, prof. razrednega pouka
58.	ROBERT ZRNEC	uč. TJA, GEO	UN, prof. geografije in angleščine

SPREMLJEVALCI UČENCEM V 2025/26

1.	JAN KOS	Predšolska vzgoja
2.	ANA ŽVIKART	Diplomirana soc. gerontologinja
3.	NINA ČANDER	Ekonomski tehnik
4.	NINA JELOVŠEK	Diplomirana ekonomistka

5.	MATEJA PAPOTNIK	Ekonomski tehnik
6.	SIMONA BEZOVNIK	Diplomirana vzgojiteljica

ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE V 2025/26

1.	ZORICA ŠKET	TAJNICA VIZ
2.	BRIGITA HRIBERNIK	RAČUNOVODKINJA
3.	IRENA FEVŽER	ADMINISTRATOR-KNJIGOVODJA
4.	VILIJEM KOKOL	Hišnik
5.	ALEKSANDER BOŽIČEK	Hišnik, čistilec
6.	DARKO FERLIČ	Kuhar
7.	SABINA URLEP	Kuharica (vodja kuhinje)
8.	BRANKA BELINA	Pomočnica kuharice
9.	KLEMENTINA VOK	Pomočnica kuharice
10.	HELENA POTOČNIK	Pomočnica kuharice
10.	SILVA ZATLER	Čistilka
11.	CILIKA KUKOVIČ	Čistilka
13.	MATEJA JUHART	Čistilka
14.	KRISTINA ERKER	Čistilka
15.	SUZANA STUPAN	Čistilka (Tepanje)
16.	NADA ZAGAJŠEK	Čistilka
17.	MARIJA DOBRIN	Čistilka

JAVNA DELA V 2025/26

1.	ARMELA FIDLER	
----	---------------	--

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelka in oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsakemu razredu je dodeljen sorazrednik, ki je v pomoč razredniku v času malice ali ga nadomešča pri vodenju razreda v njegovi odsotnosti. Sorazrednik pomaga tudi pri reševanju vzgojne in učne problematike v razredu.

RAZREDNIŠTVO IN SORAZREDNIŠTVO v šol. letu 2025/2026

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
--------	-----------	-------------	------------------

1. a	Romana Pokorn	Špela Sivka	1. a - 102
1. b	Veronika Brdnik	Urška Groleger	1. b - 101
2. a	Katarina Konec		2. a - 201
2. b	Angelca Mlakar		2. b - 202
2. c	Katarina Kopinšek		2. c - 103
3. a	Milena Strmšek		3. a - 302
3. b	Urša Sovič		3. b - 301
4. a	Urška Jurak		4. a - 203
4. b	Bernarda Rebernak		4. b - 204
5. a	Andraž Vuherer		5. a - 303
5. b	Sonja Rak Založnik		5. b - 304
6. a	Brigita Berglez	Kaja Bicskey	TJA 1 - 206
6. b	Robert Zrnec	Urška Seljak	TJA 3 - 305
6. c	Urša Ribič	Lea Mlinar	KEM - 308
7. a	Valerija Gajšek	Jovita KOvač	MAT 1 - 310
7. b	Jasmina Bogataj	Valentina Volavšek	SLJ 2 - 209
8. a	Tanja Brdnik Templak	Suzana K. Breznik	GEO- 311
8. b	Sanja Levart	Tina Vahter	SLJ 2 - 309
8. c	Jerneja Menzinger	Nika Tajnikar	LUM - 313
9. a	Katja Kranjc	Katja Holobra	TJA 2 - 205
9. b	Janja Stampfer	Uroš Kalar	SLJ 1 - 312
9. c	Simona Pozeb	Ingird D. Radosavljevič	BIO - 307
1. r (Tepanje)	Mateja Trunkl	Anita Dolenc	1. r
2. r (Tepanje)	Lina Likavec	Tina Burič	2. r
3. r (Tepanje)	Urška Kolarič	Antonija Levart	3. r
4. r (Tepanje)	Tamara Jegrišnik	Igor Pavlovič	4. r
5. r (Tepanje)	mag. Jasmina Vodovnik		5. r

STROKOVNI AKTIVI v 2025/26

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma področij. Poleg strokovnih aktivov se učitelji povezujejo še v strokovne time za posamezna predmetna področja.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;

- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku;
- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki;
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- razprava o učnih načrtih in sledenje ciljev vzgojnega in razvojnega načrta.

V šolskem letu 2025/2026 na šoli deluje 10 strokovnih aktivov:

AKTIVI	VODJA
Aktiv 1. triletja	Veronika Brdnik
Aktiv 4. in 5. razredov	Jasmina Vodovnik
Aktiv podaljšanega bivanja	Teja Macuh Rebernak
Družboslovno-jezikovni aktiv	Valentina Volavšek
Naravoslovno-matematični aktiv	Valerija Gajšek
Aktiv za dodatno strokovno pomoč	Suzana Kovše Breznik
Aktiv šolske svetovalne službe	Ingrid Dorner Radosavljević
Aktiv podružnice Tepanje	Tina Burič
Aktiv športa	Žan Vrtovec

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA V 2025/2026

1. TEORETSKA IZHODIŠČA

1. 1. OPREDELITEV IN NAMEN

V vzgojno-izobraževalni ustanovi (v nadaljevanju VI) deluje svetovalna služba kot **interna strokovna služba**, ki je razvojno naravnana. Delovanje službe je **celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno**, pri čemer svetovalni delavec pozna in reflektira svojo vlogo v VI ustanovi ter širše v VI sistemu. Svetovalna služba posebno pozornost namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter odnosov z ostalimi udeleženci – z učitelji, vodstvom, učenci, starši ter ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Poslanstvo svetovalne službe kot enakovrednega podsistema VI ustanove je, da prispeva k temu, da so VI ustanova kot celota in vsi posamezni udeleženci v njej čim bolj uspešni pri uresničevanju sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih VI ciljev. Eden temeljnih ciljev, ki je tudi temeljni cilj svetovalne službe v VI ustanovi, je **zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti. Prav tako je cilj vzgoje in izobraževanja **zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega razvojno-učnega okolja**, kjer je osrednjega pomena enakopravno sodelovanje z vsemi udeleženci ne glede na zgoraj navedene dejavnike.

Bistvo delovanja svetovalnih delavcev je **sodelovati** z vsemi udeleženci v VI ustanovi pri razvoju njihovih potencialov, še posebej pa pri optimalnem učnem in vzgojnem napredovanju

otrok, njihovem celostnem razvoju, socialni participaciji in vključenosti ter pripadnosti k skupnosti.

Svetovalna služba se vključuje v doseganje teh ciljev preko treh, med seboj povezanih in prepletenih vrst dejavnosti: **razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti pomoči**, pri čemer ohranja ustrezno ravnovesje med opredeljenimi dejavnostmi, kakor tudi med strokovnimi in administrativnimi nalogami.

Svetovalni delavci pri svojem delu uporabljajo znanja in ideje iz različnih strokovnih in teoretskih perspektiv, ki jih vsak posameznik integrira v svoj edinstven pristop k svetovalnemu delu. Osnovni okvir delovanja svetovalnim delavcem predstavljajo temeljna načela in različne ravni ter koraki poteka svetovalnega dela.

1. 2. TEMELJNA NAČELA

a.) Načelo strokovnosti

Svetovalni delavec opravlja v skladu s strokovnimi spoznanji, kompetencami in s strokovno-etičnimi načeli v dobrobit otrok. Pri tem vzpostavlja in ohranja **sodelovalno-svetovalni odnos**, ki vključuje:

- prostovoljnost vstopa v sodelovalno-svetovalni odnos (z izjemo posebnih primerov, ko je ogrožen otrok/mladostnik ali kdo drug);
- zaupnost, ki določa, da vsebina sodelovalno-svetovalnega odnosa ostane zaupna, (razen v primeru ogroženosti otroka ali mladostnika) pri čemer se spoštuje tudi pravila varstva osebnih podatkov;
- aktivno udeležbo otroka oz. mladostnika;
- celostni pristop, ki poudarja, da je posameznik vselej del ožjega ali širšega socialnega sistema, zato je poleg značilnosti posameznika potrebno upoštevati tudi značilnosti socialnega konteksta.

b.) Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti

c.) Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela

d.) Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti

1. 3. RAVNI DELOVANJA

1. 3. 1. Delo na ravni VI ustanove - delovanje in sodelovanje svetovalne službe pri razvoju in kakovosti VI ustanove ter VI skupnosti. Poudarek na razvojnem in vzgojno-preventivnem delovanju, pri čemer služba sodeluje z vodstvom VI ustanove, otroci, učitelji, starši in zunanjimi institucijami oz. strokovnjaki. Svetovalna služba sledi smernicam strokovnega delovanja VI ustanove kot celote in v tem kontekstu je ključni sogovornik, ko gre za vprašanja razvoja ustanove in tudi sistemskih rešitev na področju VI.

1. 3. 2. *Delo s skupino/oddelkom* - svetovalna služba sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu – pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom. Služba sodeluje z vsemi strokovnimi delavci VI ustanove in jim nudi strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega ter preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, poučevanjem, učenjem oz. igro v oddelku oz. skupini. Pri tem sodeluje npr. z učitelji – še posebej z razredniki, izvajalci dodatne strokovne pomoči, z oddelčno skupnostjo oz. skupinami, sodeluje s starši in zunanjimi ustanovami.

1. 3. 3. *Delo s posameznikom in zanj* – svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči. Ob tem upošteva njegove razvojne značilnosti in specifične potrebe.

1. 4. IZVEDBENI KORAKI

1. 4. 1. *Analiza in ocena stanja* – sistematično preučevanje stanja VIZ in potreb vanj vključenih posameznikov, področij dela in nalog svetovalne službe.

1. 4. 2. *Opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti* – vseh udeležencev v VIZ in zunanjih sodelavcev. Oblikovanje dogovora o delovnem procesu in načrtu dela ter določitev prioriternih nalog v posameznem šolskem letu.

1. 4. 3. *Sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog* – usklajevanje, posvetovanje in izmenjava informacij v sodelovanju z drugimi posamezniki ali skupino ter odkrivanje prednosti in pomanjkljivosti pristopa.

1. 4. 4. *Evalvacija dela in doseganja ciljev* – končna, celostna analiza, interpretacija in ovrednotenje rezultatov z vidika uresničitve postavljenih ciljev. Pridobljeni podatki so izhodišče za nadaljnje načrtovanje aktivnosti, sodelovanja, povezovanja, izobraževanja,...

1. 5. PODROČJA DELA

1. 5. 1. *Varno, spodbudno in vključujoče okolje*

1. 5. 2. *Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev*

1. 5. 3. *Učenje in poučevanje* (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve).

1. 5. 4. *Vzgojno izobraževalni prehodi*

1. 5. 5. *Razvoj VI ustanove in profesionalni razvoj*

2. NAČRT DELA ŠSS V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

2. 1. Vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje

2. 1. 1. *Delo na ravni VI ustanove*

- Sodelovanje pri razvijanju vključujočega okolja na ravni VI ustanove
- Sodelovanje pri izbiri zunanjih strokovnjakov za izvajanje dejavnosti in izobraževanju strokovnih delavcev
- Sodelovanje pri izobraževanju strokovnih delavcev o razvojnih značilnostih, potrebah in posebnostih učencev, vlogi učitelja kot varovalnega dejavnika, odnosna kompetenca učitelja, pomen medgeneracijskega sodelovanja, empatije in solidarnosti, krepitev vrednost sprejemanja in preprečevanje predsodkov, stereotipov o skupinah učencev, ukrepanje ob neželenem vedenju
- Sooblikovanje in sodelovanje pri pripravi, uvajanju programov za vzpostavljanje varnega in spodbudnega, vključujočega učnega okolja ter krepitev pripadnosti šoli (projekti, dnevi dejavnosti, prostovoljstvo, medgeneracijsko medpredmetno povezovanje,...)
- Sodelovanje pri posodabljanju, pripravi, izvajanju pravil šolskega reda (prilagajanje vzgojnega delovanja aktualnim razmeram, možnost prilagoditve vzgojnih ukrepov glede na otrokove posebnosti)
- Sodelovanje z vodstvom pri seznanitvi kolektiva z zakonodajo in predpisi, pravilniki, ki se nanašajo na vzgojno delovanje ter obravnavo nasilja
- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju protokolov ravnanja ob zaznavi nasilja (v družini ali medvrstniškega)
- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju protokolov izvajanja vzgojnih ukrepov in izrekanja vzgojnih opominov
- Načrtovanje roditeljskih sestankov glede na prepoznane potrebe na ravni institucije
- Priprava, aplikacija in analiza vprašalnikov za učence – medvrstniško nasilje

2. 1. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Izobraževanje strokovnih (so)delavcev v obliki predavanj, delavnic, individualnih predstavitev (spodbujanje zelenih oblik vedenja, čustveno opismenjevanje, pomen medosebnih odnosov)
- Sodelovanje in svetovanje na področju vodenja razreda, dobre klime, socialno-čustvenega učenja učencev, empatije in solidarnosti, krepitev prijateljstva (medvrstniška pomoč, prostovoljstvo)
- Svetovanje in podpora učiteljem pri izbiri in izvajanju vzgojnih dejavnosti in vzgojnih ukrepov
- Svetovanje in podpora učiteljem pri spodbujanju zelenih oblik vedenja pri učencu
- Svetovanje učiteljem pri čustvenem opismenjevanju učencev
- Vodenje tima ob zaznavi medvrstniškega nasilja
- Izvedba delavnic za učence (NEON, Dobro sem, Lions Quest)
- Sodelovanje pri izvedbi (izrednega) roditeljskega sestanka
- Sodelovanje na UZ oddelkov z vzgojnimi, disciplinskimi težavami oz. veliko tveganji
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami pri naslavljanju potreb in posebnih prilagoditev za učence z veliko tveganji in izzivi (odklanjanje šole, medvrstniško nasilje)

2. 1. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč/organizacija pomoči učencem s težavami
- Asistenca v razredu (diagnostika, usmerjanje vedenja, zagotavljanje varnosti)

- Priprava načrta pomoči za učenca žrtve nasilja (medvrstniškega ali v družini)
- Izvajanje pomoči za učenca žrtve nasilja
- Svetovalno delo s povzročiteljem nasilja
- Svetovanje razrednikom v postopku izrekanja vzgojnega opomina
- Svetovanje razrednikom pri pripravi IP ob izreku vzgojnega opomina (vzgojni tim)
- Svetovanje pri izvajanju IP ob izreku vzgojnega opomina
- Svetovanje staršem glede vzgojnih ravnanj, po potrebi napotitev v strokovno obravnavo izven šole
- Zagotavljanje možnosti umika v stiski, krizni situaciji, podpora pri nadomestnih oblikah dela (ko vključitev v skupino ni možna)

2. 2. Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

2. 2. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Načrtovanje in koordinacija izvedbe kakovostnih in na dokazih temelječih razvojno-preventivnih dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi institucijami ali preko šolskih aktivnosti (Zdrava šola – projekt Dobro sem, dnevi dejavnosti – Varni pred nasiljem, razredne ure – Glavo imaš in srce)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev skozi posamezna razvojna obdobja in izzive
- Sodelovanje pri izobraževanju ter usposabljanju učiteljev za prepoznavanje težav na področju celostnega razvoja učencev, s poudarkom na področju duševnega zdravja (stanja anksioznosti in depresije, samopoškodbeno vedenje, nizka samopodoba, vprašanje spolne identitete, pojav odvisnosti) in medvrstniškega nasilja
- Odzivanje na specifične značilnosti in potrebe povezane z različnimi situacijami (naravne nesreče, ločitev, smrt v družini,...)
- Sodelovanje pri oblikovanju protokolov za intervencije ob težavah na področju duševnega zdravja (npr. panični napad)
- Ozaveščanje strokovnih sodelavcev in staršev ob aktualnih izzivih in specifičnih značilnostih s področja razvoja učencev (vplivi aplikacij)

2. 2. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Izvajanje preventivnih delavnic za krepitev celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja pri učencih
- Sodelovanje in izvajanje RS, predavanj v podporo celostnemu razvoju, še posebej krepitevi duševnega zdravja, prepoznavi težav in hitremu ukrepanju
- Izvedba delavnic, predavanj v oddelku ob aktualnih izrednih dogodkih (npr. smrt, samomor,...)
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami v multidisciplinarnih timih z oblikovanjem ustreznega programa pomoči,
- Podpora razredniku, učiteljem in izvajalcem DSP pri razumevanju posebnih potreb učenca
- Pomoč pri vzpostavitvi dela za spremljevalce

2. 2. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Svetovanje učencem s težavami v celostnem razvoju in njihovem staršem (npr. Težave na področju duševnega zdravja, ob travmatičnem dogodku,...) in po potrebi napotitev v strokovno obravnavo izven šole
- Sodelovanje, svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualnih programov in oblik dela, prilagoditev za posamezne učence ter sodelovanje s starši in učiteljskim zborom
- Izvajanje ur DSP, vodenje dokumentacije
- Svetovanje učencem pri izbiri ID, NIP, OIP
- Ugotavljanje in krepitev močnih področij učenca
- Pomoč staršem pri zagotavljanju finančnih in materialnih sredstev (prehrana, ŠN, šolske potrebščine)
- Vključitve v letovanje
-

2. 3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

2. 3. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Sodelovanje pri izobraževanju strokovnih delavcev o delu s heterogeno skupino nadarjenih učencev
- Koordinacija in evalvacija dela z nadarjenimi učenci (individualizacija, diferenciacija)
- Skrb za uresničevanje Koncepta učne težave – postopnost in pravočasnost odkrivanja OPP
- Skrb za uresničevanje 12.a člena ZoŠ – učenci z učnimi težavami
- Vzpostavitev in vodenje osebnih map za OPP v soglasju s starši
- Priprava in posodabljanje obrazcev za načrtovanje, izvajanje in evalviranje dela z OPP
- Organizacija izvajanja DSP ob začetku šolskega leta (urnik DSP)
- Priprava in posodabljanje evidence OPP (izvajalci, urniki), sledenje spremembam
- Sodelovanje pri razpravah o vzrokih za učno neuspešnost in o dvigu bralne pismenosti
- Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk in uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja (Fit4Kid)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše in učitelje o učenju, učnih strategijah, organizaciji učenja, tehnikah

. 3. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Delavnice za učence o metodah in tehnikah učenja, učnih navadah, dejavnikih učenja, motivaciji – 4. in 6. razred
- Vključevanje na razredne ure
- Sestanek za starše učencev – 6. do 9. razred (učenje učenja, pomen pričakovanj, pojavnost perfekcionizma)
- Neposredna pomoč in posvetovalno delo z učitelji glede izboljšanja učinkovitosti poučevanja (prilagajanje oblik in metod dela, ocenjevanja)
- Sodelovanje pri izvajanju preventivnih dejavnosti z vidika dviga učne samopodobe, lastne vrednosti, občutka kompetentnosti (zmorem, znam), lastni viri, viri pomoči
- Sodelovanje na oddelčnih UZ za zagotavljanje ustreznih poučevalnih pristopov in učenja za učence s tveganji in izzivi

- Sodelovanje pri organizaciji in izvajanju pomoči za skupino učencev z učnimi težavami
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in v multidisciplinarnih timih za učence z učnimi težavami
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin

2. 3. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Individualna diagnostika UT in sodelovanje pri pripravi IDPP
- Sodelovanje pri pripravi in spremljanju IP za posameznega učenca – uskladitev s strokovnim mnenjem
- Izvajanje ISP za učence z učnimi težavami
- Sodelovanje pri zagotavljanju podpore v procesu učenja in ocenjevanja (organizacija pisnih ocenjevanj, pisno ocenjevanje izven razreda, podaljšan čas)
- Izvajanje ur DSP in pomoč učencem z učnimi težavami
- Intervencije ob učnem neuspehu in težavah
- Pomoč in svetovanje staršem učencev pri izvajanju ustreznih strategij učenja in učne pomoči
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami glede posameznega otroka

2. 4. Vzgojno izobraževalni prehodi

2. 4. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Vzpostavitev rednih oblik sodelovanja šole z ostalimi VIZ ustanovami
- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo (potek vpisa, roditeljski sestanki za starše bodočih prvošolcev)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (ob vstopu v šolo, spremembi razreda, ob prehodu na predmetno stopnjo, v heterogene učne skupine, vključevanje novincev)
- Sodelovanje in sooblikovanje načrta za karierno orientacijo s poudarkom na 8. in 9. razredu (roditeljski sestanki, razredne ure)
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov (prvi razredi, združevanje oddelkov, učne skupine, ob vzgojni problematiki v oddelkih)
- Organizacija izvajanja DSP ob začetku šolskega leta
- Vodenje komisije za odlog šolanja

2. 4. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v nov razred, novo šolsko okolje (razgovori z razredniki),
- Sodelovanje v komisijah za odlog, prešolanje učencev
- Izpeljava roditeljskih sestankov (ob vpisu, karierna orientacija)
- Sodelovanje z UZ v procesu priprave na karierno svetovanje (razgovori z učitelji)
- Načrtovanje in izvajanje kariernega svetovanja pri pouku, na razrednih urah in drugih dejavnostih
- Izvedba aktivnosti za učence za predstavitev srednjih šol (informiranje glede dneva odprtih vrat, dnevi dejavnosti, RU)

2. 4. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Individualno svetovanje učencu in staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (spremljanje vključevanja šolskega novince, individualno svetovanje učencu in staršem v postopku odločanja glede nadaljevanja šolanja, podpora v postopku usmerjanja v drug program – posvetovanje in sodelovanje s šolo, obisk in ogled šole s starši, predstavitev ustanove, programa dela,...)
- Sodelovanje v komisiji za odlog šolanja, oblikovanje mnenja
- Pridobivanje, zbiranje podatkov za odločanje glede pripravljenosti otroka za vstop v šolo – vrtci, zdravstvene institucije
- Seznanitev strokovnih delavcev s posebnostmi posameznega otroka
- Predlog za odložitev šolanja med letom
- Individualni razgovori z otroki in starši ob vpisu
- Svetovanje učencu in staršem pri izvedbi formalnih postopkov za prehod (prešolanje, usmerjanje,...)
- Svetovanje učencu in staršem ob odločitvi za šolanje na domu
- Svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi ob prehodu v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela

2. 5. Razvoj VI ustanove in profesionalni razvoj

2. 5. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Sodelovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov (razvojni načrt, LDN) in v strokovnih organih šole
- Sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov, nadstandardnih programov in dejavnosti
- Sodelovanje v timu Eko in Zdrave šole, SIMBIOZA, UNESCO
- Sodelovanje pri izbiri zunanjih izvajalcev za izvedbo preventivnih delavnic
- Sodelovanje pri iskanju zunanjih izvajalcev za načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev
- Sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri organizaciji izobraževanj za starše
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole
- Priprava prispevkov za pedagoške konference
- Prenos aktualnih informacij, dobrih praks, knjižnih novosti, e-virov v ustanovo
- Sodelovanje s knjižničarjem glede dopolnjevanja strokovne literature
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, CSD, CMZ, Zavod za šolstvo, nevladne organizacije,...)
- Sodelovanje v raziskavah, projektih v zunanjih institucijah
- Odzivanje na aktualne potrebe udeležencev VI ustanove po izobraževanju, usposabljanju
- Kolegij – tedenski posvet z vodstvom
- Izdelava poročila ob koncu šolskega leta z evalvacijo

2. 5. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Izvedba pedagoške konference ob začetku leta – koncept UT (spremembe, novosti, osvežitve znanega)
- Sodelovanje z vodstvom
- Sodelovanje z razredniki, oddelčnimi učiteljskimi zbori pri vpeljevanju posameznih aktivnosti
- Koordinacija, sodelovanje pri izvajanju in samo izvajanju razvojno preventivnih dejavnosti v razredu
- Sodelovanje na tematskih roditeljskih sestankih s starši
- Mentorstvo študentom in pripravnikom
- Sooblikovanje, načrtovanje in izvajanje projektov na ravni šole

2. 1. 3. Lastni profesionalni razvoj

- Oblikovanje in evalvacija LDN
- Izbira prioriternih nalog glede na potrebe udeležencev
- Sledenje novostim, trendom, znanstvenim spoznanjem (literatura, online izobraževanja)
- Strokovno izpopolnjevanje ter usposabljanje s področja duševnega zdravja in dobrobiti učencev ter področja medvrstniškega nasilja
- Sodelovanje v različnih zunanjih skupinah za krepitev poklicne identitete
- Sodelovanje na konferencah, posvetih, okroglih mizah
- Sodelovanje in posvetovanje z zunanjimi strokovnjaki o razvojno-preventivnih dejavnostih in delavnicah
- Intervizija znotraj aktiva šole
- Intervizija na ravni regije

PODROČJA DELA SVETOVALNE SLUŽBE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

SUZANA	INGRID (vodja aktiva)	KAJA
Individualni razgovori z učenci ob kršitvah šolskega reda ali stiskah	Individualni razgovori z učenci ob kršitvah šolskega reda ali stiskah	Individualni razgovori z učenci ob kršitvah šolskega reda ali stiskah
Preventivne dejavnosti: - NEON - Varni pred nasiljem - Lions Quest	Preventivne dejavnosti: - NEON - Varni pred nasiljem - Lions Quest	Preventivne dejavnosti: - Varni pred nasiljem - Učenje učenja
UČNE TEŽAVE: - Identifikacija otrok, ki potrebujejo pomoč - SNAP - Neposredno nudenje učne pomoči	Delo z učenci s ČVM – na ravni kolektiva, oddelka, posameznika	Učenci iz drugega govornega območja – prilagajanje, usmerjanje, pomoč
OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: - Izbor predmetov - Oblikovanje skupin - Usklajevanje ob zamenjavi izbirnega predmeta	VPIS 2.-9. RAZRED: - Izvedba vpisnega postopka - Pomoč pri vključitvi v razred - Šolska dokumentacija - CEUVIZ	STATUSI: - dodelitev statusov - spremljanje

DODATNA STROKOVNA POMOČ: - Identifikacija učencev - Razgovori s starši/učitelji - Postopek usmerjanja - Prilagoditve - Urnik DSP - Osebnе mape otrok - Evalvacija DSP - Vodenje aktiva za DSP - Pridobitev spremljevalcev - Spremljanje dela, dodatno usmerjanje izvajalcev	VPIS V 1. RAZRED: - Organizacija sestanka pred začetkom - Vabilo na vpis - Izvedba vpisnega postopka - Prepisi/vpisi/odlogi (odločbe) - Organizacija sestanka pred začetkom - Razdelitev v oddelke - Skrb za dokumentacijo - Prenos pomembnih informacij iz vrtca - Sodelovanje s starši - CEUVIZ	Dobrodelne dejavnosti, letovanja, boni
NPZ: - prijava učencev na NPZ - prilagoditve za učence z DSP - organizacija in izvedba NPZ	KARIERNA ORIENTACIJA: - Dan obrtnih poklicev - Kako izbrati poklic (8.r in 9.r) - Sodelovanje na urah DKE (8.r) + aktivnost - Sodelovanje na RS (8. in 9.r) - Sodelovanje na RU (celotna vertikala, portfolio) - Predstavitve srednjih šol - Predstavitve poklicev	NADARJENI: - delo z nadarjenimi - odkrivanje novih nadarjenih
JAVNA DELA: - Razpis - Izbira kandidatov - Uvajanje - Identifikacija učencev, ki potrebujejo pomoč - Razpored pomoči Evalvacija	VPIS V SREDNJO ŠOLO IN ŠTIPENDIRANJE: - eVPP - individualna svetovanja - izpolnjevanje prijavnic za vpis - pošiljanje prijavnic prenosi prijavnic (pomoč in svetovanje)	Koordinacija pomoči posameznim učencem (negativne ocene)
Načrtovanje izobraževanja učiteljev/ strokovnih delavcev	Načrtovanje izobraževanja učiteljev/ strokovnih delavcev	Vokalna skupina
VZGOJNI TIM – vodenje tima - Posodobitev pravil šolskega reda - Izreki vzgojnih ukrepov - Organizacija sestankov vzgojnega tima - Priprava IVN za učence, ki jim je bil izrečen VO, - Nadzor nad izvajanjem izrečenih ukrepov - Evalvacija dela vzgojnega tima	VZGOJNI TIM - članstvo	

Analiza izrečenih VO in alternativnih zadolžitvev		
POPRAVNI/PREDMETNI IZPITI: - Organizacija (datumska umestitev, priprava vabil, sestava komisije) - Pisanje zapisnika Analiza	SUBVENCIONIRANJE: - šola v naravi, - dnevi dejavnosti, - šolski sklad, drobtinica	
PONAVLJANJE RAZREDA - Seznanjanja staršev in izvedba vseh potrebnih postopkov CEUVIZ	Sodelovanje s starši – vedenjska/ vzgojna problematika, stiske	
ŠOLANJE NA DOMU ZDRAVA ŠOLA- članica tima in izvajalka dejavnosti	Učenci iz drugega govornega območja – prilagajanje, usmerjanje, pomoč, organizacija tečaja SLJ v avgustu	
RK in Prva pomoč	UNESCO – šolski koordinator	
EKO ŠOLA – izvajalka projekta	SIMBIOZA – šolski koordinator	
Podjetniški tabor (šolski projekt UNESCO)	EKO ŠOLA – izvajalka projekta	
Šolski sklad (predsednica)	DOBRO SEM – izvajalka projekta	
UČENJE UČENJA – interesna dejavnost	ZDRAVA ŠOLA – članica tima in izvajalka dejavnosti	

2.3 DRUGI ORGANI ŠOLE

Svet staršev

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka za tekoče šolsko leto. Prvi sklic opravi ravnatelj. Svet staršev predlaga in odloča v skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08). Članstvo v svetu je povezano s statusom učenca.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev OŠ Ob Dravinji v šolskem letu 2025/2026 sestavljajo:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. a	Silvestra Vodopivec
1. b	Sergeja Hlastec
2. a	Ana Bezenšek
2. b	Teja Uran
2. c	Nevenka Koren
3. a	Sintija Šuligoj
3. b	Aleš Jelenko
4. a	Valentina Adam
4. b	Boris Petek
5. a	Žiga Rasperger
5. b	Tina Marguč
6. a	Tomaž Onič
6. b	Angelca Jesenek
6. c	Margareta Obrovnik Hlačar
7. a	Jasmina Kotnik
7. b	Mateja Kolar
8. a	Marija Čuk Korošec
8. b	Toni Stanojević
8. c	Amadej Škornik
9. a	Katja Škof Žavcer
9. b	Mateja Pavrič
9. c	Robin Krančan
Tepanje 1. e	Nadja Vezjak
Tepanje 2. e	Metka Javornik
Tepanje 3. e	Aleš Škerlak
Tepanje 4. e	Mihaela Adam
Tepanje 5. e	Darjan Gorenak

Predsednik Sveta staršev v šol. letu 2025/2026 je , podpredsednica pa .

Skupnost učencev šole in ostali predstavniki učencev v 2025/26

ŠOLSKA SKUPNOST v 2025/26

Učenci uresničujejo svoje pravice in interese preko svojih predstavnikov (predsednikov oddelčnih skupnosti in njihovih namestnikov), ki so povezani v skupnost učencev šole. V skupnosti učencev šole aktivno sodelujejo učenci od 4. do 9. razreda. Vsaka oddelčna skupnost na začetku šolskega leta izvoli dva učenca, predstavnika in namestnika skupnosti učencev. Skupnost učencev šole je tisti organ, ki zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti ter skrbi za uresničevanje le-teh. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja vodi dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, vzdušja na šoli, sodeluje pri oblikovanju pravil oz. hišnega reda in predlaga izboljšave bivalnega okolja. Člani se udeležijo šolskega parlamenta.

Mentorice skupnosti učencev v šol. letu 2025/26 so Katja Holobar, prof. zgodovine in sociologije, Jerneja Menzinger, prof. likovne pedagogike in Tina Vahter, prof. slovenščine in zgodovine.

ODDELEK	PREDSTAVNIK	NAMESTNIK
4. a	Svit Gošnik	Tim Stanojević
4. b	Manja Korošec	Aljaž Milosavljević
5. a	Luna Gaber Rožanc	Lili Klančnik
5. b	Jakob Robnik	Džana Beširović
6. a	Filip Kalar	Nika Podplatan
6. b	Jaka Beškovnik	Maja Goncharova
6. c	Alina Grifič	Vida Punčuh
7. a	Filip Kočnik	Maj Novak, Tina Florjan
7. b	Melanie Milinčič	Ela Duraković, Bjon Breznik
8. a	Mija Švab	Vito Modernič
8. b	Ajda Ovčar	Mark Marsel Vrabič
8. c	Neja Pšeničnik	Gašper Potnik
9. a	Maksimiljan Rižner	Anej Potočnik
9. b	Benjamin Bečić	Julij Verdel
9. c	Neža Sovič	Žana Lesjak

Predsednik šolske skupnosti

Skupnost učencev izvede šolski parlament ter sodeluje na občinskem parlamentu. Na šolskem parlamentu razpravljajo o aktualnih problemih in oblikujejo njihove rešitve, ki jih predstavijo na občinskem in regijskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v šol. letu 2025/26 je ŠOLSKI SISTEM

PREDSTAVNIKI EKO ŠOLE v 2025/26

V šolskem letu 2025/26 je vsak razred od 4. razreda dalje izbral enega predstavnika, ki bo celoten razred obveščal o dejavnostih in vsebinah EKO šole. Predstavniki se bodo srečevali s koordinatoricama EKO šole, na katerih se bodo učenci sproti osveščali o različnih aktivnostih in akcijah in nato te vsebine prenašali v svoj razred.

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Glorija Založnik Pečovnik
4. b	Lija Leskovar
5. a	Maj Rebernak
5. b	Gaja Marinšek
6. a	Bor Marinko, Andraž Konec
6. b	Ema Vrabič
6. c	Eman Kadrić, Oskar Krajnc
7. a	Iza Korošec, Mia Teresa Korošec
7. b	Andraž Šteger. Andrej Malič

8. a	Tai Mitnjek
8. b	Manuela Tomšič
8. c	Anja Pevnik
9. a	Maid Isaković, Max Pogorevc
9. b	Lara Petrović
9. c	Lana Korošec

PREDSTAVNIKI ZDRAVE ŠOLE v 2025/26

Na šoli deluje tim zdrave šole, katerega sestavljajo koordinatorici Zdrave šole in predstavniki posameznih razredov. Na srečanjih se pogovarjajo o temah s področja zdravja in prenašajo načrtovane aktivnosti v svoje razrede.

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Zala Korošec
4. b	Ota Jančič
5. a	Timon Šuligoj
5. b	Kiara Toretto
6. a	Maja Pevnik, Maša Ratej
6. b	Maj Starc
6. c	Eman Kadrić, Oskar Krajnc
7. a	Iza Korošec, Mia Teresa Korošec
7. b	Vid Marinšek
8. a	Aleks Rihtar
8. b	Ema Rožič
8. c	Rene Koštomaj
9. a	Filip Gorjup, Anej Potočnik
9. b	Lara Petrović
9. c	Benjamin Podplatan

ŠPORTNI REFERENTI POSAMEZNIH RAZREDOV v 2025/26

V vsakem razredu sta določena dva športna referenta, ki skrbita, da se informacije o športnih vsebinah prenašajo v razred. S svojim odnosom do športa in gibalnih aktivnosti so ostalim učencem vzor in zgled.

ODDELEK	FANT	DEKLE
4. a	Staš Adam	Ema Leskovar
4. b	Izak Škornik	Neža Kaštivnik
5. a	Nikolaj Bečić	Tinkara Eberl
5. b	Jaš Jezernik	Nahla Kadrić
6. a	Žiga Pavrič	Meta Pavlin Levart
6. b	Oskar Gričnik Pozeb	Ana Marin
6. c	Val Lamovec	Kim Leva

7. a	Filip Kočnik	Iza Korošec
7. b	Bjon Breznik, Lian Kovše, Luka Tomažin, Ariol Gashi, Leon Satler	Alea Žnidarko
8. a	Daniel Sabolič	Mija Švab
8. b	Naj Feužer	Aljuška Verdel
8. c	Marcel Teo Eberl	Zala Tajnikar
9. a	Teo Marčinković	Špela Polegek
9. b	Gal Juhart Korošec	Vita Godec
9. c	Matic Brglez, Klemen Marguč	Anabel Pušnik, Ula Pozeb

BRALNI AMBASADORJI POSAMEZNIH RAZREDOV v 2025/26

Bralni ambasadorji so zadolženi za implementacijo posameznih aktivnosti v oddelku. Skrbijo tudi za urejenost bralnih kotičkov v razredu.

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Max Lampreht, Eli Adamlje
4. b	Lovro Fideršek, Žanet Bogatin
5. a	Špela Drobne, Lucian Skok Kosmač
5. b	Žan Furman, Tjan Potočnik
6. a	Ernad Katana, Manca Onič, Darko Pavlovič
6. b	Maj Starc, Rok Golob
6. c	Ana Hlačar, Nik Kavc
7. a	Gabrijela Rečnik, Nika Povh
7. b	Zala Vetrih, Zala Sovič, Doroteja Hajd
8. a	Pika Juhart, Živa Korošec
8. b	Mia Ošlak, Jasmina Kotnik
8. c	Žana Iskrač Povh
9. a	Brina Dolinšek, Nika Mužič Gorjup, Tinkara Hajd
9. b	Benjamin Benčič
9. c	Vita Gaber, Lina Rakovnik

PREDSTAVNIKI RK POSAMEZNIH RAZREDOV v 2025/26

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Jan Rozman, Tara Terdin
4. b	Mila Sirc Fijavž
5. a	Viktorija Kotnik
5. b	Ema Pučnik, Daniel Gee
6. a	Jaka Gande, Ema Sovič
6. b	Oskar Gričnik Pozeb
6. c	Vid Agić, Jaša Filip Škerlak, Majk Podkubovšek

7. a	Mia Teresa Korošec, Kaja Podergajs, Alina Cvelfer
7. b	Filip Založnik, Aurora Pavlović
8. a	Tijara Rejec
8. b	Livia Jerič, Zoja Stopar
8. c	Tadej Verdnik
9. a	Lara Esih, Adisa Zeqiri
9. b	Lara Petrović
9. c	Izak Krančan

Knjižnica v 2025/26

Zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Za učence od 1. do 9. razreda knjižničar izvaja knjižnično-informacijska znanja. Knjižničar je Primož Krivec, univ. dipl. bibliotekar. Program dela je v prilogi.

Vsak ponedeljek dopoldan deluje knjižničar na podružnici Tepanje.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE	
7.00–7.30	Strokovno delo knjižničarja
7.30–8.20	Izposoja, bralna značka
8.20–10.00	Strokovno delo knjižničarja, bibliopedagoške ure
10.00–13.30	Bibliopedagoške ure, izposoja
13.30–13.55	Bralna značka

Učbeniški sklad v 2025/26

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad. Upravljaec sklada je Zorica Šket, član sklada pa še knjižničar Primož Krivec.

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se učenkam in učencem zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv

Šola je pri izbiri učnih gradiv zavezana h kakovostnemu izboru učbenikov za vse razrede.

Šole izberemo za posamezen razred učbenike, delovne zvezke in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. O izboru delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv pridobimo soglasje sveta staršev glede cene.

Učitelji lahko ob potrjenih učbenikih uporabljajo tudi druga učna gradiva, katerih vsebino poznajo vnaprej in za katere so prepričani, da jih bodo med letom uspeli koristno uporabiti.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov šole do konca marca koledarskega leta potrdimo izbor učbenikov za prihodnje leto, do 1. junija pa izdelamo

še seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov zahteva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred. Le-tega pridobimo v mesecu maju.

Učbeniški sklad deluje v skladu z načrtom menjave učbenikov iz učbeniškega sklada, ki ga je MIZŠ sprejelo 2015, ter v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov v tretjem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Pred pričetkom tega šolskega leta je šola v okviru učbeniške politike MVI nakupila učna gradiva (učbenike, delovne učbenike, delovne zvezke) za učence 1. razreda, 2. razreda in 3. razreda.

Vsa tri vzgojno-izobraževalna obdobja so opremljena z veljavnimi učbeniki.

Šolski sklad v 2025/26

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kvalitetne dejavnosti, ki sicer niso predpisane z rednimi programi, so pa velikega pomena za razvoj mlade generacije, je svet šole 1. 10. 2001 ustanovil šolski sklad. Tu se zbirajo prispevki staršev in donatorjev ali sredstva, ki jih učenci zberejo s prodajo svojih izdelkov. Šolski sklad posluje v skladu s pravili.

STANJE 31.8.2025	2.138,42	nadstandard	Socialno šibki	4.357,62
Najava poraba	-934,1	Električni klavir		
	1.204,32			

Neporabljena sredstva sklada se prenesejo v šolsko leto 2025/26.

V skladu s 6. členom sklepa o ustanovitvi šolskega sklada OŠ Ob Dravinji traja mandat članom upravnega odbora dve leti. Predstavniki sveta staršev vanj imenujejo 4 člane, svet zavoda vanj imenuje 3 člane – predstavnike šole

V začetku šolskega leta 2024/25 je bilo potrebno oblikovati upravni odbor šolskega sklada za mandatno obdobje dveh let.

ŠOLSKI SKLAD V 2025/26	
Predstavniki učiteljev – 3	Predstavniki staršev – 4
Suzana Kovše Breznik Tamara Jegrišnik Tina Vahter	Petra Brdnik Juhart Mateja Kolar Katja Škof Žavcer Lovrencija Titan

3 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE – RAZVOJNI NAČRT OŠ OB DRAVINJI

VIZIJA ŠOLE

Vizija naše šole je: **"Naša šola v prijaznem okolju razvija zadovoljstvo in dobro počutje, daje znanja, vrednote in veščine za življenje."**

Vsi, ki smo vključeni v vzgojno-izobraževalni proces na OŠ Ob Dravinji, želimo, da je sodelovanje trden temelj, iz katerega izhajajo prizadevanja k čim uspešnejšemu delu. Želimo ustvariti spodbudno okolje, v katerem lahko vsi (učenci, učitelji, starši) enakovredno delujejo, dajejo predloge, spodbude in usmeritve, vendar ob tem

spoštujejo avtonomijo in strokovnost učiteljev. Želimo, da se učenci OŠ Ob Dravinji razvijejo v sposobne, delovne, zadovoljne, a tudi odgovorne posameznike.

V šol. letu 2018/19 so predstavniki šolske skupnosti izbrali SLOGAN ŠOLE, ki se glasi:

»Gibanje in zdravje za boljše znanje.«

RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2023–2028

Razvojni načrt za nadaljnje razvojno obdobje 5 let je bil pripravljen v okviru razvojnega tima in s strokovno podporo ŠR.

Pri pripravi izvedbenega načrta so bila upoštevana prednostna področja iz preteklega razvojnega načrta, ki so se v osnovi združila v tri prednostne naloge, ki težijo h kvalitetnemu VIZ delu.

- *vzdrževati raven zahtevnosti znanja,*
- *razvijati strategije za preprečevanje nasilja,*
- *razvijati odgovoren odnos do delovnih nalog, učil in druge šolske opreme,*
- *omogočati strokovni in profesionalni razvoj delavcev šole.*

Trije obstoječi razvojni cilji so kvaliteta poučevanja, kvaliteta učenja in spodbudno in varno šolsko okolje.

Vizija šole ostaja v naslednjem razvojnem obdobju nespremenjena.

AKCIJSKI NAČRT RN za šol. leto 2025/26

Akcijski načrt razvojnega načrta za šol. leto 2025/26 je v Prilogi 2. Razvojne naloge v okviru razvojnega načrta ostajajo enake kot v lanskem šolskem letu, se pa tesno prepletajo z nalogami Načrta vzgojnih dejavnosti, z zagotavljanjem VSUO in z aktivno uporabo FIT pedagogike.

V okviru Razvojnega načrta je uresničevanje ciljev kvalitetnega in inovativnega pouka eden izmed temeljnih ciljev, ki mu sledimo.

Pri izvedbi pouka in poučevanja so to sledeče aktivnosti:

- Razvijanje in krepitev bralne pismenosti po celotni vertikali.
- Razvijanje in izvajanje vsebin, ki so opredeljene v UN in ki krepijo narodno zavest in domovinsko pripadnost.
- Razvijanje in povezovanje v okviru posameznih vzgojno-izobraževalnih področij (MAT, SLJ).
- Osmišljanje pomena domačih nalog, pomena učenja, učenja učenja.
- Poudarek resnemu pristopu do NPZ v 3., 6. in predvsem v 9. razredu.
- Skrb za delo z nadarjenimi učenci in z učenci s posebnimi talenti in interesi.
- Razvijanje koncepta dela z učenci priseljenci (izvedba pripravnice pred začetkom šol. leta).
- Spodbujanje ustvarjalnosti učencev.
- Spodbujanje podjetnosti učencev.

- Zagotavljanje pestrega izbora obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijali lastne interese in svoje potenciale.
- Aktivna uporaba fit pedagogike kot učinkovitega načina dela z učenci in poznavanje osnov izobraževalne nevroznosti.

Pri vzgoji in vzgojnih dejavnostih so prioritete sledeče:

- Razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja in solidarnosti.
- Ažurno posodabljanje Hišnega reda, Pravil šolskega reda in oblikovanje Načrta vzgojnih dejavnosti.
- Psihosocialna podpora in pomoč učencem in tudi staršem.
- Krepitev samonadzora učencev pri uporabi IKT in razvijanje kritičnega odnosa do zaslonskega časa pri učencih.
- Strogi pristop do omejitve telefonov v šolskem prostoru.
- Poudarek na dejstvu, da smo učitelji s svojim delovanjem zgled in vzorniki.
- Vzgajanje za zdrav način življenja in zdravih navad (gibanje, duševno zdravje, zdrava prehrana).
- Razvijanje spoštljivega odnosa do hrane – šolski obroki niso le hrana, so učni proces, ki oblikuje odnos do hrane, trajnost in spoštovanje do okolja (manj odvržene hrane v šoli).

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI v 2025/26

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. List RS, št. 54/2025) opredeli vzgojno delovanje šole v 14. členu (60.č člen ZOsn). Vzgojno delovanje je opredeljeno kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnega reda.

Z načrtom vzgojnih dejavnosti (60. č člen ZOsn) šola opredeli in opiše vzgojne dejavnosti ter načine njihovega spremljanja in evalvacije.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Načrt vzgojnih dejavnosti omogoča sodelovanje in skupno odgovornost pedagoških delavcev, učencev, staršev in lokalne skupnosti za varno in spodbudno učno okolje v osnovni šoli.

Ukrepi (preventivni in proaktivni) , ki jih šola izvaja za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega in šolskega okolja, so ciljno usmerjeni v področja vklučenosti, varnosti, odnosov, informiranosti, komunikacije in vzgojnih strategij.

VIZIJA ŠOLE IN TEMELJNE VREDNOTE

Vizija šole

Vizija naše šole je:

"Naša šola v prijaznem okolju razvija zadovoljstvo in dobro počutje, daje znanja, vrednote in veščine za življenje."

Vsi, ki smo vključeni v vzgojno-izobraževalni proces na OŠ Ob Dravinji, želimo, da je sodelovanje trden temelj, iz katerega izhajajo prizadevanja k čim uspešnejšemu delu. Želimo ustvariti spodbudno okolje, v katerem lahko vsi (učenci, učitelji, starši) enakovredno delujejo, dajejo predloge, spodbude in usmeritve, vendar ob tem spoštujejo avtonomijo in strokovnost učiteljev. Želimo, da se učenci OŠ Ob Dravinji razvijejo v sposobne, delovne, zadovoljne, a tudi odgovorne posameznike.

Slogan šole

V šol. letu 2018/19 so predstavniki šolske skupnosti izbrali SLOGAN ŠOLE, ki se glasi:
»Gibanje in zdravje za boljše znanje.«

Temeljne vrednote

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki in družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo v njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. Usmerjajo ravnanje ljudi. Vrednote nam pomagajo kot orientacijske točke pri številnih dilemah na mnogih razpotjih in pomembnih odločitvah v življenju.

Oblikujejo se skozi proces prepoznavanja lastne osebne identitete ter skozi sklop prizadevanj ob izbiranju osebnega življenjskega sloga.

Vrednote predstavljajo podlago vzgojnemu delovanju in viziji naše šole.

Učitelji in zaposleni imamo odgovorno nalogo delovati z lastnim zgledom, biti vzornik.

Razvijali bomo:

- **Univerzalne vrednote:** spoštovanje človekovih pravic, medsebojno spoštovanje, strpnost, odgovornost, enakopravnost, pravičnost...
- **Nacionalne vrednote:** spoštovanje nacionalne naravne in kulturne dediščine, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, skrb za materni jezik, biti odgovoren državljan...
- **Lokalne vrednote:** ohranjanje naravne in kulturne dediščine v lokalnem okolju, povezovanje z lokalno skupnostjo, sodelovanje v projektih lokalne skupnosti, skrb za urejenost in čistočo okolice...
- **Šolske vrednote:** znanje, skrb za zdrav psiho-fizični razvoj, samostojnost, prevzemanje odgovornosti, prijaznost, prijateljstvo, delovne in učne navade, medsebojna pomoč...

STANDARDI KAKOVOSTI IN VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA V ŠOLI

Standardi, ki opredeljujejo našo šolsko kulturo in klimo ter varno in spodbudno učno okolje, zajemajo naslednja področja; vključenost, varnost, odnose, informiranost in komunikacijo ter v vzgojne strategije.

Šola mora zagotavljati takšno učno okolje, ki bo učencem omogočalo, da bodo v varnem in spodbudnem okolju dosegali optimalni razvoj, strokovnim delavcem pa profesionalno delovanje in učenje.

Trije primarni standardi za zagotovitev varnega in spodbudnega učnega okolja so

	STANDARDI VSUO	NAŠI SKUPNI CILJI VSUO
1.	<i>Vključenost ter fizična in psihosocialna varnost</i>	- V šoli vsem zagotavljamo vključenost. - V šoli ne dopuščamo nasilja. - V šoli omogočamo priložnosti za krepitev zdrave samopodobe. - V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.
2.	<i>Kakovostna komunikacija in dobri medosebni odnosi</i>	- V šoli skrbimo za pretok informacij med vsemi deležniki (učenci, zaposleni, starši). - V šoli spodbujamo dobre medosebne odnose in spoštljivo komunikacijo. - V šoli sistematično krepimo in vzdržujemo dobre odnose z vsemi deležniki.

		- V šoli sodelujemo pri sprejemanju pomembnih odločitev. - V šoli spodbujamo avtonomijo in odgovornost deležnikov.
3.	Učinkovite vzgojne dejavnosti	- V šoli skupaj se skupaj dogovarjamo o strategijah vzgojnega delovanja. - V šoli usklajeno udeležujemo strategije vzgojnega delovanja.

Vsak izmed kazalnikov usmerja naše proaktivno in preventivno vzgojno delovanje, kot je razvidno v tabeli.

1.	STANDARD VSUO	Vključenost ter fizična in psihosocialna varnost
1.1	V šoli vsem zagotavljamo vključenost.	➤ V šoli zagotavljamo enakopravnost, pravičnost, spoštovanje in sprejemanje razlik (v sposobnostih, medkulturne, jezikovne, nazorske, vrednotne, identitetne, statusne), preseganje predsodkov in stereotipov do drugačnih. ➤ V šoli delujemo z zgledi. ➤ V šoli krepimo socialno mrežo med učenci, omogočamo medvrstniško pomoč.
1.2	V šoli ne dopuščamo nasilja,	➤ Na šoli zagotavljamo fizično in psihosocialno varnost. ➤ V sistemu vrednot poudarjamo enakopravnost in strpnost. ➤ Ne dovolimo ustrahovanja, trpinčenja, zaničevanja, sramotenja, žaljenja, posmehovanja, sovražnega govora in drugih oblik izključevanja. ➤ Ne dovolimo fizičnega in spletnega nasilja ter zlorab. ➤ Poudarjamo ničelno toleranco do nasilja. ➤ Poudarjamo ničelno toleranco do ne ukrepanja ob zaznavi nasilja.
1.3	V šoli omogočamo priložnosti za krepitev zdrave samopodobe.	➤ Zdravo samopodobo učencev krepimo z utrjevanjem njihovih močnih področij. ➤ Učence spodbujamo, se ciljno osredotočamo nanje in na njihov razvoj. ➤ Prilagajmo učne procese stopnji njihovega razvoja in njihovemu predznanju. ➤ Omogočamo učenje in krepimo samouravnavanje učenja. ➤ Omogočamo doživljanje občutka vrednosti in zaupanja v lastne zmožnosti. ➤ Prevladujoč pristop je spodbujanje.
1.4	V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.	➤ V šoli skrbimo za osveščanje o zdravem življenjskem slogu (gibanje, spanje, prehrana, družbeno življenje). ➤ Skrbimo za preventivo, za opuščanje škodljivih navad. ➤ Skrbimo za zdravo prehrano in učence osveščamo o zdravi prehrani. ➤ Poudarjamo škodljive učinke prekomerne rabe IKT in preveč zaslonskega časa. ➤ Učencem predstavljamo pomen spanja za njihov razvoj. ➤ Učence navajamo na učinkovito spoprijemanje s stresom, na sprejemanje neuspehov.

2.	STANDARD VSUO	Kakovostna komunikacija in dobri medosebni odnosi
2.1	V šoli skrbimo za pretok informacij med vsemi deležniki (učenci, zaposleni, starši).	➤ V šoli ažurno delimo informacije. ➤ Informacije tečejo v vse smeri. ➤ Pomembnejše informacije poznajo vsi. ➤ Specifične informacije poznajo deležniki, ki jih inf. zadevajo. ➤ Posebno pozornost posvečamo VARSTVU OSEBNIH PODATKOV in namenu zbiranja osebnih podatkov. ➤ Skrbimo za zakonit dostop do inf. javnega značaja.

2.2	V šoli spodbujamo dobre medosebne odnose in spoštljivo komunikacijo	➤ V šoli vzdržujemo dobre odnose med notranjimi deležniki: učenci, strokovnimi delavci, vodstvom in drugimi zaposlenimi. ➤ Razvijamo socialne spretnosti, empatičnost in solidarnost. ➤ Delujemo z lastnim zgledom. ➤ Spodbujamo medvrstniško sodelovanje in solidarnost. ➤ Negujemo kulturo poslušanja in spoštljivega dialoga. ➤ Učimo se reševanja problemov in konfliktov.
2.3	V šoli sistematično krepimo in vzdržujemo dobre odnose z vsemi deležniki.	➤ Šola vzdržuje dobre odnose z zunanjimi deležniki: ustanovitelji, starši, MVI, ZRSS, ponudniki storitev in šolami. ➤ V odnosih smo strokovni in spoštljivi.
2.4	V šoli sodelujemo pri sprejemanju pomembnih odločitev	➤ V šoli se trudimo, da pri sprejemanju pomembnih odločitev sodelujemo in se o njih skupaj posvetujemo v procesu sprejemanja odločitev.
2.5	V šoli spodbujamo avtonomijo in odgovornost deležnikov.	➤ V šoli skrbimo, da imajo strokovni delavci svojo strokovno avtonomijo in s tem prevzemajo odgovornost. ➤ Učencem privzgjamo odgovornost in avtonomijo, primerne njihovi razvojni stopnji.

3.	STANDARD VSUO	Učinkovite vzgojne dejavnosti
3.1	V šoli skupaj se skupaj dogovarjamo o strategijah vzgojnega delovanja.	➤ Na šoli smo dogovorjeni za skupno postavljanje pravil za zaposlene. ➤ Na šoli se dogovarjamo za skupno postavljanje pravil za učence. ➤ Na šoli izvajamo proaktivne in preventivne dejavnosti za krepitev spodbudne vzgojne slike na šoli. ➤ Izvajamo dogovorjene posledice ob kršitvah pravil. ➤ Pravila in dogovore sprejemamo na ravni, kjer naj se uveljavljajo in pri tem tvorno sodelujemo s starši. ➤ Krepimo učitelje za učinkovito vodenje razreda. ➤ Obnavljamo naše vedenje o protokolih in postopkih reševanja vzgojnih težav. ➤ Navajamo vse deležnike na odprt pogovor.
3.2	V šoli usklajeno udejanjamo strategije vzgojnega delovanja.	➤ Na šoli je vzgojno delovanje sistematično in v skladu z načrtom vzgojnih dejavnosti. ➤ Na področju vzgojnega delovanja sodelujemo, se podpiramo, se usposabljam in se krepimo. ➤ Šola ima načrtovane vzgojne strategije na ravni šole in na ravni oddelkov. ➤ Osveščamo vse deležnike s predavanji o vzgojnih temah.

NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Naš načrt vzgojnih dejavnosti zajema vse tri standarde VSUO, zlasti pri tretjem standardu pa je potrebno poudariti naša načela vzgojnega delovanja.

Ključna načela ki nam pomagajo zagotavljati varno in spodbudno učno okolje za vse učence, starše in zaposlene so sledeča:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja
- načelo omogočanja dogovarjanja in aktivnega sodelovanja
- načelo proaktivnega in preventivnega delovanja
- načelo sodelovanja s starši in usklajen pristop šole in staršev
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

- načelo strokovne avtonomije, usklajevanje vzgojnih dejavnikov in doslednosti
- načelo osebnega zgleda
- načelo zdravega odnosa do sebe, sočloveka in okolja
- načelo skupnega reševanja težav
- načelo zagotavljanja varnosti

KONKRETNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Šola vsako leto kot sestavni del letnega delovnega načrta oblikuje načrt vzgojnih dejavnosti, s katerimi razvija varno in spodbudno okolje.

Pri načrtovanju izhajamo iz opredeljenih standardov VSUO, iz vizije naše šole, poslanstva in vrednot.

5.1 Preventivne dejavnosti na posameznih nivojih šole

Preventivno vzgojno delovanje na ravni šole

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v šoli:

- izvajali različne projekte šole in se vključevali v širše in tudi v mednarodne projekte,
- izvajali nadzor na določenih krajih (šolska avla, hodniki, avtobusno postajališče, jedilnica...) in v določenem času (med odmori, pred poukom, v času kosila, po pouku...),
- sistematično in načrtno izvajali ure šolske skupnosti,
- izvajali strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- skrbeli za načrtovanje in izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, zlorab... (dnevi dejavnosti, razredne ure, projekti, osebni pogovori...).

Preventivno vzgojno delovanje na ravni razreda

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v razredih:

- sistematično in načrtno izvajali razredne ure,
- oblikovali razredna pravila,
- spodbujali in krepili medsebojno učno pomoč
- navajali učence na odgovornost in prevzemanje odgovornosti, samokontrole in samovrednotenja,
- skrbeli za zgledno vedenje učencev.

Sodelovanje s starši oz. skrbniki na ravni preventivnega vzgojnega delovanja šole

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo:

- izvajali roditeljske sestanke ter redne dopoldanske in popoldanske govorilne ure,
- organizirali izobraževanja za starše oz. skrbnike na aktualno temo,

- organizirali šolske in razredne prireditve,
- poskrbeli za reševanje različnih osebnih problemov učencev in njihovih staršev oz. skrbnikov,
- skrbeli za ustrezno komunikacijo med učenci, zaposlenimi in starši oz. skrbniki,
- izvajali različne dejavnosti, ki povezujejo učence, starše oz. skrbnike, delavce šole in lokalno skupnost.

5. 2 Proaktivne dejavnosti na posameznih nivojih šole

Proaktivne dejavnosti so tiste dejavnosti, s katerimi šola izkazuje dolgoročno prizadevanje za razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse učence.

Proaktivne dejavnosti na ravni šole

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v šoli:

- spodbujali pozitivne vedenjske vzorce pri vsakdanjem vzgojno-izobraževalnem delu,
- izvajali dejavnosti, ki povezujejo učence, zaposlene in lokalno skupnost,
- poudarjali pomen sprotnega učnega dela in opravljanja domačih nalog,
- spodbujali pozitivne medosebne odnose,
- skrbeli za zdravstveno varstvo učencev,
- poudarjali pomen zdravega načina življenja (gibanje, prehrana, uporaba IKT...).

Proaktivne dejavnosti na ravni razreda

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v razredih:

- sistematično izvajali razredne ure na temo medosebnih odnosov, strpnosti, spoštovanja, primerne komunikacije, pozitivne samopodobe,
- ustno pohvalili zgledno vedenje učencev, medsebojno pomoč učencev,
- izvajali pogovore o počutju v razredu.

5.3 Svetovanje in usmerjanje

Na področju svetovanja in usmerjanja bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- Svetovanje in usmerjanje učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, delom, razvijanjem samopresoje, prevzemanju in razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja, spremljanju svojega dela v šoli, organizaciji lastnega dela za večjo učinkovitost ...
- Restitucijo – obliko vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi.
- Za uspešno in prizadevno delo bomo učencu ali skupini učencev izrekli in podeljevali pohvale, priznanja in nagrade.
- Pri učencih bomo krepili odpornost oz. rezilientnost.

5.4 Druge dejavnosti, ki razvijajo varno in spodbudno okolje

Priznanja, pohvale in nagrade

Na Osnovni šoli Ob Dravinji učencem podeljujemo naslednje pohvale, priznanja in nagrade:

Vrsta pohvale, priznanja, nagrade:	Predlaga:	Izreče:
POHVALE		

Ustna pohvala: Učenec ali skupina učencev je lahko ustno pohvaljena, kadar se pri kratkotrajni ali enkratni aktivnosti izkažejo: - s prizadevnostjo, - z uspešno opravljeno nalogo, - z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole, - z vzornim vedenjem, - z izboljšanjem ocen.	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Razrednik.
Pisna pohvala: Pisne pohvale se podeljujejo za: - prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, - bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom, - doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja, - posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, - nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, - aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole, - vzoren in spoštljiv odnos do učencev in zaposlenih šole, - dosežke na področju učenja in znanja.	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Razrednik.
NAGRADE		
Nagrade se podeljujejo učencem: - za doseženo zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov, - za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti, - za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem, športnem, umetnostnem področju (običajno je to učenec/-ka v zaključnem razredu).	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Razrednik.
NAJ UČENEC		
Naziv »Naj učenec/naj učenka« se podeli učencem za: - uspešen učni uspeh, - zgleden odnos do šolskega dela, - zgleden odnos do drugih učencev in zaposlenih, - pomoč drugim. Učencu/učenki, ki izpolnjuje vse kriterije, se po mnenju učiteljskega zbora podeli naziv »Naj učenec/učenka«	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Ravnateljica.

5.5 Dejavnosti ob kršitvah

Vzgojni postopki in vzgojni opomini

Vzgojni ukrepi so posledica ponavljajočih in težjih kršitev pravil šole in so opredeljeni v Pravilih delovanja šole.

Uporabljajo se, kadar:

- nastala situacija zahteva hitro ukrepanje (nasilno vedenje),
- učenec zavrača sodelovanje pri reševanju nastalega problema, ali niso bile uspešne predhodno izvedene vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor, samopresoja, restitucija ...),
- učenec ni pripravljen upoštevati Pravil šolskega reda in tako krati pravice drugih učencev in delavcev šole.

Ko so izčrpane vse možne oblike vzgojnega delovanja in vzgojnih ukrepov se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 54/25).

6. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI OZ. SKRBNIKI

SKRBNIKI

V šoli si prizadevamo za partnersko sodelovalni odnos s starši oz. skrbniki, ki zajema:

- skupno odgovornost za učencev celostni razvoj,
- odprt dialog z medsebojnim spoštovanjem,
- delitev odgovornosti za učno-vzgojni (ne)uspeh,
- plan dogovorjenih aktivnosti, s katerimi bomo oblikovali življenje in delo šole.

Aktivnosti izvajamo z naslednjimi oblikami in načinom sodelovanja:

VRSTA SODELOVANJA	NAČIN SODELOVANJA
Komunikacija po elektronski pošti, telefonsko.	Samoiniciativno in na povabilo.
Roditeljski sestanki in govorilne ure.	Samoiniciativno in na povabilo.
Obiskovanje šolskih in razrednih prireditev.	Na povabilo.
Vključevanje v dneve dejavnosti, interesne dejavnosti.	Na povabilo.
Svet staršev.	Na povabilo.
Sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju učne in vzgojne problematike.	Samoiniciativno in na povabilo.

7. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE NAČRTA

Šola bo izvajanje načrta vzgojnih dejavnosti uresničevala v skladu z/s:

- Razvojnem načrtom šole in vizijo šole.
- Cilji vzgoje in izobraževanja zapisanimi v 2. členu ZOŠ.
- Zakonom o osnovni šoli.
- Temeljnimi vrednotami zapisanimi v ustavi RS, ZOŠ, Konvenciji o človekovih in otrokovih pravicah, Evropski resoluciji o vzgoji in izobraževanju.
- LDN šole, kjer so pri posameznih aktivnostih opredeljene vsebine, cilji, nosilci dejavnosti, udeleženci in evalvacija.
- Z aktivnim vključevanjem učencev v aktivnosti pri načrtovanju in izvajanju šolskega dela, medsebojni pomoči, razvijanju socialnih veščin, sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja.

Spremljanje vzgojnega delovanja šole

Šola bo spremljala vzgojno delovanje šole s spremljanjem zapisov v šolski dokumentaciji. Šola o vzgojnem delovanju vodi zakonsko predpisano dokumentacijo, ki jo vodijo posamezni organi šole. Ta dokumentacija je:

- mapa vzgojnih ukrepov,
- zapisniki konferenc učiteljskega zbora, sestankov oddelčnega UZ,
- zapisniki strokovnih aktivov.

Mapa vzgojnih ukrepov se nahaja v zbornici šole za lažje sprotno evidentiranje kršitev Pravil šolskega reda Osnovne šole Ob Dravinji. Zapisniki posameznih dogodkov, kjer je bila v reševanje vključena šolska svetovalna služba, se hranijo v prostorih šolske svetovalne službe.

7. 1 Evalvacija načrta vzgojnih dejavnosti

Spremljanje izvajanja načrta vzgojnih dejavnosti šola opravi ob zaključku posameznega redovalnega obdobja oziroma ob zaključku šolskega leta. Spremljava in uspešnost se opravi z evalvacijo, ki jo opravijo nosilci posameznih aktivnosti.

Šola lahko za uspešno evalvacijo vzgojnega načrta izdela vprašalnike za učence, učitelje in starše in na podlagi analize vprašalnikov evalvira načrt vzgojnih dejavnosti in ga po potrebi tudi dopolni ali spremeni. Z rezultati vprašalnikov se seznani učiteljski zbor, šolsko skupnost in svet staršev.

Kazalci uspešnosti so:

- dober učni uspeh (evalvacija opravljanja domačih nalog, število priznanj, število popravnih izpitov, število ponavljanj razreda),
- število izvedenih delavnic v oddelkih (Varno in spodbudno učno okolje, To sem jaz, Čustveno opismenjevanje...),
- število vzgojnih ukrepanj (število alternativnih vzgojnih ukrepov, število vzgojnih opominov, število odstranitvev iz razreda)
- zmanjšanje količine hrane, ki je učenci ne pojedjo,
- manj odklanjanja dejavnosti povezanih s fizično aktivnostjo učencev (opravičevanje pri pouku športa in športnih dejavnostih, redno prinašanje športne opreme...).
- večje sodelovanje staršev pri šolskem in domačem delu z učenci (število staršev na roditeljskih sestankih, število izvedenih govorilnih ur, evalvacija opravljanja domačih nalog).

AKCIJSKI NAČRT Načrta vzgojnih dejavnosti – aktivnosti po RU

Akcijski načrt za šol. leto 2025/26 je v prilogi 1.

PREDNOSTNE NALOGE v šolskem letu 2025/2026

Kot šola želimo našim učencem zagotoviti inovativno učno okolje, v katerem bodo zmožni izkoristiti svoje danosti in razvijati veščine in znanja za življenje.

Zavedamo se, da morajo biti v inovativnem učnem okolju izpolnjeni pogoji:

- učenje je v središču pozornosti in je temeljna dejavnost otrok v šoli;
- upoštevanje individualnih in skupinskih razlik med učenci;
- postavljanje visokih pričakovanj za vsakega učenca;
- upoštevanje pomena čustev in motivacije v procesu učenja;
- strukturirano socialno učenje po načelih sodelovalnega učenja;
- formativno spremljanje z močnim poudarkom na povratni informaciji;
- horizontalna in vertikalna povezanost med predmeti in področji dejavnosti;
- visoka stopnja strokovnosti na vseh ravneh načrtovanja.

V skladu z zgoraj omenjenimi pogoji inovativnega učnega okolja bomo v šolskem letu 2025/26 sledili prednostnim nalogam, ki se med sabo prepletajo.

Šola v tem šolskem letom že osmo leto nadaljuje aktivnosti v okviru mednarodnega projekta FIT4KID in sistematično vnaša načela FIT PEDAGOGIKE v VIZ delo.

Fit4Kid model poučevanja je sestavljen iz inovativne pedagogike (Fit pedagogike) izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti tako v času rednega kot tudi izven rednega pedagoškega procesa. S pomočjo pridobljenih znanj in kompetenc bomo aktivno spodbujali možgane in telesa učencev in s tem povečali motivacijo, osredotočenost in učinkovitost pri učenju.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI V 2025/2026

PROAKTIVNE DEJAVNOSTI ZA ZAZNAVO IN PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

V tem šolskem letu je prioriteta naloga znotraj izvajanja naših dejavnosti učinkovito zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja ter proaktivne in preventivne dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja.

Aktivnosti bodo potekale v okviru razrednih ur, skladno z gradivi, ki so bila pripravljena za te namene; priročnik *To sem jaz*, *Osem krogov odličnosti*, *Glavo imaš in srce* ter ostala gradiva za delavnice.

Na temo duševnega zdravja in VSUO bodo izvedene tudi delavnice od 1. do 9. razreda s strani ŠSS Varni pred nasiljem.

V okviru načrta vzgojnih dejavnosti bomo nadaljevali uspešno prakso reševanja **vzgojne problematike na šoli.**

V okviru tima razrednikov in šolske svetovalne službe bomo poskrbeli za skupne vodene aktivnosti na področju učinkovitega vodenja razreda in oblikovanja spodbudne razredne klime ter socialne in čustvene pismenosti.

V okviru strategije za VSUO bomo načrtno izvajali aktivnosti za spodbudno šolsko okolje in medsebojne odnose v vseh razredih.

Od 4. razreda do 9. razreda načrtujemo tedenska srečanja posameznega oddelka. V oddelku bodo tako poleg razrednikov vstopali še ostali deležniki; ostali strokovni delavci, strokovni kader CKZ, šolska svetovalna služba, knjižničar.

Pomembna in vsesplošna naloga v tem šolskem letu je še vedno **bralna pismenost in raba BUS v vseh treh triletjih**.

V okviru te prednostne naloge bomo učence opozarjali na estetsko pisavo po celotni vertikali in na kvalitetne zapise v zvezke.

V okviru vseh dejavnosti, ki jih načrtujemo, je pri izvajanju učnega procesa v razredu prednostna naloga ohranjanje in **vzdrževati raven zahtevnosti** pri vseh predmetnih področjih. Rezultati NPZ v 9. razredu nam dajejo vedeti, da je raven zahtevnosti primerna, vendar moramo v tem šolskem letu več pozornosti nameniti učno uspešnim učencem in v okviru diferenciacije in individualizacije pouka zanje načrtovati več dejavnosti ter jih **bolj uspešno navajati na samostojno učenje in prevzemanje odgovornosti za lasten učni uspeh.**

V okviru procesa poučevanja bomo pozornost usmerili na **formativno spremljanje in v pouk vnašali posamezne elemente formativnega spremljanja**.

Formativno spremljanje je pomembno z vidika ocenjevanja znanja. Slednjemu bomo posvetili veliko pozornosti, zlasti načinom ocenjevanju in številu ocen pri posameznih predmetih.

V okviru dejavnosti RN in VN bomo nadalje spremljali **redno in kvalitetno opravljene domače naloge**, sprotno delo doma in uspešno sodelovanje s starši. Nadaljevali bomo s skrbno evidenco opravljanja domačih nalog, vodili bomo osebne liste učencev, kjer bodo razredniki spremljali delovanje učencev tako na učnem kot tudi na vzgojnem področju.

V okviru dela z nadarjenimi učenci bomo po programu dela z nadarjenimi učenci učencem ponujali delavnice z raznolikimi vsebinami. Delavnice bodo učencem predstavljene na uvodnem srečanju s koordinatorko dela z nadarjenimi učenci.

Na področju medsebojnega sodelovalnega odnosa med učenci in učitelji bomo upoštevali **skupna načela za vzpostavitev dobrih medsebojnih odnosov**:

- **KOMUNIKACIJA**: s komunikacijo do aktivnega poslušanja;
- **POSTAVITEV MEJ, PRAVIL**: doslednost pri upoštevanju mej in pravil;

- *SPOŠTOVANJE: s spoštovanjem in sodelovanjem do dobrega vzdušja v razredu;*
- *DOGOVORI: odprtost za oblikovanje dogovorov.*

Spodbujali bomo ustrezne oblike komunikacije in učinkovito reševanje konfliktov s pomočjo mediativnega pristopa in v okviru projekta EKO IN ZDRAVE ŠOLE nadaljevali z utečenimi oblikami dela.

V okviru pridobljenega naziva KULTURNA ŠOLA (obdobje 2023–2026) bomo sistematično izvajali raznolike dejavnosti na področju kulture in poskrbeli za kvalitetne prireditve za učence in za izven.

V okviru dejavnosti za spodbujanje bralne pismenosti in bralne motivacije bomo skrbeli za promocijo branja s pomočjo dejavnosti iz šolske knjižnice in **BRALNIH AMBASADORJEV, ki bodo skrbeli za bralne koticke po razredih.**

Poleg zgoraj omenjenih usmeritev iz razvojnega in vzgojnega načrta šole bomo nadaljevali z že uveljavljenimi oblikami dela in sodelovanja:

- Sodelovanje s starši na vseh ravneh in v različnih oblikah.
- Sodelovanje z lokalnim okoljem, zavodi, institucijami, društvi.
- Gospodarno ravnanje z zagotovljenimi finančnimi sredstvi in pridobivanje dodatnih sredstev.
- Nadaljevanje z že utečenimi projekti: Rojstvo, Eko šola, Zdrava šola, Skrb za okolje, Unescove knjižnice, Turizmu pomaga lastna glava, Bralna pismenost, Pasavček, Policist Leon svetuje.
- Delo z učno uspešnimi učenci.
- Poglobljeno delo z učenci s posebnimi potrebami.
- Delo z učenci z učnimi težavami v skladu s 5-stopenjskim modelom učne pomoči.
- Popestritev nadstandardnih programov (jezikovna ekskurzija v III. triletju).
- Koncept dela z nadarjenimi učenci – sobotne šole in popoldanske ustvarjalne delavnice ter terensko delo z eksperimentalnimi delavnicami.
- Skrb za zdravo šolsko in delovno okolje za vse deležnike.
- Učinkovite dejavnosti v okviru varstva pri delu in promocije zdravja na delovnem mestu.

V naši vzgojno-izobraževalni dejavnosti je za učence ključnega pomena GIBANJE.

Proučevanje odnosa med gibalno dejavnostjo in šolsko uspešnostjo je pokazalo, da je ena ključnih potreb učencev večji delež gibanja v procesu učenja (Peternelj, 2007). Tudi nedavna odkritja o delovanju možganov so pokazala, da imata gibanje in telesna vadba ključno vlogo pri učenju in pomnjenju.

V predšolskem in zgodnjem šolskem obdobju se v človeških možganih razvije večina sinaps ali povezav med možganskimi celicami; natančneje, do 5. leta starosti približno 50 %, do sedmega leta starosti približno 75 % in do 12 leta starosti približno 95 % sinaps (Juriševič, Rajović in Drgan, 2010).

V skladu s temi smernicami se trudimo, da učence spodbujamo k zdravemu načinu življenja, k odgovornemu odnosu oziroma skrbi za telo in prehrano in k športnim

aktivnostim. Spodbujamo raznolike športne dejavnosti in se udeležujemo različnih tekmovanj, ki so bolj ali manj tekmovalnega značaja.

Sodelujemo v različnih aktivnostih, ki spodbujajo mlade h gibanju: Tek podnebne solidarnosti, Pozdrav ptic miru, aktivni OPB.

Prav tako želimo, da so naše prostorske danosti (atletski športni park, zunanje šolske površine in obe telovadnici) izkoriščene, tako med rednim poukom športa in izbirnih predmetov kot tudi v OPB. Zlasti v oddelkih PB se trudimo, da imajo učenci možnost gibanja in vodenih športnih dejavnosti.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN EVALVACIJA v 2025/26

Strokovni delavci se bodo glede na zgoraj omenjene usmeritve izobraževali:

- na strokovnem izpopolnjevanju v izvedbi ZRSS in študijskih skupinah v mentorskih središčih;
- v okviru tematskih pedagoških konferenc in svetovalnih storitev ZRSS;
- na predavanjih in seminarjih različnih izvajalcev;
- preko strokovnih razprav v okviru predmetnih področij, strokovnih timov, strokovnih aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora na pedagoških konferencah (poročanje z individualnih strokovnih izobraževanj);
- individualno (strokovna literatura, izmenjava izkušenj).

Vsi učitelji so vključeni v izobraževanje v mentorsko mrežo šol. Sklici študijskih skupin so trikrat letno na mentorski šoli, kateri pripadamo.

V sklopu programov za učiteljske zbore bomo po potrebi organizirali seminarje v okviru konferenc UZ.

Cilji, ki jih želimo s tem doseči, so spodbujati nenehne izboljšave, dvigniti raven strokovnega znanja zaposlenih, spodbujati sodelovalno učenje, razvijati sistematično izmenjavo dobre prakse in tvorno oblikovati šolski prostor kot učečo se skupnost vseh deležnikov (učencev, učiteljev, staršev).

V sklopu racionalizacije stroškov na vseh ravneh so kriteriji za udeležbo na izobraževanjih sledeči:

- nizka cena izobraževanja ali izobraževanje brez kotizacije;
- izobraževanja o vsebinah, ki so povezane s smernicami VN, RN, LDN šole;
- izobraževanja po nalogu in interesu šole (šolska skupnost, eko šola, bralna pismenost, nadarjeni učenci, učne težave);
- IKT izobraževanja in samoevalvacija.

Ob zaključku programov so za evalvacijo zadolženi: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pedagoški vodja podružnice, vodje aktivov, knjižničar, svetovalna delavka, nosilci nalog in zadolžitev. Samoevalvacija se izvaja po zaključenih načrtovanih aktivnostih. LDN se evalvira sproti oziroma enkrat mesečno na konferencah UZ, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta.

SHEMA SKUPNIH IZOBRAŽEVANJ v 2025/26

Predavanje za starše in razrednike od 1. do 5. razreda – RAZREDNA STOPNJA

14. 1. 2026 – Jani Prgić – Tanka črta odgovornosti

Predavanje za starše in razrednike od 6. do 9. razreda – PREDMETNA STOPNJA	
13. 1. 2026 – Jani Prgić – Tanka črta odgovornosti	
Predavanje za učiteljski zbor	
25. 8. 2025 - Sonja Pečjak – Bralna pismenost	
14. 10. 2025 – Alen Kofol – Preverjanje in ocenjevanje (predstavitev Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju v OŠ)	
Februar 2026 – Alen Kofol – Ocenjevanje učencev s posebnimi potrebami	
20. 1. 2026 – Miha Andrič – Motivacija nove generacije - kako pritegniti učence, ki živijo v svetu takojšnje pozornosti?	
FIT4KID NADALJEVALNI PROGRAM - NEVROIZOBRAŽEVANJE	
	3. modul 1. stopnja
	3. modul 2. stopnja

MREŽA UČEČIH SE ŠOL 2025/26 – Skupnostni pristopi k vzgojnemu delovanju v učečih se šolah in vrtcih	
RAZVOJNI TIM: Antonija Levart, Bernarda Rebernak, Tanja Brdnik Templak,, Teja Macuh Rebernak, Nevenka Brdnik	
6 delavnic ŠR za razvojni tim	
4 delavnice razvojnega tima za UZ	

FIT4KID DAN - INTERNI DNEVI	
Celo šolsko leto	FIT4KID DAN predstavlja skupinsko obliko coachinga. Osnovni namen dneva je urjenje strokovnih delavcev v uporabi FIT pedagogike, FIT vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa, pod vodstvom FIT predavatelja.

Področje strokovnega razvoja	
Obisk literarnih ustvarjalcev	
26. 9. 2025 – Nataša Konc Lorenzutti	
Področje osebnega razvoja	
30. 8. 2025 - DAN ZDRAVJA NA OŠ OB DRAVINJI - Dejavnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu v sodelovanju s CKZ Slov. Konjice	

SPREMLJAVA DELA STROKOVNIH DELAVCEV v 2025/26 – RAVNATELJEVE HOSPITACIJE

NAČRT HOSPITACIJ za šolsko leto 2025/26

Hospitacije bodo potekale tekom šolskega leta v obliki INDIVIDUALNIH HOSPITACIJ in tudi v obliki UČNEGA SPREHODA.

Večina hospitacij bo potekala v okviru INTERNIH FIT4KID DNI, ki bodo ločeno potekale za matično šolo in za podružnico Tepanje.

Interni FIT4KID DNEVI bodo potekali mesečno, njihov namen pa bo krepitev rabe FAM in FHS in sledenje prioritetnemu cilju v tem šolskem letu, ki je povečanje kvantitete rabe FIT PEDAGOGIKE.

Od strokovnih delavcev se pričakuje, da bodo obvladali rabo naučenih FAM in FHS in da bodo pri poučevanju uporabljali raznolike FAM in FHS.

Termini internih FIT4KID DNI bodo določeni na mesečni ravni.

Hospitacije bodo tudi nenapovedane, s ciljem spremljati prizadevanja učiteljev/ic za izboljšanje kvalitete pouka in sprotnega reševanja tekočih problemov, ki nastajajo pri učno vzgojnem procesu.

Predmet opazovanja bodo naslednji elementi:

- **Sodobni didaktični pristopi. Uporaba FAM metod in FIT hitrih stimulacij, hidracija, pomen gibanja.**
- **VSEBINE ZA VSUO NA RAZREDNIH URAH.**
- *Elementi formativnega spremljanja.*
- *Urejenost učilnic (eko kotiček, fit kotiček, bralni kotiček, Pravil hišnega reda, kodeks učencev, preventivni ukrepi za preprečevanje okužb,...)*
- *Motivacija učencev, interakcija med učiteljem in učencem, zaznavanje in reševanje problemov v razredu.*
- *Čustvena in odnosna kompetenca učiteljev.*
- *Spodbujanje bralne pismenosti učencev.*
- *Individualizacija in diferenciacija v razredu (učenci nadarjeni, učne težave).*

Namen spremljave:

- ➔ *Oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.*
- ➔ *Pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in zmot v VIZ procesu.*
- ➔ *Širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme.*
- ➔ *Pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo.*
- ➔ *Usklajeno delovanje aktivov.*
- ➔ *Nagrajevanje uspešnega dela.*

Po hospitacijah se opravi individualni razgovor ravnateljice z učiteljem, kjer bo sledila analiza poteka pedagoškega dela in pregled vodenja pedagoške dokumentacije.

Na razgovoru bo učitelj/ica imel/a možnost predstaviti tudi individualne probleme, ki jih mogoče ima pri svojem delu v razredu.

Nenapovedane hospitacije in učni sprehodi so načrtovani čez celotno šolsko leto.

UDEJANJANJE TEMELJNIH VREDNOT

- upoštevanje področne zakonodaje in etičnega kodeksa OŠ Ob Dravinji;
- spodbujanje k skrbi za lastno zdravje;
- spodbujanje lastnega prizadevanja učiteljev za vrednote, etične standarde in integriteto;
- spodbujanje zavedanja, da so učitelji učencem zgled.

VARNOST PRI DELU IN PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- spremljava udeležbe na skupinskih izobraževanjih;
- zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja.

4 VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA v 2025/26

PRIKAZ TEDENSKEGA ŠTEVILA UR PO OBVEZNEM PREDMETNIKU

Šola je dolžna izvajati obvezni in razširjeni program po predmetniku OŠ. Obvezni program obsega obvezne, izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, tečaje plavanja in šolo v naravi.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PRVI TUJI JEZIK

DRUGI TUJI JEZIK

DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST,
RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT,
TEHNIKAINDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
UČENCEM

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

INTERESNE DEJAVNOSTI

1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
2								
						2	2	2
			2/1	2/1	2/1			
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

V šol. letu 2025/26 je 190 šolskih dni.

Večina predmetov se izvaja v okviru predmetnika.

Fleksibilni predmetnik se v šol. letu 2025/26 izvaja pri sledečih predmetih:

	Predmet	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
1.	IP – Šport za zdravje	X – Anita V.	
2.	IP – Šport za sprostitev		X – Žan V. X – Urška S.
3.	IP – Sodobna priprava hrane	X – S Lea M.	
4.	IP – Načini prehranjevanja	X – L Lea M.	
5.	IP – Izbrani šport – ODBOJKA	X – 1.. SK-L – Žan V. X – 2. SK-S -Žan V. X – 3. SK -Urška S.	
6.	IP – LS1	X – Jerneja M.	
7.	IP – LS2	X – Jerneja M.	
8.	IP – LS3	X – Jerneja M.	

IZBIRNI PREDMETI v 2025/26**V šolskem letu 2025/26 izvajamo 21 izbirnih predmetov. Učenci so razdeljeni v 25 skupin.**

	PREDMET	UČITELJ	ŠT. UR
--	---------	---------	--------

1.	FRANCOŠČINA I	Nevenka Brdnik	2
2.	FRANCOŠČINA II	Nevenka Brdnik	2
3.	GELDALIŠKI KLUB	Tina Vahter	1
4.	IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	Žan Vrtovec	2
		Urška Seljak	1
5.	LIKOVNO SNOVANJE I	Jerneja Menzinger	1
6.	LIKOVNO SNOVANJE II	Jerneja Menzinger	1
7.	LIKOVNO SNOVANJE III	Jerneja Menzinger	1
8.	MULTIMEDIA	Miha Stampfer	2
9.	NAČINI PREHRANJEVANJA	Lea Mlinar	1
10.	NEMŠČINA I	Gašper Sojč	2
11.	NEMŠČINA II	Gašper Sojč	2
12.	NEMŠČINA III	Gašper Sojč	2
13.	OBDELAVA GRADIV - LES	Sanja Levart	1
14.	POSKUSI V KEMIJI	Urška Ribič	1
15.	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Miha Stampfer	2
16.	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Lea Mlinar	1
17.	ŠOLSKO NOVINARSTVO	Tina Vahter	1
18.	ŠPORT ZA SPROSTITEV	Anita Vrtovec	2
19.	ŠPORT ZA ZDRAVJE	Anita Vrtovec	2
20.	TURIISTIČNA VZGOJA	Jerneja Menzinger	1
21.	UREJANJE BESEDIL	Miha Stampfer	1
	S K U P A J		32

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 2025/26

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠT. SKUP.
4. razred	NEMŠČINA	Brigita Berglez	1
5. razred	NEMŠČINA	Brigita Berglez	1
4. + 5. r Tepanje	NEMŠČINA	Brigita Berglez	1
4., 5., 6. razred	ŠPORT	Uroš Kalar	3
4. + 5. razred	TEHNIKA	Sanja Levart	1
4. 5. razred	RAČUNALNIŠTVO	Mihael Stampfer	1
4., 5. razred	UMETNOST	Sonja Rak Založnik	1

UČNE SKUPINE v šol. letu 2025/26

Četudi 40. člen Zakona o osnovni šoli govori o organizaciji pouka v manjših učnih skupinah, se v šolskem letu 2025/26 za organizacijo pouka v manjših skupinah od 4. do 7. razreda nismo odločili.

Pouk v manjših učnih skupinah tako izvajamo v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini.

Razred	število skupin	slovenščina	matematika	angleščina
4.	/	/	/	/
5.	/	/	/	/
6.	/	/	/	/
7.	/	/	/	/
8.	5	Učne skupine	Učne skupine	Učne skupine

9.	5	Učne skupine	Učne skupine	Učne skupine
----	---	--------------	--------------	--------------

DNEVI DEJAVNOSTI v 2025/26

Obseg dni dejavnosti je razviden iz obveznega predmetnika. Ure ID so določene v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za OŠ, to je 2 ID na oddelek /teden.

KULTURNI DNEVI v 2025/26

- Učenci razširjajo in poglobljajo znanja.
- Spoznavajo literarne ustvarjalce in njihove rojstne kraje.
- Gledajo, poslušajo in doživljajo gledališko, filmsko, glasbeno predstavo.
- Spoznajo gledališče, opero.
- Spoznajo kulturo obnašanja v kulturnih ustanovah.
- Obiščejo knjižnice, muzeje, galerije.
- Sodelujejo na kulturnih prireditvah.

KULTURNI DNEVI V 2025/2026		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE	24. december 2025
	V svetu pravljic	Oktober 2025
	Gledališka predstava	Šol. leto 2025/26
	Prireditev za starše	Marec 2026
2.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE	24. december 2025
	V svetu pravljic	Oktober 2025
	Gledališka predstava	Šol. leto 2025/26
	Prireditev za starše	Marec 2026
3.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE	24. december 2025
	PRIREDITEV ROJSTVO	12. marec 2026
	Gledališka predstava	Šol. leto 2025/26
	Prireditev za starše	Marec 2026
4.	Ogled gledališke predstave	Šol. leto 2025/26
	½ Prireditev ROJSTVO	12. 3. 2026
	½ Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šol. leta	23. 6. 2026
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	6. februar 2026
5.	Prireditev ROJSTVO	12. marec 2026
	Gledališka predstava	Januar 2026
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	6. februar 2026
	INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJA – Žička kartuzija, Celje, Celjski grad	7. oktober 2025
6.	½ Prireditev projekta ROJSTVO	12. marec 2026
	½ Pust	17. februar 2026
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	15. december 2025

7.	INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJA – Koroška, Prežihova domačija, Legen, Slov. Gradec	7. oktober 2025
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	15. december 2025
	½ Prireditel ROJSTVO	12. marec 2026
	½ Pust	17. februar 2026
8.	Aktivnosti v ČŠOD Kobarid, Muzej I. SV	3. - 7. november 2025
	½ Prireditel projekta ROJSTVO	12. marec 2026
	½ Pust	17. februar 2026
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	15. december 2025
9.	INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJA – Kranj, Muzej v Kranju, Prešernov gaj	7. oktober 2025
	½ Prireditel projekta ROJSTVO	12. marec 2026
	½ Pust	17. februar 2026
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	15. december 2025

NARAVOSLOVNI DNEVI v 2025/26

- Razširjajo in poglobljajo znanja.
- Spoznavajo življenjski prostor.
- Izvajajo ure aktivnosti pri matematiki.
- Učenci spoznavajo pomen zdravja, zdrave prehrane itd.

NARAVOSLOVNI DNEVI v 2025/26		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. november 2025
	ZDRAVE NAVADE	Jesen 2025
	TRAVNIK	Maj 2026
2.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. november 2025
	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	April 2026
	Gozd	April 2026
3.	SLOVENSKI ZAJTRK Priprava jedi po receptu	21. november 2025
	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	Jesen 2025
	Čebelja dogodivščina	Junij 2026
4.	Zdrav način življenja - CKZ	Šol. leto 2025/26
	CERO in Center ponovne uporabe	April 2026
	ŽIVALSKO IN RASTLINKSO KRALJESTVO	Maj 2026
5.	Varni pred nasiljem	23. oktober 2025
	Naravna in kulturna dediščina – Življenje Rimljanov	24. september 2025

	Varno s soncem	9. junij 2026
6.	Obdelava podatkov	20. februar 2026
	Dejavnosti šole v naravi	3. marec 2026
	Naravoslovne dejavnosti – delo na terenu	11. maj 2026
7.	Naravoslovne delavnice	3. oktober 2025
	Naravoslovne delavnice	4. november 2025
	Načrtovanje z GeoGebro (I-šola)	5. maj 2026
8.	Zgodovina matematike	2. februar 2026
	Eksperimentalne delavnice (KEM, FIZ, BIO)	31. marec 2026
	CŠOD – naravoslovni teden	3. -7. november 2025
9.	EKSPERIMENTALNE DELAVNICE -kisline, baze in soli	10. oktober 2025
	Eksperimentalne delavnice	19. februar 2026
	Elektronika	9. april 2026

ŠPORTNI DNEVI v 2025/26

- Izvajajo različne dejavnosti v naravi (pohodi, kros, smučanje, sankanje, plavanje, orientacija ...).
- Sodelujejo na tekmovanjih pri športih, ki se izvajajo pri rednem pouku športne vzgoje (atletika, gimnastika, igre z žogo ...).
- Sodelujejo na Teku podnebne solidarnosti.

ŠPORTNI DNEVI V 2025/26		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	Pozdrav ptic miru	18. september 2025
	Pohod	Oktober 2025
	Zimske igre – sankanje ali pohod	Januar 2026
	Plesne delavnice	Šol. leto 2025/26
	Atletika	Maj 2026
2.	Pozdrav ptic miru	18. september 2025
	Pohod	Oktober 2025
	Sankanje ali zimski pohod	Januar 2026
	Plesne delavnice	Šol. leto 2025/26
	Atletika in igre z žogo	Maj 2026
3.	Pozdrav ptic miru - štafetne igre	18. september 2025
	Pohod	Oktober 2025
	Sankanje ali pohod	Januar 2026
	Plesne delavnice	Šol. leto 2025/26
	Atletika	Maj 2026
4.	Jesenski pohod	Oktober 2025
	Kros in športne igre	Oktober 2025
	Zimski športni dan	Januar 2026

	Plesne delavnice	Šol. leto 2025/26
	Spomladanski pohod	Junij 2026
5.	Kros in športne igre	23. september 2025
	Plesne delavnice	Januar 2026
	Plavanje	10. junij 2026
	Športne igre	11. junij 2026
	Zimski športni dan – sankanje (Rogla)	Januar/ februar 2026
6.	POHOD	9. oktober 2025
	Plesne delavnice	1. do 5. december 2025
	Plavanje, smučanje, pohod	7. januar 2026 – 6. razred
	Mnogoboj	20. april 2026
	Športne igre in plavanje	V ŠN
7.	POHOD	9. oktober 2025
	Plesne delavnice	1. do 5. december 2025
	Plavanje, smučanje, pohod	14. januar 2026
	Mnogoboj	20. april 2026
	Športne igre in plavanje	5. junij 2026
8.	POHOD	9. oktober 2025
	Plesne delavnice	1. do 5. december 2025
	Plavanje, smučanje, pohod	14. januar 2026
	Mnogoboj	20. april 2026
	Športne igre in plavanje	V okviru ŠN v ČŠOD – 3. – 7. 11. 2025
9.	POHOD	9. oktober 2025
	Plesne delavnice	1. do 5. december 2025
	Plavanje, smučanje, pohod	14. januar 2026
	Mnogoboj	20. april 2026
	Športne igre in plavanje	5. junij 2026

TEHNIŠKI DNEVI v 2025/26

- Spoznavajo različne surovine, materiale in obdelavo.
- Skrbijo za varstvo okolja.
- Spoznavajo kulturno dediščino naše domovine (praznike, navade, običaje).
- Spoznavajo prometno varnost.
- Obiščejo tovarne, podjetja v kraju.
- Obiščejo tehnične muzeje, jedrski reaktor.
- Spoznavajo gospodinjstva opravila itd.

TEHNIŠKI DNEVI V 2025/26		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	PRAZNIČNA OKRASITEV	December 2025
	Pustovanje	17. februar 2026
	Izdelki za starše	Marec 2026
2.	PRAZNIČNA OKRASITEV	December 2025
	Pustovanje	17. februar 2026
	Izdelki za starše	Marec 2026
3.	PRAZNIČNA OKRASITEV	December 2025

	Pustovanje	17. februar 2026
	Izdelki za starše	Marec 2026
4.	Varni pred nasiljem	12. november 2025
	Naravna in kulturna dediščina – Rimljani na straneh	16. 9. 2025
	Orientacija	April 2026
	SPOZNAJMO DOMAČI KRAJ – sprehod skozi Slov. Konjice	Maj 2026
5.	Varna raba interneta	Oktober 2025
	PROMET – priprava na kolesarski izpit	September 2025
	KREATIVNE DELAVNICE	17. februar 2026
	Papirna gradiva	8. junij 2026
6.	ŠSS delavnice	21. oktober 2025
	HRANA IN MI	21. november 2025
	Dejavnosti v zimski ŠN (2. 3. – 6. 3. 2026)	2. marec 2026
	LES /Nazarje	10. junij 2026
7.	ŠSS delavnice	10. november 2025
	Rudnik Velenje	26. marec 2026
	Naravoslovne delavnice (letala, rakete, elastomobili)	1. april 2026
	Umetne snovi	28. maj 2026
8.	DAN OBRTNIH POKLICEV	9. oktober 2025
	ŠSS delavnice	18. november 2025
	Kovine (Impol, Kety Emmi)	4. junij 2026
	CŠOD – naravoslovni teden	3. – 7. november 2025 3. november 2025
9.	DAN OBRTNIH POKLICEV	9. oktober 2025
	ŠSS delavnice	26. november 2025
	Noordung center Vitanje	11. november 2025
	SREDNJE VREDNOSTI IN ŠKATLA Z BRKI	29. januar 2026

DNEVI DEJAVNOSTI NA OŠ TEPANJE v 2025/26

TEHNIŠKI DNEVI v 2025/26		
RAZRED	NASLOV	ČAS
	PRAZNIČNA OKRASITEV	27. november 2025
	KULturna DEDIŠČINA –	17. februar 2026

1.	PUST	
	IZDELKI ZA MATERINSKI DAN	12. marec 2026
2.	PRAZNIČNA OKRASITEV	27. november 2025
	KULTURNA DEDIŠČINA – PUST	17. februar 2026
	IZDELKI ZA MATERINSKI DAN	12. marec 2026
3.	PRAZNIČNA OKRASITEV	27. november 2025
	KULTURNA DEDIŠČINA – PUST	17. februar 2026
	IZDELKI ZA MATERINSKI DAN	12. marec 2026
4.	NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA DOMAČEGA KRAJA	16. september 2025
	PRAZNIČNA OKRASITEV	27. november 2025
	KULTURNA DEDIŠČINA – PUST	17. februar 2026
	CERO – JKP Slov. Konjice	April 2026
5.	NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA DOMAČEGA KRAJA	17. september 2025
	PRAZNIČNA OKRASITEV	27. november 2025
	KULTURNA DEDIŠČINA - PUST	17. februar 2026
	PAPIRNATA GRADIVA	Med 8. 6. – 12. 6. 2026
ŠPORTNI DNEVI v 2025/26		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1. 2. 3. 4. 5.	ŠTAFETNE IGRE (Pozdrav ptic miru)	15. september 2025
	POHOD	7. oktober 2025
	PLESNE DELAVNICE	April 2026
	POHOD (1. – 4. r)	Junij 2026
	Plavanje – 5. r	8.- 12. junij 2026
	ŠVK (1. – 3. r) 4. IN 5. r– ŠOLAR NA SMUČI, SANKANJE NA ROGLI	Maj 2026 Januar, februar 2026
NARAVOSLOVNI DNEVI v 2025/26		
RAZRED	NASLOV	ČAS IN KRAJ
1.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. november 2025
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠSS	Po dogovoru s ŠSS
	GOZD	Junij 2026
2.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. november 2025
	VARNI PRED NASILJEM –	Po dogovoru s ŠSS

	DELAVNICE ŠŠS	
	GOZD	Junij 2026
3.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. november 2025
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠŠS	Po dogovoru s ŠSS
	GOZD	Junij 2026
4.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. november 2025
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠŠS	Po dogovoru
	ORIENTACIJA	Šol. leto 2025/26
5.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. november 2025
	VARNI PRED NASILJEM - DELAVNICE ŠŠS	Po dogovoru s ŠSS
	VARNO S SONCEM	8. 6. – 12. 6. 2026
KULTURNI DNEVI v 2024/25		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	V SVETU PRAVLJIC	Oktober 2025
	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2025
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	April 2026
	PROJEKT ROJSTVO	2. april 2026
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2026
2.	V SVETU PRAVLJIC	Oktober 2025
	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2025
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	April 2026
	PROJEKT ROJSTVO	2. april 2026
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2026
3.	NAMIZNO GLEDALIŠČE	Šol. leto 2025/26
	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2025
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	April 2026
	PROJEKT ROJSTVO	2. april 2026
	PROSLAVA OB DNEVU	23. junij 2026

	DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	
4.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2025
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	April 2026
	PROJEKT ROJSTVO	2. april 2026
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2026
5.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2025
	PROJEKT ROJSTVO	2. april 2026
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	April 2026
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2026

URE ODDELČNE SKUPNOSTI v 2025/26

Ure oddelčne skupnosti (razredne ure) so v urnik umeščene v petek, ob 7.30 .
 Ure oddelčne skupnosti, ki jih izvaja razrednik, pa dopolnjujemo z ostalimi proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi za krepitev VSUO. Tako v oddelke vstopajo različni strokovni delavci, pa tudi ŠSS in strokovni delavci CKZ.

Razredniki in sorazredniki so s svojim oddelkom tudi vsak dan v okviru pouka, pri malici ali po potrebi.

V šolskem letu 2025/2026 bodo učenci v okviru ur oddelčne skupnosti obravnavali:

- volitve razrednih predstavnikov,
- program dela za tekoče šolsko leto,
- vzgojni načrt,
- pravila šolskega reda,
- hišni red šole,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ,
- sodelovanje v skupnosti učencev,
- spremljanje učno-vzgojnega dela v oddelku,
- načine uspešnega učenja,
- medsebojno pomoč,
- izvedba programa 8 KROGOV ODLIČNOSTI, v okviru katerega se bo poudarjal pomen vrednot in se bodo izvajale socialne igre,
- teme šolskega in občinskega parlamenta – **ŠOLSKI SISTEM**
- priprave predlogov za pohvale in priznanja učencev,
- poklicno orientacijo (9. razredi),
- sodelovanje v projektih,
- vzgojne vsebine (zdravo življenje, zdrav način prehranjevanja, prosti čas, preprečevanje nasilja, nevarnosti uživanja drog, socialni stiki, medsebojna solidarnost in medsebojna pomoč ...),

- pomembnost domačih nalog,
- druge vsebine glede na potrebe v oddelčni skupnosti.

Podroben načrt proaktivnih in preventivnih dejavnosti je razviden iz razpreda dela s posamezno oddelčno skupnostjo (priloge).

Pri načrtovanju in izvedbi razrednih ur želimo upoštevati sporočilo Nacionalnega odbora mladih, ki pravi, da naj se čas razrednih ur bolj učinkovito izkoristi za medsebojno povezovanje učencev, za ogled poučne video vsebine ali za druge aktualne vsebine, ki učence dejansko zanimajo in bi imeli od tega korist kot posamezniki.

Prav tako delujemo pri načrtovanju RU v skladu z ZOsn, ki močno poudarja pomen vzgojnega delovanja šole.

V oddelke vstopajo strokovni sodelavci z različnimi vsebinami.

CKZ	Center za krepitev zdravja
TPO	Temeljni postopki oživljanja
Primož	bralne vsebine
Tina	bralna pismenost
	pasti pametnega telefona in
Nevenka	družbenih omrežij
ŠPO	športne vsebine
POK	poklicna orientacija - Ingrid
UČ	učenje učenja - Suzana
ŠSS	Suzana / Ingrid
EKO	eko vsebine - razrednik
FOOD	food educators - Lea
KAR	karierna orientacija - razrednik

ŠOLSKI ZVONEC v 2025/26

I. TRILETJE		II. TRILETJE III. TRILETJE	
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30–8.15	0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05	1.	8.20–9.05
	malica		
2.	9.25–10.10	2.	9.10–9.55
			malica
3.	10.15–11.00	3.	10.15–11. 00
4.	11.05–11.50	4.	11. 05–11.50

5.	11.55–12.40	5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30	6.	12.45–13.30
	kosilo		kosilo
		7.	13.35–14.20
		8.	14.25–15.10

ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH v šol. letu 2025/26

Učenci so na matični šoli razporejeni v 11 oddelkov na razredni stopnji (253 učencev), 11 oddelkov na predmetni stopnji (261 učencev), v 7 oddelkov podaljšanega bivanja in v dva oddelka jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Učenci so razdeljeni tudi v 5 skupin jutranjega varstva vozačev in 1 skupino popoldanskega varstva vozačev.

V varstvu vozačev je vključenih 89 (jutranje varstvo) in (popoldansko varstvo) učencev.

Učenci so na podružnici Tepanje razporejeni v 5 oddelkov (83 učencev).

V JUV na podružnici Tepanje je vključeno 70 učencev.

MATIČNA ŠOLA – OŠ Ob Dravinji – 2025/2026

ODDELEK	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	11	13	24
1. b	13	12	25
Skupaj	24	25	49
2. a	10	9	19
2. b	9	10	19
2. c	8	11	19
Skupaj	27	30	57
3. a	14	12	26
3. b	15	13	28
Skupaj	29	25	54
4. a	13	12	25
4. b	15	11	26
Skupaj	28	23	51
5. a	11	11	22
5. b	10	10	20
Skupaj	21	21	42
od 1. do 5. r.	129	124	253
6. a	11	11	22
6. b	12	11	23
6. c	9	11	20
Skupaj	32	33	65
7. a	14	12	26
7. b	13	13	26

Skupaj	27	25	52
8. a	14	11	25
8. b	8	13	21
8. c	14	10	24
Skupaj	36	34	70
9. a	15	10	25
9. b	15	9	24
9. c	14	11	25
Skupaj	44	30	74
od 6. do 9. r.	139	122	261
Skupaj od 1. do 9. r.	268	246	514
22 ODDELKOV			

PODRUŽNICA TEPANJE V 2025/26

Učenci so na podružnični šoli Tepanje razporejeni v 5 samostojnih oddelkov, v 1 oddelku jutranjega varstva, v 4 oddelka podaljšanega bivanja.

ODDELEK	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	ŠTEVILO UČENCEV
1. r	9	9	18
2. r	10	10	20
3. r	13	5	18
4. r	8	6	14
5. r	6	7	13
Skupaj	46	37	83
5 ODDELKOV			

RAZŠIRJENI PROGRAM PO PREDMETNIKU OŠ

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem z učnimi težavami in s primanjkljaji v znanju zaradi različnih razlogov. Dopolnilni pouk poteka pri slovenščini, matematiki, angleščini.

DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki želijo učno snov nadgraditi in poglobiti svoja znanja. Namenjen je tudi pripravam na tekmovanja iz znanja.

Poteka pri slovenščini, matematiki, angleščini, zgodovini, geografiji.

Za poglobljanje učnih vsebin, za priprave na tekmovanja in za delo z nadarjenimi učenci so namenjene tudi ure individualne in skupinske pomoči.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Dopolnilni pouk	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	SLJ MAT TJA	SLJ MAT TJA	SLJ TJA MAT FIZ	SLJ TJA MAT FIZ
Dodatni pouk	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	SLJ MAT TJA	SLJ MAT TJA	MAT SLJ TJA ZGO KEM GEO FIZ	MAT SLJ TJA ZGO KEM GEO FIZ

PODALJŠANO BIVANJE v 2025/26

PODALJŠANO BIVANJE je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda, do 16.15.

V času podaljšanega bivanja učenci posvečajo svoj čas:

- samostojnemu učenju,
- domačim nalogam,
- sprostitevni dejavnosti,
- ustvarjalnemu preživljanju časa,
- kosilu,
- sodelovanju pri kulturnih, športnih, umetniških dejavnostih,
- FIT gibalnim aktivnostim.

Delo v oddelkih podaljšanega bivanja ni organizirano le na način, da je zgolj podaljševanje obveznega programa.

Namenjeno je odkrivanju interesov in talentov učencev, priznavanju originalnosti posameznikov, podpiranju hobijev in odpravljanju ovir za učenje preko stvari, ki jih učenci radi počnejo.

V oddelke PB so vključene dejavnosti s področja športa (gibalne dejavnosti za celostni razvoj otrok), ki se izvajajo na zunanjih igriščih in v telovadnici, kot tudi dejavnosti, ki spodbujajo ročne spretnosti učencev.

V okviru oddelkov PB potekajo tudi dejavnosti v okviru FIT4KID projekta.

Oddelki PB so vključeni v projekte, kot so Pozdrav ptic miru (V sodelovanju z OŠ Lava), Pasavček (nacionalni projekt), izvajajo pa tudi aktivnosti v okviru ostalih projektov, ki potekajo na šoli.

RAZRED	ČAS	UČITELJI
1. razred	11.55–16.15	Nina Marguč, Teja Macuh Rebernak, Veronika Brdnik, Gašper Sojč, Igor Pavlovič, Nina Kohne, Tanja Brdnik Templak, Katarina Kopinšek.
2. razred	11.55 –16.15	Nina Kohne, Angelca Mlakar, Anja Ramot, Lea Mlinar, Špela Sivka, Nina Marguč, Katarina Kopinšek, Urška Groleger, Igor Pavlovič, Valentina Volavšek.

3. razred	11.55–16.15	Gašper Sojč, Kaja Bicskey, Janja Stampfer, Igor Pavlovič, Lea Mlinar, Nina Marguč, Bernarda Rebernak, Urška Groleger.
4. razred, 5. razred	11.55–16.15	Urška Jurak, Jerneja Menzinger, Tanja Brdnik Templak, Nina Marguč, Bernarda Rebernak, Gašper Sojč, Janja Stampfer, Lea Mlinar Igor Pavlovič.
Tepanje	11.55–16.15	Antonija Levart, Tina Burič, Mateja Trunkl, Tanja Brdnik Templak, Igor Pavlovič, Teja Macuh Rebernak.

JUTRANJE VARSTVO UČENCEV V 2025/26

Jutranje varstvo za učence 1. razreda

MIZŠ šoli zagotavlja ure jutranjega varstva od 6.00 do 8.15.

V JUV je vključenih 29 učencev 1. razreda.

Na podružnici Tepanje je v JUV vključenih 18 učencev.

Izvajata ga Teja Macuh Rebernak in Špela Sivka na matični šoli ter Anja Ramot na podružnici Tepanje.

Po dogovoru s šolo lahko starši pripeljejo učence tudi pred šesto uro zjutraj.

V šol. letu 2025/26 prihajajo prvi učenci v jutranje varstvo ob 5.20, tako na matični šoli kot tudi na podružnici Tepanje. Za zgodnejše prihode v JUV (ob 5.20) se morajo starši predhodno individualno dogovoriti z vodstvom šole in podati vlogo za varstvo.

Varstvo vozačev v 2025/26

Za učence, ki se vozijo, je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 8.15 ter po pouku od 12.45 do odhodov avtobusov (do 14.20).

V tem času je poskrbljeno za varnost vključenih učencev. Varstvo je obvezno za vse vozače, razen v primeru, ko starši pisno izjavijo, da njihov otrok ne bo vključen v varstvo.

Do odhoda vseh šolskih avtobusov (ob 14.10–14.15) za varnost učencev na avtobusnem postajališču pred šolo skrbi dežurni učitelj.

Varstvo vozačev je organizirano v avli šole.

V šolskem letu 2025/26 je na šoli 145 vozačev (24,2% učencev je vozačev, ki koristijo šolske avtobuse).

RAZRED	ČAS	UČITELJ
I. triletje	7.00–8.15	Angelca Mlakar, Urška Groleger, Veronika Brdnik, Urša Sovič, Romana Pokorn (tedenski raspored učiteljic) Bernarda Rebernak, Petra Paradižnik, Katarina, Milena Strmšek, Špela Sivka
II. in III. triletje	7.00–8.15	Dežurni učitelji v avli
Tepanje	7.00–8.15	Anja Ramot učiteljice po razporedu dežurstva

II. + III. triletje POPOLDAN	12.45–13.45	Primož Krivec, Katja Holobar

INTERESNE DEJAVNOSTI v šol. letu 2025/26

Namen interesnih dejavnosti je ta, da učenci zdravo in ustvarjalno preživljajo prosti čas po končanem pouku ali pred poukom in razvijajo svoje sposobnosti in veščine, ki jih v okviru rednega pouka ne uspejo. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev, v skladu s kadrovskimi in materialnimi pogoji šole.

Interesne dejavnosti se bodo izvajale v primeru, da bo vanje vključenih najmanj 8 učencev in bo načrtovanih najmanj 17,5 ur v šolskem letu.

V okviru načrtovanja ID šola ne more preseči dovoljenega fonda ur namenjenih ID.

Šoli pripadata dve uri ID na oddelek tedensko, vendar je potrebno od skupnega fonda ur ID odvzeti sistemizirane ure ID (pevski zbori, področje tehnike in umetnosti, kolesarski izpit).

Interesne dejavnosti – matična šola.

Na matični šoli je načrtovanih 43 ID.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC
LEGO Robotika	5. r	Mihael Stampfer, Andraž Vuherer
Turizem	7. r - 9. r	Mihael Stampfer, Janja Stampfer, Andraž Vuherer
Robotki mTiny	2. r	Veronika Brdnik
Robotki mTiny	1. r	Veronika Brdnik
Nemška bralna značka	4. – 5. r	Brigita Berglez
Sporočanje 1	6. – 9. r	Valentina Volavšek
Ekošola (Odgovorno do okolja)	1. – 9. r	Sonja Rak Založnik, Tamara Jegrišnik
Bralna značka 6. - 9. r	6. - 9. r	Primož Krivec
Vesela šola	4. - 6. r	Primož Krivec
Vesela šola	7. – 9. r	Jasmina Bogataj
Likovni krožek	6. – 9. r	Jerneja Menzinger
Parlamentarci	4. - 9. r	Katja Holobar, Jerneja Menzinger, Tina Vahter
Sporočanje 2	6. – 9. r	Jovita Kovač
Učenje učenja	4. – 9. r	Suzana Kovše Breznik, Ingrid Dorner Radosavljevič
Bralno ustvarjalni krožek	3. b	Urša Sovič
Bralno ustvarjalni krožek	3. a	Milena Strmšek
Bralno-ustvarjalni krožek	4. b	Bernarda Rebernak
Ustvarjalni krožek	4. a	Urška Jurak
Bralni krožek	4. a	Urška Jurak
Otroški pevski zbor	1. in 2. r	Romana Pokorn
Otroški pevski zbor	3. - 5. r	Janja Stampfer
Mladinski pevski zbor	6. - 9. r	Janja Stampfer

Košarka I	1. r	Urška Groleger
Košarka II	2. r	Urška Groleger
Košarka III	3. r	Urška Groleger
Fitness	9. r	Robert Zrnc
Priprave na športna tekmovanja	6. - 9. r	Žan Vrtovec
Male sive celice	7. - 9. r	Tanja Brdnic Templak
Lego robotika	4., 6. r	Sanja Levart
EKO šola	1. – 9. r	Sonja Rak Založnik
Aktivno državljanstvo	8., 9. r	Katja Holobar
Bralno – ustvarjalni krožek	5. r	Sonja Rak Založnik,
Angleška bralna značka	7. – 9. r	Robert Zrnc
Angleška bralna značka	5., 6. r	Katja Kranjc
Angleška bralna značka	1. - 4. r	Jasmina Bogataj
Francoska bralna značka	7. r, 8. r	Nevenka Brdnic
Rdeči križ	2. - 9.r	Suzana Kovše Breznik
Šahovski krožek	1. -5. r	Šahovsko društvo Slov. Konjice
Dobro sem	5.r – 5. e	Ingrid Dorner Radosavljević
LIONS QUEST	7. b, 8. a	Ingird Dorner Radosavljević, Suzana Kovše Breznik
Bralna pismenost	8. r	Jovita Kovač, Valentina Volavšek
Tekmovanja so zakon	6. – 9. r	Valerija Gajšek, Nika Tajnikar
Vrt in kuharija	3., 4., 5. r	Bernarda Rebernak

Interesne dejavnosti – Podružnica Tepanje v 2025/26

Na podružnici je načrtovanih 12 ID.

Interesna dejavnost	Razred	Učitelj
Otroški pevski zbor	1.– 2. r	Kaja Bicskey
Otroški pevski zbor	3. – 5. r	Kaja Bicskey
Bralno ustvarjalni krožek	4. r	Tamara Jegrišnik
Robotki mTiny	2. r	Igor Pavlović
Folklor	2.– 3. r	Tanja Brdnic Templak
Vesela šola	4., 5. r	Jasmina Vodovnik
Bralna značka	1. r	Mateja Trunkl
Bralna značka	2. r	Lina Likavec
Bralna značka	5. r	Jasmina Vodovnik
Knjižnica	1.- 5.r	Tina Burič, Tamara Jegrišnik Tamara Jegrišnik
Nogomet	2.- 3.r	Igor Pavlović
Ples	1. -4. r	Urška Kolarič

KNJIŽNICA TEPANJE

Za knjižnico na podružnici Tepanje sta zadolženi Tina Burič in Tamara Jegrišnik.

Knjižničar je na podružnici prisoten ob ponedeljkih, od 7.00 do 10.00 ure.

ŠOLA V NARAVI v 2025/26

Ta oblika dejavnosti je v šol. letu 2025/26 namenjena učencem 5., 6., 7. in 8. razreda

RAZRED	KRAJ	DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
5. r.	Čatež	Plavanje	8. – 12. junij 2026	Žan Vrtovec
6. r.	Ruška koča	Smučanje	2. – 6. marec 2026	Žan Vrtovec
8. r	CŠOD SOČA	CŠOD – Naravoslovni teden	3.– 7. november 2025	Tanja Brdnik Templak

DELO Z UČENCI PRISELJENCI v 2025/26

Dinamika števila učencev in učencev priseljencev

Osemletka – devetletka			Devetletka		
Šolsko let	Št. učencev	Št. učencev iz drugega govornega območja	Šolsko leto	Št. učencev	Št. učencev iz drugega govornega območja
1998/99	650	/	2003/04	532	/
1999/2000	612 ¹	/	2004/05	513	/
2000/01	565	/	2005/06	483	/
2001/02	595	/	2006/07	467	5
2002/03	574	/	2007/08	448	3
			2008/09	458	9
			2009/10	466	13
			2010/2011	454	13
			2011/2012	437	13
			2012/2013	451	18
			2013/2014	454	23
			2014/2015	476	24
			2015/2016	509	34
			2016/2017	534	40

	2017/2018	558	37
	2018/2019	572	40
	2019/2020	580	42
	2020/2021	589	36
	2021/2022	595	51
	2022/2023	587	50
	2023/2024	598	61
	2024/2024	601	62
	2025/2026	597	74

V šol. letu 2025/26 imamo na šoli 74 učencev iz drugega govornega območja (12,4% celotne populacije).

Učenci priseljenci so deležni pomoči v skladu s smernicami za vključevanje učencev priseljencev v OŠ.

V začetku šol. leta 2025/26 je v šolo na novo vpisanih 16 učencev iz drugega govornega področja (vsi so prvošolci). Ure poučevanja slovenskega jezika se bodo izvajale v okviru priznanega deleža ur za poučevanje.

Poučevanje slovenskega jezika in učno pomoč bo izvajala Anja Ramot.

V avgustu je bila za učence priseljence organizirana pripravnica, katere se je udeležilo 24 učencev priseljencev.

TEČAJNE OBLIKE POUKA v šolskem letu 2025/26

V tečajnih oblikah se izvaja:

- kolesarski izpit, 5. razred (vodja Miha Stampfer, Sanja Levart),
- športno-vzgojni karton, od 1. do 9. razreda (vodja Žan Vrtovec),
- plavalni tečaj, 3. razred, Terme Zreče, 9. -13. februar 2026 (vodja Urška Seljak),
- plesni tečaj, 9. razred, plesna šola Lara.

PEVSKI ZBORI v 2025/26

Na šoli bodo v šolskem letu 2025/26 delovali zbori:

Otroški pevski zbor 1. in 2. razredov	Romana Pokorn
Otroški pevski zbor 3., 4. in 5. razredov	Janja Stampfer
Mladinski pevski zbor	Janja Stampfer
Otroški pevski zbor podružnice Tepanje	Kaja Bicskey

FOLKLORA v 2025/26

Folklorno skupino na podružnici Tepanje bo vodila Tanja Brdnik Templak.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE v šolskem letu 2025/26

Individualna učna pomoč

Je organizirana za učence s posebnimi potrebami. Učenci so v to obliko vzgojno-izobraževalnega dela vključeni v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu za vsakega učenca posebej.

Učno pomoč izvajajo strokovne delavke iz šolske svetovalne službe, pedagoginje, inkluzivna pedagoginja, socialna delavka in učitelji.

V šolskem letu 2025/26 je v okviru individualne učne pomoči na osnovi odločb o usmeritvi načrtovanih 61 ur v okviru dela svetovalne službe, 11 ur v okviru mobilne službe in 39 ur v okviru dela učiteljev.

V DSP je vključenih 43 učencev od 1. do 9. razreda.

ISP ima 19 učencev. IDPP ima 9 učencev.

Svetovalne ure

Tudi v tem šolskem letu ponujamo učencem, ki potrebujejo pomoč pri šolskem delu, enkrat mesečno svetovalno uro pri vseh predmetih. Če se pokaže potreba, se lahko učenec z učiteljem dogovori za več svetovalnih ur. Učenec se za svetovalno uro odloči na lastno pobudo ali po nasvetu učitelja posameznega predmeta.

V okvir svetovalnih ur bodo zajete tudi svetovalne storitve v okviru DSP.

Delavnice za učinkovito učenje UČENJE UČENJA

Delavnice bodo potekale v dopoldanskem času, večina v času razrednih ur. V njih bodo imeli učenci možnost spoznati in vaditi učinkovite metode in tehnike učenja. Učencem z učnimi težavami so nudene oblike dela za učenje učenja.

V okviru šolske svetovalne službe je učencem skozi celotno šolsko leto ponujena možnost posveta glede učinkovitih tehnik učenja, prilagojenih posamezni starosti učencev.

Prav tako ŠSS izvaja vodene razredne ure na to temo. Na RU vstopajo tudi ostali strokovni delavci.

Delo z nadarjenimi učenci v 2025/26

Na OŠ Ob Dravinji spodbujamo in razvijamo kognitivni in osebnostni razvoj nadarjenih otrok z individualnim pristopom k šolskemu delu, z vključevanjem učencev v dodatni pouk, s pripravo otrok na različna tekmovanja in raziskovalno delo ter z vključevanjem v različne interesne dejavnosti. Organizirali bomo tematske delavnice po končanem pouku.

V juniju 2026 bomo za učence 8. in 9. razreda organizirali jezikovno ekskurzijo v ANGLIJO.

V okviru dela z nadarjenimi bodo izvedene delavnice z eksperimentalnim delom, delom na terenu, raziskovalne dejavnosti in raznolike delavnice v izvedbi zunanjih izvajalcev.

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali s sistematičnim pristopom k delu z nadarjenimi učenci in učencem nudili različne dejavnosti.

Aktivnosti za nadarjene učence bodo potekale tudi v okviru projekta SPIRIT.

V okviru projekta bo izveden podjetniški tabor START UP VIKEND 3. in 4. oktobra 2025.

Program dela z nadarjenimi učenci je v prilogi.

Ustvarjalne in sprostivne delavnice

Ustvarjalne delavnice predstavljajo obogatitveni program šole. Vanje se vključujejo otroci, ki postavljajo nenavadna vprašanja, so nezadovoljni s preprostimi odgovori, imajo bujno domišljijo in zanimive ideje. Ustvarjalnost je ena izmed najpomembnejših človeških lastnosti. Ustvarjalni otroci se spopadajo s težavami na drugačne, izvirne načine. To počnejo spontano. Pomembno je, da ustvarjalnost otrok spodbujamo. Na naši šoli razvijamo jezikovno, besedno, gibalno in likovno ustvarjalnost.

Tematsko bodo vezane na prihajajoče praznike in predpraznični čas. Delavnice bodo izvedene v okviru ŠSS in v okviru dela z nadarjenimi učenci.

Interdisciplinarne ekskurzije v 2025/26

Kot ena od sodobnih oblik poučevanja so načrtovane interdisciplinarne ekskurzije, ki so v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti za učence od 1. do 9. razreda.

Za vsako interdisciplinarno ekskurzijo pripravi organizator ekskurzije izvedbeni načrt interdisciplinarne ekskurzije z učnimi vsebinami in učnimi cilji.

RAZREDNA STOPNJA 1. – 5. razred

RAZRED	KRAJ	CILJI	ČAS
1.	TROPSKA HIŠA		junij 2026
2.	Gorenjska – Kekčeva domačija		junij 2026
3.	ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA		junij 2026
4.	Kozjansko in Posotelje – ŽIVLJENJE NA PODEŽELJU NEKOČ IN DANES	- Ogledajo si primere stare panonske hiše in ostalih objektov na podeželju nekoč ter si ogledajo etnološko zbirko predmetov in pripomočkov. - Primerjajo dobre in slabe strani življenja nekoč in danes. - Spoznajo nekatere dejavnosti in igre otrok na podeželju nekoč. - Primerjajo vlogo podeželskega in mestnega naselja v preteklosti. - Ustvarjajo in aktivno sodelujejo v delavnicah.	maj 2026
5.	Ljubljana	- Aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom. - Ogledajo si kulturne in zgodovinske znamenitosti mesta: rimsko Emono, srednjeveško Ljubljano pod gradom ob Ljubljanici.	junij 2026

PREDMETNA STOPNJA 6. – 9. razred

RAZR ED	POKRAJINA	IZVEDBA	CILJI	VODJA
6.	PANONSKA SLOVENIJA: - Vulkanija – Goričko - Grad Grad	Junij 2026	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Panonske Slovenije: - Reliefne in podnebne posebnosti nižinskega sveta. - Značilnosti rečnih tokov. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 6. razredov
7.	ALPSKA SLOVENIJA: - slap Savica, - Bohinjsko jezero - Bled, grad	Junij 2026	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Alpske Slovenije: - Pomen Triglavskega narodnega parka. - Reliefne značilnosti in posledice ledeniškega delovanja. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 7. razredov
8.	DINARSKA SLOVENIJA: - Dolenjska, reka Krka in kraški pojavi, grad Žužemberk	Junij 2026	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Dinarsko kraške Slovenije: - Značilnosti reliefa, posamezne kraške pojave. - V pokrajini opazijo razlike med visokimi in nizkimi dinarskimi pokrajinami. - Sklepajo na gospodarske in poselitvene značilnosti. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 8. razredov
9.	SLOVENSKO PRIMORJE: - Koprski zaliv in slovenska obala	Junij 2026	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Primorske Slovenije: - Obalo, obalni relief in posledice delovanja morja. - Opazujejo površje, rastje, naselja. - Spoznajo pomen morja za razvoj gospodarstva in negospodarskih dejavnosti - Sklepajo o posledicah turizma v pokrajini. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 9. razredov

Interdisciplinarna jezikovna ekskurzija v ANGLIJO

Razred	Pokrajina	Termin	Cilji	Vodja
8. razred 9. razred	ANGLIJA	18. - 22. junij 2026 5. - 9. junij 2026	Spoznati prestolnico London, bogato kulturno in naravno dediščino Anglije	Robert Zrnec Nevenka Brdnik

Ekskurzija v okviru dela z nadarjenimi učenci in IP

Razred	Pokrajina	Termin	Cilji	Vodja
Ekskurzija za 7.–9. razrede v okviru izbirnih predmetov LS, nadarjenih učencev	Italija	April 2026		Jovita Kovač Jerneja Menzinger

Ekskurzija bralne značke – po triletjih

Razred	Pokrajina	Termin	Cilji	Vodja
I. triletje 4. -5. razred 6.-9. razred	Obisk kraja, povezanega z literarnim ustvarjalcem		Nagraditi učence za prizadevno branje.	Primož Krivec

Ekskurzija v Graz

Razred	Pokrajina	Termin	Cilji	Vodja
Izbirni Predmet NEMŠČINA	Predbožični Gradec	Decembar 2025	Spoznati Gradec in božične tradicije nemško-govorečega kulturnega okolja.	Brigita Berglez

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI, RAZISKOVALNE NALOGE v 2025/26

Tekmovanja

S tekmovanji in natečaji želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati učence k doseganju višje ravni znanja in višjih taksonomskih ciljev,
- navajati učence na bolj poglobljeno znanje,
- navajati učence na samostojno učenje in na delo z viri,
- odkrivati nadarjene učence,
- navajati učence na aktivnosti tekmovalnega značaja,
- pripraviti učence na prehod v srednjo šolo,
- izboljšati splošno kulturno zavest in s tem tudi zahteve po boljši prostorski urejenosti mest, javnega prostora in stavb.

PODROČJE	RAZREDI	MENTORJI
----------	---------	----------

Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	3.– 9.	Valentina Volavšek, Jovita Kovač, Tina Vahter, Sonja Rak Založnik, Jasmina Vodovnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Tamara Jegrišnik, Milena Strmšek, Urša Sovič, Andraž Vuherer, Urška Kolarič
Matematika (Vegovo priznanje, Matematični kenguru, Računanje je igra)	1.– 9.	Valerija Gajšek, Nika Tajnikar, Sanja Levart, Lea Mlinar, Jasmina Vodovnik, Sonja Rak Založnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Tamara Jegrišnik, Milena Strmšek, Urša Sovič, Romana Pokorn, Urška Groleger, Katarina Konec, Angelca Mlakar, Veronika Brdник, Mateja Trunkl, , Andraž Vuherer, Urška Kolarič, Lina Likavec
Angleška bralna značka	4.– 9.	Brigita Berglez, Robert Zrnec, Katja Kranjc, Tina Burič, Jasmina Bogataj.
Vesela šola	4.– 9.	Primož Krivec, Jasmina Bogataj
Angleščina	8.– 9.	Jasmina Bogataj, Brigita Berglez.
Nemška bralna značka	4.– 9.	Brigita Berglez
Nemščina	9.	Brigita Berglez
Francoščina	8. r	Nevenka Brdник
Fizika (Stefanovo priznanje)	8.– 9.	Uroš Kalar
Kemija (Preglovo priznanje)	8.– 9.	Urša Ribič Hribernik
Astronomija		Uroš Kalar
Logika		Sanja Levart
Male sive celice	6.	Tanja Brdник Templak
Različne športne panoge	1.– 9.	Žan Vrtovec, Urška Seljak, Urška Groleger
Biologija (Proteusovo priznanje, Kaj vem o sladkorni bolezni?)	7.– 9.	Simona Pozeb
Bralna značka	1.– 9.	Primož Krivec, Angelca Mlakar
EKO Bralna značka		Primož Krivec
Eko kviz	6.– 9.	Valerija Gajšek, Nika Tajnikar
Zgodovina	8.– 9.	Katja Holobar
Geografija	8.– 9.	Robert Zrnec
Francoska bralna značka	7.– 9.	Nevenka Brdник
Likovni natečaji	1.– 9.	Jerneja Menzinger, učiteljice RS, OPB ...
Literarni natečaji	1.– 9.	Po izboru
Revija pevskih zborov	OPZ, MPZ	Janja Stampfer, Romana Pokorn, Kaja Bicskey
Turizmu pomaga lastna glava	7., 9.	Miha Stampfer, Janja Stampfer,
Logična pošast	4., 5. r	Valerija Gajšek
Challenge Lab 2025		Lea Mlinar
Vzorci	6. – 9. r	
Raziskovalne naloge za občinski razpis		

V okviru kadrovskih zmožnosti strokovnih delavcev in materialnih pogojev šole bomo učencem omogočili pripravo in udeležbo na tekmovanjih iz zgoraj navedenih predmetnih področij in udeležbo na likovnih in literarnih natečajih.

KOLENDAR TEKMOVANJ v 2025/26

TEKMOVANJA V 2025/2026

SEPTEMBER 2025

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
9. 9. 2025	MALE SIVE CELICE (od 7. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje
25. 9. 2025	LOGIKA (od 1. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje

OKTOBER 2025

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
10. 10. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI (od 6. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje
15. 10. 2025	TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
18. 10. 2025	LOGIKA (8. in 9. r.)	Regijsko tekmovanje
18. 10. 2025	LOGIKA	Državno tekmovanje

	(7. r.)	
--	---------	--

NOVEMBER 2025

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
5. 11. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU TEHNOLOGIJ	Šolsko tekmovanje
7. 11. 2025	TEKMOVANJE MATEMČEK	Šolsko tekmovanje
10. 11.–21. 11. 2025	ACM BOBER (tekmovanje v programiranju)	Šolsko tekmovanje
13. 11. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU NEMŠČINE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
15. 11. 2025	LOGIKA (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
18. 11. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU ANGLEŠČINE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
20. 11. 2025	TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
21. 11. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI (od 6. do 9. r.)	Državno tekmovanje
22. 11. 2025	TEKMOVANJE MATEMČEK	Državno tekmovanje

25. 11. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU GEOGRAFIJE (od 6. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje

DECEMBER 2025

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
2. 12. 2025	TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE (6. in 7. r)	Šolsko tekmovanje (IATEFL)
3. 12. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE	Šolsko tekmovanje
4. 12. 2025	TEKMOVANJE V ZNANJU ZGODOVINE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
5. 12. 2025	TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
9. 12. 2025	RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Šolsko tekmovanje

JANUAR 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
9. 1. 2026	VZORCI	Šolsko tekmovanje
10. 1. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE	Državno tekmovanje

14. 1. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
19. 1.–23. 1. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU FRANCOŠČINE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
20. 1. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Regijsko tekmovanje
22. 1. 2026	EKOKVIZ	Šolsko tekmovanje
24. 1. 2026	VZORCI	Državno tekmovanje
31. 1. 2026	RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Državno tekmovanje

FEBRUAR 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
12. 2. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU FIZIKE ZA STEFANOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje

MAREC 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
2. 3.–20. 3. 2026	EPI ANGLEŠČINA	Šolsko tekmovanje
2.–20. 3. 2026	EPI NEMŠČINA	Šolsko tekmovanje
2.–20. 3. 2026	EPI FRANCOŠČINA	Šolsko tekmovanje
4. 3. 2026	VESELA ŠOLA (od 4. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje
5. 3. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU ZGODOVINE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
7. 3. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU TEHNOLOGIJ	Državno tekmovanje
9. 3. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU ANGLEŠČINE (6. in 7. r.)	Državno tekmovanje (IATEFL)
12. 3. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU NEMŠČINE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
10. 3. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
16. 3. 2026		Državno tekmovanje

	TEKMOVANJE V ZNANJU ANGLEŠČINE (8. in 9. r.)	
19. 3. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE ZA KENGURU IN VEGOVA PRIZNANJA (od 1. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje
28. 3. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU GEOGRAFIJE (od 6. do 9. r.)	Državno tekmovanje

APRIL 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
1. 4. 2026	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE (od 1. do 7. r)	Šolsko tekmovanje
2. 4. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU FIZIKE ZA STEFANOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Regijsko tekmovanje
4. 4. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Regijsko tekmovanje
9. 4. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE ZA VEGOVA PRIZNANJA	Regijsko tekmovanje

	(od 4. do 9. r.)	
15. 4. 2026	VESELA ŠOLA (od 4. do 9. r.)	Državno tekmovanje
16. 4. 2026	EKOKVIZ	Državno tekmovanje
18. 4. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU FRANCOŠČINE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje

MAJ 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
7. 5. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE ZA VEGOVA PRIZNANJA	Državno tekmovanje
8. 5. 2026	TEKMOVANJE LOGIČNA POŠAST	Šolsko tekmovanje
9. 5. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
16. 5. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU FIZIKE ZA STEFANOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje

20. 5. 2026	TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Državno tekmovanje
23. 5. 2026	TEKMOVANJE LOGIČNA POŠAST	Državno tekmovanje

Projekti v 2025/26

Cilji projektov so:

- pri učencih razvijati splošne inteligenčne sposobnosti, kreativno in kritično mišljenje;
- razvijati ustvarjalnost;
- upoštevati interese in potrebe posameznika;
- spodbujati in razvijati sposobnost vodenja;
- razvijati socialne spretnosti in veščine;
- poudarjati spoštovanje do sebe, soljudi, do narave;
- prepletati učne predmete;
- ustvarjati spodbudno učno okolje in delovno klimo, razvijati psihomotorične sposobnosti in ostale veščine;
- spodbujati vseživljenjsko učenje.

	PROJEKT	TEMA	VODJA	IZVEDBA
1.	Rojstvo	Ko drevesa spregovorijo	Družboslovno-jezikovni aktiv Valentina Volavšek, Jovita Kovač, Tina Vahter, Sonja Rak Založnik	12. 3. 2026
2.	Bralna pismenost Bralni ambasadorji		Tina Vahter	celo leto
3.	Unescova mreža šolskih knjižnic		Primož Krivec	celo leto
4.	Eko šola	Biotska pestrost, voda, hrana in odpadki	Sonja Rak Založnik, Andraž Vuherer Tamara Jegrišnik (POŠ Tepanje)	celo leto
5.	Zdrava šola	Varno in vključujoče šolsko okolje	Sanja Levart	celo leto
6.	Rastem s knjigo		Primož Krivec	
7.	Kulturna šola	Kulturne dejavnosti	Jovita Kovač	Celo leto
8.	FIT4KID	Učenje v gibanju	Nevenka Brdnik, Tina Vahter	Celo leto

9.	Policist Leon svetuje	Partnersko sodelovanje: šola – policija	Vodja policijskega okoliša, ga. Gabrijela Hrovat	celo leto
10.	Turizmu pomaga lastna glava	40. državni festival AQUAVIBE- Prepustimo se toku!	Miha Stampfer, Janja Stampfer, Jerneja Menzinger Turistična zveza Slovenije, ZRSS	celo leto, raziskovalna naloga
11.	Pozdrav ptic miru	Osveščanje otrok o pomenu miru	Katarina Konec	September 2025 in celo šolsko leto
12.	ŠOLSKI PARLAMENT	ŠOLSKI SISTEM	Katja Holobar, Jerneja Menzinger,	Celo šolsko leto
13.	Pasavček	Varnost v prometu	Veronika Brdnik Anja Ramot Andraž Vuherer Igor Pavlovič	Pomlad 2026
14.	Tek podnebne solidarnosti	Ozaveščanje mladih o podnebnih spremembah	Žan Vrtovec	Celo leto
15.	Shema šolskega sadja	Zagotavljanje brezplačnega sadja in zelenjave	Lea Mlinar	Celo leto
16.	Slovenski zajtrk	Spodbujanje pomena samooskrbe in prednosti lokalno pridelane hrane	Lea Mlinar Tina Burič	21. 11. 2025
17.	Šolski vrt	Ureditev šolskega vrta kot sodobnega učnega in vzgojnega pripomočka	Bernarda Rebernak Tim za vrt	Celo leto
18.	Teden evropske mobilnosti PEŠBUS	Trajnostni način prihajanja v šolo	Nevenka Brdnik	16. - 22. 9. 2025
19.	PROJEKT SPIRIT	Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi	Suzana Kovše Breznik	3. in 4. 10. 2025
20.	I-ŠOLA	Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev	Mihael Stampfer E-tim	1. 9. 2025 – 31. 8. 2026
21.	UNESCO ŠOLA		Ingrid Dorner Radosavljevič	Celo šolsko leto
22.	MREŽA UČEČIH SE ŠOL	Skupnostni pristopi k vzgojnemu delovanju	Razvojni tim: Tanja Brdnik Templak,	Celo šolsko leto

		v učečih se šolah in vrtcih	Bernarda Rebernak Antonija Levart Teja Macuh Rebernak	
23.	Projekt DOBRO SEM	Krepitev duševnega zdravja otrok	Ingrid Dorner Radosavljevič	Celo šolsko leto 5. razred
24.	VARNO S SONCEM	Ozaveščanje	Urška Jurak	4., 5. razred
25.	ŠOLA SOBIVANJA		Igor Pavlovič Andraž Vuherer	
26.	BRALNI ZMAJČEK	Spodbujanje branja med učenci	Nevenka Brdnik	Celo šolsko leto
27.	SIMBIOZA	Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja	Ingrid Dorner Radosavljevič Katja Holobar	Celo šolsko leto
28.	NEON	Preventiva pred vrstniškim nasiljem	Ingrid Dorner Radosavljevič Suzana Kovše Breznik	Celo šolsko leto
29.	AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE VSUO	Dejavnosti za spodbujanje VSUO	Tamara Jegrišnik – 4. e Urša Sovič – 3. b Urška Jurak – 4. a	Šol. leto 2025/2026
30.	MALE ZMAGE	Varno in spodbudno učno okolje	Jasmina Vodovnik	Šol. leto 2025/2026
31.	FOOD EDUCATORS CHALLENGE LAB JUNIOR	Osveščanje o prehrani	Lea Mlinar	Šol. leto 2025/2026

IZOBRAŽEVANJE NA DOMU v 2025/26

V šol. letu 2025/2026 v skladu z 89. členom Zakona o osnovni šoli uveljavljajo pravico do izobraževanja na domu **ne uveljavlja noben starš**. Pravice in obveznosti izobraževanja na domu sicer ureja ZOsn od 88. do 92. člena.

5 KADROVSKA RAZPOREDITEV v šolskem letu 2025/26

POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE

Šola je odprta pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka (poslovni dnevi). Poslovni čas šole je od 5.30 do 22.00. V skladu z LDN in v izjemnih okoliščinah šola posluje tudi v soboto, nedeljo oziroma na državni praznik.

Uradne ure administrativnih delavcev so namenjene poslovanju s strankami, z državnimi in drugimi organi ter organi lokalnih skupnosti. Določene so v okviru poslovnega in delovnega časa, in sicer vsak dan od 12.00 do 15.00, oziroma po potrebi.

Uradne ure po telefonu oziroma elektronskih medijih so vsak dan v okviru delovnega časa.

Razporeditev delovnega časa:

- Za administrativne in strokovne delavce (šolska svetovalna služba, knjižnica) velja premakljiv delovni čas.
- Za učitelje velja razporeditev dela po tedenskem urniku, LDN, iLDN učiteljev in neenakomerno razporejen čas v skladu s KPVIZ.
- Za tehnične delavce velja fiksni delovni čas, in sicer od 6.00 do 14.00 dopoldan in od 14.00 do 22.00 popoldan.

Ostale podrobnosti ureja interni Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času OŠ Ob Dravinji.

STROKOVNI DELAVCI, UČNA OBVEZA, RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO v 2025/26

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Določa jo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči ter dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

Št.	PEDAGOŠKI DELAVCI	DELOVNE NALOGE	RAZREDNIŠTVO/ SORAZREDNIŠTVO
1.	mag. NEVENKA BRDNIK	ravnateljica uč. TIF 1, 2	
2.	ANITA VRTOVEC	pom. ravnateljice, uč. IP – ŠZZ, ŠSP	
3.	BRIGITA BERGLEZ	uč. TJA, N2N	RAZREDNIK 6. a
4.	KAJA BICSKEY	uč. DSP, svetovalna delavka	Sorazrednik 6. a
5.	JASMINA BOGATAJ	uč. TJA 2. pom. ravnateljice	RAZREDNIK 7. b

6.	TANJA BRDNIK TEMPLAK	uč. GEO, ZGO, OPB	RAZREDNIK 8. a
7.	VERONIKA BRDNIK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 1. b
8.	TINA BURIČ	uč. TJA, OPB, vodja podružnice	Sorazrednik 2. e
9.	ANITA DOLENC	2. uč. v 1. razredu	Sorazrednik 1. e
10.	INGRID DORNER RADOSAVLJEVIČ	svetovalna delavka, uč. DSP	Sorazrednik 9. c
11.	VALERIJA GAJŠEK	uč. MAT	RAZREDNIK 7. a
12.	URŠKA GROLEGER	uč. RP, OPB, VV	Sorazrednik 1. b
13.	KATJA HOLOBAR	uč. ZGO, DKE, VV	Sorazrednik 9. a
14.	TAMARA JEGRIŠNIK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 4. e
15.	URŠKA JURAK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 4. a
16.	UROŠ KALAR	uč. FIZ, TIT, NIP - ŠPO	Sorazrednik 9. b
17.	BERNARDA KAMENŠEK	uč. RP	
18.	VERONIKA KAVC	uč. MAT	
19.	NINA KOHNE	uč. OPB	
20.	URŠKA KOLARIČ	Uč. RP, OPB	RAZREDNIK 3. e
21.	KATARINA KONEC	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 2. a
22.	KATARINA KOPINŠEK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 2. c
23.	JOVITA KOVAČ	uč. SLJ	Sorazrednik 7. a
24.	TJAŠA KOVAČIČ	uč. RP	
25.	SUZANA KOVŠE BREZNIK	svetovalna delavka uč. DSP	Sorazrednik 8. a
26.	KATJA KRANJC	uč. TJA	RAZREDNIK 9. a
27.	PRIMOŽ KRIVEC	knjižničar, VV	
28.	ANTONIJA LEVART	uč. OPB	Sorazrednik 3. e
29.	SANJA LEVART	uč. TIT, MAT, OGL, NTE, kolesarski izpit	RAZREDNIK 8. b
30.	LINA LIKAVEC	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 2. e
31.	TEJA MACUH REBERNAK	uč. OPB, JUV	
32.	NINA MARGUČ	uč. OPB	
33.	JERNEJA MENZINGER	uč. LUM, LS 1,2,3, OPB	RAZREDNIK 8. c
34.	ANGELA MLAKAR	uč. RP, OPB, VV	RAZREDNIK 2. b
35.	LEA MLINAR	uč. GOS, MAT, SPH, NPH organiz. prehrane	Sorazrednik 6. c
36.	PETRA PARADIŽNIK	uč. DSP	
37.	IGOR PAVLOVIČ	uč. OPB	Sorazrednik 4. e, 5. e
38.	ROMANA POKORN	uč. RP, VV	RAZREDNIK 1. a
39.	SIMONA POZEB	uč. BIO., uč. DSP, laborant	RAZREDNIK 9. c
40.	SONJA RAK ZALOŽNIK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 5. b
41.	ANJA RAMOT	uč. OPB, JUV uč. SLJ za priseljence	
42.	BERNARDA REBERNAK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 4. b
43.	URŠKA RIBIČ	uč. KEM, NAR	RAZREDNIK 6. c
44.	URŠKA SELJAK	uč. ŠPO , ŠSS, IŠP, NIP- šport	Sorazrednik 6. b
45.	ŠPELA SIVKA	druga uč. v 1. r, uč. OPB, JUV	Sorazrednik 1. a
46.	GAŠPER SOJČ	Uč. NI1, NI2, NI3	

47.	URŠA SOVIČ	uč. RP, VV	RAZREDNIK 3. b
48.	JANJA STAMPFER	uč. GUM, OPB, OPZ, MPZ	RAZREDNIK 9. b
49.	MIHAEL STAMPFER	uč. TIT, MME, UBE, ROM, NIP- RAČ, org. rač. Dejavnosti kolesarski izpit	
50.	MILENA STRMŠEK	uč. RP, VV	RAZREDNIK 3. a
51.	NIKA TAJNIKAR	uč. MAT	Sorazrednik 8. c
52.	MATEJA TRUNKL	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 1. e
53.	TINA VAHTER	uč. SLJ, GKL, LIK, ŠNO	Sorazrednik 8. b
54.	mag. JASMINA VODOVNIK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 5. e
55.	VALENTINA VOLAVŠEK	uč. SLJ	Sorazrednik 7. b
56.	ŽAN VRTOVEC	uč. ŠPO, ŠSP, ŠZZ, NIZ - ŠPO	
57.	ANDRAŽ VUHERER	drugi uč. v 1. r, OPB	RAZREDNIK 5. a
58.	ROBERT ZRNEC	uč. TJA, GEO	RAZREDNIK 6. b

Dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih in število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda MVI na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Delovna mesta so zasedena v skladu s Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole.

Delovna mesta so odobrena tudi na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi MVI in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih (spremljevalci). Ta delovna mesta namreč presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Tako je na začetku šolskega leta 2025/2026 zaposlenih 81 delavcev, od katerih je 58 pedagoških delavcev, 6 spremljevalcev, 17 tehničnih in administrativnih delavcev.

V šol. letu 2025/26 je do 31. 12. 2025 zaposlena ena delavka iz naslova javnih del.

Večina delavcev je zaposlenih za nedoločen čas. Za določen čas so zaposleni delavci iz razloga začasno povečanega dela ali za nadomeščanje bolniško/porodniško odsotnih delavcev.

Podatki o številu zaposlenih se med letom spreminjajo.

GOVORILNE URE v dopoldanskem času v 2025/26

Govorilne ure so popoldan vsaki drugi torek v mesecu. Dopoldanske GU učiteljev so prikazane v spodnji tabeli.

	ČAS	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0.	7. 30 – 8. 15		Katja Holobar Mateja Trunkl Anita Dolenc	Lina Likavec		
1.	8. 20 – 9. 05	Gašper Sojč		Anja Ramot	Simona Pozeb	Jovita Kovač Tanja B. Templak

						Jasmina Bogataj
2.	9. 10 – 9. 55 (II. in III. triletje)	Jerneja Menzinget Janja Stampfer	Brigita Berglez	Mihael Stampfer Sanja Levart - sodi	Anita Vrtovec	
	9. 25 – 10. 10 (I. triletje)			Tina Burič	Valentina Volavšek	
3.	10. 15 – 11. 00	Urša Sovič Tina Vahter	Angelca Mlakar Jasmina Vodovnik	Uroš Kalar Sanja levart – lihi Žan Vrtovec	Katarina Konec Andraž Vuherer Tamara Jegrišnik	Milena Strmšek
4.	11. 05 – 11. 50	Špela Sivka Kaja Bicskey Nina Kohne	Urška Kolarič	Igor Pavlovič Antonija Levart	Sonja R. Založnik Lea Mlinar Urška Seljak Urška Groleger Katarina Kopinšek	Robert Zrnec Bernarda Rebernak
5.	11. 55 – 12. 40	Katja Kranjc	Urška Jurak Teja Macuh Rebernak	Nina Marguč Petra Paradižnik	Urša Ribič Veronika Brdnik Romana Pokorn	
6.	12. 45 – 13. 30				Valerija Gajšek	
7.	13. 35 – 14. 20		Primož Krivec			

KADROVSKA STRUKTURA PO IZOBRAZBI v 2025/2026

ZAPOSLENI	Strokovni delavci	Administrativno osebje	Spremljevalci učencem	Tehnično osebje	Skupaj
Nedokončana osnovna šola				1	1
Osnovna šola				1	1
Nižja poklicna šola				3	3
Poklicna 3-letna šola				8	8
Srednja splošna šola (gimnazija, usmerjeno izobraževanje)					
Srednja strokovna šola		1	3	1	5
Višja šola (prejšnja VI. stopnja izobrazbe)	2				2

Magistrska izobrazba 1. stopnje	5		3		8
Visoka strokovna šola	2	2			4
Visoka univerzitetna šola oziroma magistrska izobrazba 2. stopnje	47				47
Magisterij znanosti	2				2
SKUPAJ	58	3	6	14	81

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV v 2025/26

Načrt strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih

Strokovno izpopolnjevanje je obvezno za vsakega strokovnega delavca. Delavec ima pravico, da se strokovno izobražuje v zvezi z delom, ki ga opravlja, najmanj 5 dni na leto in izven pouka. Ravnateljica predhodno odobri prijavo oziroma udeležbo na posameznem izpopolnjevanju in izobraževanju. Zaposlenemu pripada plačilo kotizacije, prevoza, prehrane ali dnevnice, glede na število ur udeležbe na seminarju.

Vsak delavec bo poskrbel, da bo njegovo poznavanje šolske zakonodaje ustrezno:

- ZOFVI.
- ZOsn - Zakon o osnovni šoli.
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1.
- Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o varstvu pri delu.
- Načrt integritete OŠ Ob Dravinji.
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov OŠ Ob Dravinji.
- Pravilnik za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu.
- Etični kodeks ravnanja zaposlenih na OŠ Ob Dravinji.
- Promocija zdravja na DM.

Vsi strokovni delavci se individualno izobražujejo iz:

- Predmetno strokovnih revij, ki jih izdaja ZRSŠ, MVI, ŠR, druge institucije.
- Revij: Vzgoja in izobraževanje, Razrednik pouk, Didakta, revij posameznih predmetnih področij.
- Strokovne literature s področja pedagogike, didaktike, psihologije, sociologije, posameznih področij.
- Drugih strokovnih revij in objavljenih strokovnih člankov na spletu.

Pri strokovni literaturi in strokovnih člankih gre za prenos primerov dobre prakse ali uporabnih znanj med strokovnimi delavci (v okviru konferenc UZ ali kolegialno).

Pedagoška praksa študentov

Študentom, ki želijo pri nas opravljati pedagoško prakso, bomo to omogočili v največji možni meri.

Strokovno izpopolnjevanje v VIZ OŠ Ob Dravinji

Izobraževanje je načrtovano v skladu z razvojnim načrtom in z vzgojnim načrtom. Posvetili se bomo temam, povezanim s prednostnimi nalogami šole. Izobraževanja bodo potekala izven pouka, v popoldanskem času ali ob pouka prostih dnevih.

Za strokovne delavce, pomočnico ravnateljice in ravnateljico načrtujemo izobraževanja s področij:

- **Izpopolnjevanje in obnovitev veščin na področju IKT – izvedba aktivnosti v okviru Projekta I-šola.**
- **Aktivna uporaba portala MIKROUČENJE od Varni internet.**
- Udeležba na študijskih skupinah mreže šol posameznih predmetnih področij, strokovnih služb, ravnateljev ter pomočnikov v izvedbi ZRSS.
- Strokovna srečanja in posveti za ravnatelje in pomočnike ravnateljev v okviru MVI, ZRSS in ŠR.
- **Izobraževanja NEVROIZOBRAŽEVANJE V okviru FIT4KID NETWORK 3. MODUL 1. STOPNJA, 2. STOPNJA, 3. STOPNJA**
- **IZVEDBA INTERNIH FIT 4KID DNEVOV (za predmetno in za razredno stopnjo)**
- **Predavanje za starše in strokovne delavce – Jani Prgič- Tanka črta odgovornosti..**
- **DELAVNICE V OKVIRU MREŽE UČEČIH SE ŠOL (Šola za ravnatelje in razvojni tim) – Skupnostni pristopi k vzgojnemu delovanju v učečih se šolah in vrtcih.**
- **Predavanje za UZ – Sonja Pečjak – Bralna pismenost.**
- **Predavanje za UZ – Alen Kofol - Preverjanje in ocenjevanje.**
- **Predavanje za UZ – Alen Fofol – Ocenjevanje učencev s posebnimi potrebami.**
- **Predavanje za UZ – Miha Andrič – Motivacija nove generacije – kako pritegniti učence, ki živijo v svetu takojšnje pozornosti?**
- Izobraževanja v okviru varstva pri delu in promocije zdravja na delovnem mestu.
- Izobraževanje v okviru svetovalnih storitev ZRSS; bralna pismenost, formativno spremljanje.
- Izobraževanja za strokovni in tehnični kader – Spopadanje s stresom, Zdrava hrbtenica
- Administrativni kader – Izobraževanje EDUCA - 21. konferenca Sodobna tajnica v VIZ

Za administrativne in tehnične delavce so načrtovana naslednja izobraževanja:

- Strokovna srečanja in posveti računovodij, izobraževanje v okviru Zveze računovodij, MIZŠ, ŠR.
- Seminar za poslovne sekretarje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Sprotno usposabljanje zaposlenih za delo z živili, Zdravstveni zavod Celje.
- Prikaz pravilnega postopka čiščenja za čistilke.
- Izobraževanja s področja varnosti pri delu in promocije zdravja na delovnem mestu.

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja šole se bosta za vse zaposlene izvajala izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti. Izobraževanja bosta izvedena v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju.

Tekom šolskega leta bo izvedena evakuacija šole Ob Dravinji in podružnice Tepanje, predvidoma v mesecu oktobru 2025.

S sredstvi, namenjenimi izobraževanju, ravnamo racionalno.

Skupinska izobraževanja za zaposlene so prvenstveno namenjena FIT PEDAGOGIKI in temam v okviru Mreže učečih se šol – SKUPNOSTNI PRISTOPI K VZGOJNEMU DELOVANJU V UČEČIH SE ŠOLAH IN VRTCIH IN KREPITEV VSUO.

Izobraževanja, ki bodo nujno potrebna za izvedbo aktivnosti v okviru LDN (Šolski parlament, projekti, posamezna predmetna področja), bo šola učiteljem zagotovila.

Prioriteta na področju izobraževanja v okviru zavoda z notranjimi predavatelji bo krepitev digitalnih kompetenc tako učiteljev kot tudi učencev in na krepitevi socialnih in čustvenih kompetenc vseh deležnikov v VIZ.

Teme pedagoških konferenc za UZ 2025/26

ZŠ	TEMA	NOSILEC	ČAS
1.	Uvodna konferenca – 1. konferenca UZ v 2025/26	ravnateljica	25. avgust 2025
2.	Sestanek UZ pred 1. šolskim dnevom	ravnateljica	28. avgust 2025
3.	2. konferenca UZ Načrti, plani za LDN 2025/26 Priprava na 1. RS	ravnateljica	9. september 2025
4.	3. konferenca UZ Tekoče zadeve po šolskem koledarju Portal MIKROUČENJE Spremembe Pravilnika o ocenjevanju	Ravnateljica, ŠSS, računalničar	14. oktober 2025
5.	4. konferenca 1. izobraževalna konferenca PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	Ravnateljica G. Alen Kofol	16. oktober 2025
6.	5. konferenca UZ MREŽA UČEČIH SE ŠOL – 1. delavnica	Ravnateljica Razvojni tim	11. november 2025
7.	6. konferenca UZ PREDAVANJE V OKVIRU I-ŠOLE Uporaba Excell programa Tekoče aktivnosti po LDN Priprave na projekt ROJSTVO	ravnateljica, Predavatelj v okviru I-šole	9. december 2025
8.	7. konferenca UZ MREŽA UČEČIH SE ŠOL – 2. delavnica	Ravnateljica Razvojni tim	13. januar 2026

9.	8. konferenca 2. izobraževalna konferenca MOTIVACIJA UČENCEV V DOBI TRENUTNE POZORNOSTI	Ravnateljica, g. Miha Andrič	20. januar 2026
10.	PRVA OCENJEVALNA KONFERENCA	ravnateljica, učiteljski zbor	27. januar 2026
11.	9. konferenca UZ Tekoče zadeve Priprave na ROJSTVO SAMOEVALVACIJA	Ravnateljica UZ ŠSS	10. februar 2026
12.	10. konferenca UZ Tekoče aktivnosti Priprave na NPZ Novosti s posveta ravnateljev Učni uspeh, tekoče vzgojno- izobraževalno delo MREŽA UČEČIH SE ŠOL – 3. delavnica	ravnateljica, učiteljski zbor	10. marec 2026
13.	11. konferenca UZ Tekoče aktivnosti Tekoče aktivnosti Aktivnosti v okviru promocije zdravja na DM Priprave na revijo PZ	Ravnateljica učiteljski zbor	14. april 2026
15.	12. konferenca UZ Tekoče aktivnosti po LDN	ravnateljica	12. maj 2026
16.	13. konferenca UZ Tekoče aktivnosti po LDN IP, NIP za naslednje šol. leto	ravnateljica, ŠSS	13. maj 2025
17.	DRUGA OCENJEVALNA KONFERENCA – 9. r - 1. do 8.r	učiteljski zbor	9. junij 2026 16. junij 2026
18.	14. konferenca UZ Evalvacija učno-vzgojnega dela	ravnateljica, vodje timov, aktivov	3. julij 2026

ŠOLSKI KOLEDAR v šol. letu 2025/26

1. september 2025	Začetek pouka
27. oktober – 31. oktober 2025	Jesenske počitnice
31. oktober 2025	DAN REFORMACIJE
1. november 2025	DAN SPOMINA NA MRTVE
24. december 2025	Pouk in PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2025	BOŽIČ

26. december 2025	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december–2. januar 2026	Novoletne počitnice
1. januar 2026 - četrtek	NOVO LETO
2. januar 2026 - petek	
31. januar 2026	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
6. februar 2026	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2026	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
13., 14. februar 2026	INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
23. februar – 27. februar 2026	Zimske počitnice za območje jugovzhodne Slovenije, Koroške, Podravske, Pomurske, <u>Savinjske</u> in Spodnjeposavske regije
6. 4. 2026	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2026 - ponedeljek	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april – 1. maj 2026 ponedeljek - petek	Prvomajske počitnice
1. in 2. maj 2026	PRAZNIK DELA
15. junij 2026- ponedeljek	Zaključek pouka in razdelitev zaključnih spričeval in obvestil za učence 9. razreda
24. junij 2026 - sredo	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, pouk in PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2026 - četrtek	DAN DRŽAVNOSTI
16. junij – 30. junij 2026	Roki za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda – 1. rok
26. junij – 9. julij 2026	Roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
18. avgust – 31. avgust 2026	Roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 9. razreda – 2. rok
26. junij–31. avgust 2026	Poletne počitnice

Šolsko leto 2025/2026 obsega 190 šolskih dni.

V skladu s šolskim koledarjem bomo izvedli tri prireditve, s katerimi bomo obeležili državne praznike.

Dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2025– Dan samostojnosti in enotnosti

Slovenski kulturni praznik – 6. 2. 2026.

Dan državnosti – 24. 6. 2026 v okviru zaključne prireditve v avli šole.

Prireditev ob zaključku projekta ROJSTVO – 12. marec 2026.

Prireditev ob zaključku projekta ROJSTVO TEPANJE – 2. april 2026.

KOLEDAR NPZ v šol. letu 2025/26

SEPTEMBER	1. 9. 2025	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni
------------------	------------	--

JUNIJ	7. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznaiter učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	8. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v NPZ za 3. razred na RIC.
	11. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	12. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 9. razredu.
	14. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 6. razredu.
	20. 5. 206	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 3. razredu.
	15. 6. 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
	24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNA KONFERENCA
1. za učence od 1. do 9. razreda	1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	27. januar 2026
2. za učence 9. razreda	1. 2. 2026 – 15. 6. 2026	9. junij 2026
2. za učence od 2. do 8. razreda	1. 2. 2026 – 24. 6. 2026	17. junij 2026

PODROBEN KOLEDAR, usklajen z državnim koledarjem za šol. leto 2025/26

Na konferencah UZ, dne 28. 8. 2025 in 9. 9. 2025, je bil predstavljen in potrjen podroben koledar, usklajen z državnim koledarjem, z datumi ocenjevalnih obdobj in ocenjevalnih konferenc, datumi tekmovanj ter z načrtovanimi aktivnostmi in dnevi dejavnosti šole.

SEPTEMBER 2025

Ponedeljek	1 ZAČETEK POUKA	8	15	22	29
Torek	2	9 Konferenca UZ ŠT - Male sive celice	16	23	30
Sreda	3	10	17	24	1. oktober
Četrtek		11	18 ŠD –Pozdrav ptic miru 1. – 3.r	25 ŠT – Logika (1.-9.r)	2. oktober
Petek	5	12	19 E-skiro – delavnice za 7. razred	26 Dan jezikov Obisk Nataša Konc Lorenzutti	3. oktober
Sobota	6	13	20	27	4
Nedelja	7	14	21	28	5

RODITELJSKI SESTANKI: od 9.. do 17. septembra

16. – 22. 9. 2025 – Evropski teden mobilnost

OKTOBER 2025

Ponedeljek		6	13	20	27 JESENSKE POČITNICE
Torek		7 KD – 6., 7., 9. r (Interd. Ekskurzije)	14 Konferenca UZ GU	21 TD- 6. r ŠSS – del.	28 JESENSKE POČITNICE
Sreda	1 ŠD – 6., 7., 8. 9. Pohod	8	15 ŠT – Biologija (8.,9.r)	22	29 JESENSKE POČITNICE
Četrtek	2 AI – Safe.si Izobraževanje za 9. r	9 TD- 8., 9. r (Dan obrtnih poklicev)	16 Izobraževanje za UZ Ocenjevanje znanja Alen Kofo	23 TD- 5. r ŠSS – del.	30 JESENSKE POČITNICE
Petek	3 ND – 7. r (Narav. Delavnice) Podjetniški tabor	10 ŠT –Sladkorna bolezen(6.-9.r) ND – 9. r (Eksp. Delavnice)	17	24	31 JESENSKE POČITNICE Dan reformacije
Sobota	4 Podjetniški tabor	11	18 RT – Logika (8.,9.r DT – logika (7.r)) DT - LJUBLJANSKI M.	25	1. november Dan spomina na mrtve
Nedelja	5	12	19	26	2. november

NOVEMBER 2025

Ponedeljek	3 CŠOD – 8. r TD	10 TD- 7. r ŠSS – del.	17	24
Torek	4 CŠOD – 8. r ŠD	11 Konferenca UZ GU TD – 9. r Nordung center	18 TD- 8. r ŠSS – del. ŠT - Angleščina (8., 9. r)	25 ŠT – Geografija (8., 9. r)
Sreda	5 CŠOD – 8. r ND	12 TD- 4. r ŠSS – del.	19	26 TD- 9. r ŠSS – del.
Četrtek	6 CŠOD – 8. r (ure po urniku)	13 ŠT – Nemščina (8., 9. r)	20 ŠT – SLJ – Cankarjevo p. (8., 9. r)	27
Petek	7 CŠOD – 8. r KD –inter.eksk.	14 TD- 2. in 3. r ŠSS – del.	21 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK TD- 6. r Hrana in mi DT- Sladkorna bolezen 6.- 9.r	28
Sobota	8	15 DT – Logika (8., 9. r)	22	29
Nedelja	9	16	23	30

DECEMBER 2025

Ponedeljek	1	8	15 KD – 6., 7., 8. 9. r (Gledališče Ptuj)	22	29 NOVOLETNE POČITNICE
Torek	2 ŠT - Angleščina (6. , 7. r) IATEFL	9 Konferenca UZ GU ŠT – Razvedrilna mat.	16	23	30 NOVOLETNE POČITNICE
Sreda	3 ŠT – Astronomija (8., 9. r)	10	17	24 PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	31 NOVOLETNE POČITNICE
Četrtek	4 ŠT - Zgodovina (8., 9. r)	11	18	25 BOŽIČ	1. januar 2026 NOVO LETO
Petek	5 DT - Biologija (8., 9. r)	12	19	26 DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	2. januar NOVO LETO
Sobota	6	13	20	27	3. januar
Nedelja	7	14	21	28	4. januar
Od 1. do 5. decembra – ŠD - PLESNE DELAVNICE					

JANUAR 2026

Ponedeljek		5	12	19	26
Torek		6	13 Konferenca UZ	20 RT – SLJ Cankarjevo (8., 9. r)	27 1. ocenjevalna konferenca
Sreda		7 ŠD – 6.r (Plavanje)	14 ŠT – kemija (8., 9. r)	21 ŠT – Francoščina (8.,9 r)	28
Četrtek	1 NOVO LETO	8	15 ŠD – 7., 8., 9.r Pohod. plavanje, drsanje	22 ŠT – Ekokviz	29 TD – 9.r (Sred. vrednosti...)
Petek	2 NOVO LETO	9 ŠT – Vzorci	16	23	30 ZAKLJUČEK 1. OC. OBDOBJA
Sobota	3	10 DT – Astronomija (8.,9.r)	17	24 DT – Vzorci	31 DT – Razvedrilna mat.
Nedelja	4	11	18	25	1. februar

RODITELJSKI S.:PREDMETNA STOPNJA: torek, 13. januar 2026; RAZREDNA STOPNJA, sreda, 14. januar 2026, ob 17.00

FEBRUAR 2026

Ponedeljek	2 ND – 8.r (Zgodovina mat.)	9 Plavalni tečaj – 3. r	16	23 ZIMSKE POČITNICE
Torek	3	10 Konferenca UZ GU Plavalni tečaj – 3. r	17 PUST- ½ KD - Pust	24 ZIMSKE POČITNICE
Sreda	4	11 Plavalni tečaj – 3. r	18	25 ZIMSKE POČITNICE
Četrtek	5	12 Plavalni tečaj – 3. r ŠT – Fizika (8., 9. r)	19 ND – 9.r (Eksp. delavnice.)	26 ZIMSKE POČITNICE
Petek	6 PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM	13 Plavalni tečaj – 3. r INFORMATIVNI DAN 9. razred	20 ND – 6.r -obdelava podatkov	27 ZIMSKE POČITNICE
Sobota	7	14 INFORMATIVNI DAN 9. razred	21	28
Nedelja	8 SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	15	22	1. marec

MAREC 2026

Ponedeljek	2 ŠN – 6. r TD	9 DT – Angleščina (6.,7. r)	16 DT – Angleščina (8., 9. r)	23 NPZ – SLJ (3., 6. in 9. r)	30 NPZ – MAT (3., 6. in 9. r)
Torek	3 ŠN – 6. r ND	10 Konferenca UZ GU DT – Cankarjevo 8.,9	17	24	31 ND – 8. r (Eksp. Delavnice)
Sreda	4 ŠN – 6. r ŠD ŠT – VESELA ŠOLA	11	18	25 NPZ – TJA, 3. predmet (6. in 9. r)	1. april
Četrtek	5 ŠN – 6. r (ure po urniku) DT – Zgodovina (8., 9. r)	12 ROJSTVO DT – Nemščina	19 ŠT – Vegovo 1.-9.	26 TD – 7.r (Rudnik Velenje)	2. april
Petek	6 ŠN – 6. r (ure po urniku)	13	20	27	3. april
Sobota	7	14	21	28 DT – Geografi.(8.,9.r)	4. april
Nedelja	8	15	22	29	5. april

APRIL 2026

Ponedeljek		6 VELIKONOČNI PONEDELJEK	13	20 ŠD – 6.-9.r (Mnogoboj)	27 DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
Torek		7	14 Konferenca UZ GU	21	28 PRVOMAJSKE POČITNICE
Sreda	1 ND – 7.r (Narav. delavnice) ŠT – Slovenščina 1.-7. r	8	15 DT – VESELA ŠOLA	22	29 PRVOMAJSKE POČITNICE
Četrtek	2 ROJSTVO TEPANJE RT – Fizika (8.,9.r)	9 ND – 9.r (Elektronika) RT – Vegovo (4.-9.r)	16 DT – EKOKVIZ	23 Bralni maraton RT – ŠPORT - Monogoboj	30 PRVOMAJSKE POČITNICE
Petek	3	10	17	24	1. maj PRAZNIK DELA
Sobota	4 RT – Kemija (8.,9.r)	11	18 DT – Francoščina	25	2. maj PRAZNIK DELA
Nedelja	5	12	19	26	3. maj

3. RODITELJSKI SESTANKI: od 7. do 20. aprila

MAJ 2026

Ponedeljek		4	11 ND – 6.r (Naravosl. dejavnosti)	18	25
Torek		5 ND – 7.r (Nač. z geogebro)	12 Konferenca UZ GU	19	26
Sreda		6	13	20 DT – Turizmu pomaga lastna glava.	27
Četrtek		7 DT – Vegovo 1.-9.	14	21	28 TD – 7.r (Umetne snovi)
Petek	1 PRAZNIK DELA	8 ŠT – Logična pošast.	15	22	29
Sobota	2 PRAZNIK DELA	9 DT – Kemija 8--9.	16 DT – Fizika 8--9.	23 DT – Logična pošast	30
Nedelja	3	10	17	24	31

JUNI 2026

Ponedeljek	1	8 ŠN – 5. r 9. r – zaključna ekskurzija	15 ZAKLJUČEK 9. r	22	29 POČITNICE
Torek	2 ŠD – 7. in 9. r (Špor. Igre, plavanje))	9 2. OCENJEVALNA KONFERENCA -9. r ŠN – 5. r	16 2. OCENJEVALNA KONFERENCA 1.. r – 8. r	23 PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	30 POČITNICE
Sreda	3	10 ŠN – 5. r TD – 6.r (Les)	17 6., 7., 8. r – zaključne ekskurzije	24 ZAKLJUČEK POUKA 1.- 8. r	1. julij POČITNICE
Četrtek	4 TD – 8.r (Kovine) ANGLIJA	11 ŠN – 5. r	18 ANGLIJA	25 DAN DRŽAVNOSTI	2. julij POČITNICE
Petek	5 ANGLIJA	12 ŠN – 5. r VALETA 9. r	19 ŠD – 7.r – plav. ANGLIJA	26	3. julij POČITNICE ZAKLJUČNA KONFERENCA
Sobota	6 ANGLIJA	13	20 ANGLIJA	27	
Nedelja	7 ANGLIJA	14	21 ANGLIJA	28	

6 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM IN DRUGE NALOGE v 2025/2026

DELO S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši zajemajo GOVORILNE URE, RODITELJSKE SESTANKE, PREDAVANJA, DELAVNICE ZA STARŠE, UDELEŽBO NA SKUPNIH PRIREDITVAH ŠOLE, UDELEŽBO NA DNEVIH DEJAVNOSTI.

Šola sodeluje s starši tako, da organizira redne govorilne ure in roditeljske sestanke ter omogoča delovanje sveta staršev in sveta šole. Poleg napovedanih roditeljskih sestankov bodo po potrebi izvedeni še roditeljski sestanki posameznih razredov ali oddelkov. Sestanki so namenjeni skupnim pogovorom o delu in oddelku.

Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom in so enkrat tedensko dopoldan in enkrat mesečno popoldan.

Popoldanske govorilne ure so drugi torek v mesecu, od 17.00 do 18.00. Urnik dopoldanskih govorilnih ur posameznih učiteljev je v tabeli GOVORILNE URE.

Po šolskem koledarju so načrtovani trije roditeljski sestanki. Glede na želje in potrebe v razredu lahko razrednik skliče tudi neformalno obliko srečanja staršev in učencev – praznovanja, delavnice ...

Pri naboru tem za predavanje za starše so možne naknadne spremembe.

Roditeljski sestanki v 2025/26

ČAS	TEMA	IZVAJALEC
September (9. 9. in 17. 9. 2025)	Uvodni nagovor ravnateljice Predstavitev življenja in dela na šoli, šolskega koledarja, vzgojnega načrta, pravilnika o šolskem redu, pravil hišnega reda, spremembah v VIZ dejavnosti, NPZ, CŠOD.	Ravnateljica, razredniki ŠSS
Januar 2026	Predavanje za starše Aktualnosti v razredu, učno vzgojna problematika, NPZ,	Jani Prgić Razredniki ŠSS
April 2026	Aktualnosti v razredu, izbirni predmeti za naslednje šolsko leto.	Razredniki in ŠSS

SKRB ZA ZDRAVJE v 2025/26

Za učence drugega, četrtega, šestega in osmega razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. Za učence prvega in drugega razreda je organizirano cepljenje, prvošolčki dobijo prvo in drugo dozo proti hepatitisu B, drugošolci pa bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Osmošolcem bodo na sistematskem pregledu temeljito preiskali še kri, preverili sluh in vid. V sklopu sistematskih zdravstvenih pregledov bo potekala preventivna zdravstvena vzgoja.

Šolska zdravnica je Saša Korez, dr. med. spec. ped.

Datumi zdravstvenih pregledov za učence v šol. letu 2025/26.

(povzeto po obvestilu Šolske ambulante Zdravstvenega doma Slov. Konjice)

OŠ OB DRAVINJI

torek	18.11.2025	7:30	6. A razred
torek	14.10.2025	7:30	6. B razred
torek	21.10.2025	7:30	6. C razred
torek	7.10.2025	7:30	4. A razred
torek	25.11.2025	7:30	4. B razred
torek	9.12.2025	7:30	4. razred POŠ Tepanje
torek	16.12.2025	7:30	8. B razred
torek	6.1.2026	7:30	8. C razred
torek	13.1.2026	7:30	8. A razred
torek	20.1.2026	7:30	2. A razred
torek	3.2.2026	7:30	2. B razred
torek	10.2.2026	7:30	2. C razred
torek	17.2.2026	7:30	2. razred POŠ Tepanje

PROGRAM CEPLJENJA

vstopniki	Ošpice, mumps in rdečke (1. rev.) in hepatitis B (1. in 2. odmerek)
2. razred	Davica, tetanus in oslovski kašelj, hepatitis B (3. odmerek)
6. razred	Deklice in dečki (neobvezno): HPV (1. in 2. odmerek)
8. razred	Deklice in dečki, ki še niso bili cepljeni v 6. razredu (neobvezno): HPV (1. in 2. odmerek)

Na šoli opravljamo sistematične preglede zob in skrbimo za pravilno čiščenje le-teh. Pod okriljem šolske zobozdravstvene ambulante pa poteka tudi preventivna zobozdravstvena akcija Tekmovanje za čiste zobe, v katero se vključujejo učenci od prvega do petega razreda. Šolska zobozdravnica je dr. Aleksandra Jan Ledl.

V skrb za zdravje so vključeni tudi redni preventivni zdravstveni pregledi za zaposlene in zdravstveni pregledi ob zaposlitvi. Program in evidenca sta v sklopu Varnosti pri delu in Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Sodelovanje s preventivno službo Zdravstvenega doma Slovenske Konjice

(povzeto po Programu vzgoje za zdravje v OŠ, izvajalca Zdravstveni dom Slov. Konjice)

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja. Namen izvajanja vzgoje za zdravje na osnovnih šolah in ob sistematskih pregledih je informirati in motivirati posameznika in skupino k skrbi za svoje zdravje.

PLAN VZGOJE ZA ZDRAVJE in ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE v 2025/2026

V šol. letu 2025/26 se izvaja obvezna in poenotena vzgoja za zdravje v vsakem razredu osnovne šole. V vsakem razredu se izvede obvezna zdravstveno vzgojna vsebina.

Obvezne zdravstveno vzgojne vsebine, ki se izvajajo na šoli:

Razred	Vsebina	Izvajalec
1. razredi	ZDRAVE NAVADE	dipl. med. sestra
2. razredi	OSEBNA HIGIENA	dipl. med. sestra
3. razredi	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	dipl. med. sestra
4. razredi	PREPREČEVANJE POŠKODB	dipl. med. sestra
5. razredi	ZASVOJENOST	dipl. med. sestra
6. razredi	ODRAŠČANJE	dipl. med. sestra
7. razredi	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	dipl. med. sestra
8. razredi	MEDOSEBNI ODNOSI	dipl. med. sestra
9. razredi	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	dipl. med. sestra

Zdravstveno vzgojne vsebine v času sistematskih pregledov (vsebine so poenotene s strani IVZ Republike Slovenije)

Razred	Vsebina	Sistematski pregled	Izvajalec
2. razredi	Zajčkova pot v šolo	da	dipl. med. sestra
4. razredi	Dobra drža	da	dipl. med. sestra
6. razredi	Odraščanje	da	dipl. med. sestra
8. razredi	Gibam se	da	dipl. med. sestra

Ostale razpoložljive zdravstveno-vzgojne vsebine v okviru programa

Seznam vsebin, primeren za 1.–4. razred	Seznam vsebin, primeren za 5.–9. razred	Primerne vsebine za starše (roditeljski sestanki)
Zdrav način življenja Zdrava prehrana in skrb za zdravje (1. in 2. r) Prehrana šolarja (2. r) V skrbi za zdravje (2. r) Aktivno preživljanje prostega časa Gibanje za otroke (2. r) V šoli so se pojavile uši Zdravje in higiena (4. r)	Varno na sonce in v vodo Puberteta – korak v odraščanje (5. r) Pomen prehrane za naše zdravje Osebna higiena v času odraščanja Zaščitimo se pred klopi Prehrana za mladostnike Gibam se	Zdrav način življenja V šoli so se pojavile uši Zdravje in higiena Zaščitimo se pred klopi Varno na sonce in v vodo Puberteta – korak v odraščanje Motnje hranjenja Debelost med mladostniki

Zaščitimo se pred klopi Varno na sonce in v vodo (4 .r)	Telesna teža Odraščanje in spolnost Kontracepcija in spolno prenosljive bolezni (9. r) Duševno zdravje	V skrbi za naše zdravje Alternativni načini prehranjevanja otrok Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED Telesna dejavnost za otroke Zdrava komunikacija starš – otrok Tehnike sproščanja Prepoznavanje čustev in stisk pri otrocih
---	--	---

VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI v 2025/2026

Občina je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče, oddaljeno od šole več kot 4 km. Ravno tako poskrbi za prevoz otrok, ki obiskujejo prvi razred, in otrok, ki obiskujejo višje razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varne in nevarne šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Šola ob začetku šolskega leta pregleda varne poti in izdela varnostno prometni načrt.

Šolski avtobusni prevoz je organiziran in financiran s strani občine. Izvaja se en jutranji dovoz in en popoldanski odvoz učencev.

Na seznamu vozačev za šolsko leto 2025/2026 je 145 učencev vozačev.

Poleg teh učencev je veliko učencev takih, ki jih v šolo dobro uro pred pričetkom pouka pripeljejo starši. Tudi za te učence je šola dolžna poskrbeti, zato se ti učenci pridružijo vozačem v za to namenjenih učilnicah.

Čeprav sta varstvu vozačev namenjena le dva oddelka, problem varstva vozačev rešujemo na sledeč način:

Učenci 1. razreda so vsi vključeni v jutranje varstvo učencev, pod varstvom učiteljic po razporedu.

Učenci 2. in 3. razredov so vključeni v jutranje varstvo v učilnicah I. triletja, pod varstvom učiteljic po razporedu.

Učenci 4. in 5. razredov so v jutranjem varstvu vozačev v matičnih učilnicah pod nadzorom dežurnega učitelja; učenci od 6. razredov do 9. razredov so v jutranjem varstvu vozačev v avli šole, pod varstvom dežurnega učitelja po razporedu.

Popoldansko varstvo vozačev je organizirano od 12.45 do 14.10 ure, učitelj, ki je zadolžen za varstvo vozačev pa učence vozače pospremi tudi na avtobusno postajo in počaka do odhoda avtobusov.

ŠOLSKI PREVOZI v 2025/2026

Šolske prevoze v šol. letu 2025/26 opravljata prevoznika Nomago d. o. o. in Anda d. o. o.

Vozni redi ostajajo enaki kot v lanskem šolskem letu.

Število učencev vozačev se je povečalo in posledično je bil na relaciji Bezina že v lanskem šolskem letu dodan še en odvoz.

Tako prihaja na relaciji Bezina do 4-kratnega odvoza.

Dinamika števila učencev in števila vozačev na šolskih avtobusih v preteklih letih

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO VOZAČEV NA ŠOLSKIH AVTOBUSIH
2010/11	454	
2011/12	437	147
2012/13	451	152
2013/14	454	136
2014/15	476	134
2015/16	509	155
2016/17	534	164
2017/18	558	157
2018/19	571	153
2019/2020	580	168
2020/2021	591	174
2021/2022	595	167
2022/2023	587	165
2023/2024	598	159
2024/2025	601	145
2025/2026	597	145

VOZNI RED V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

SKLOP 1: 16-sedežni minibus

RELACIJA: BRDO–DOBRNEŽ (KAPELA)–VEŠENIK–VEŠENIK (DINOS)–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:40** Brdo–Dobrnež (kapela)–Vešenik–Vešenik (Dinos)–OŠ Ob Dravinji.
 Odhod iz šole ob **13:50** OŠ Ob Dravinji–Vešenik (Dinos)–Vešenik–Dobrnež (kapela) –Brdo.

RELACIJA: ŠKALCE–ŠKALCE (KRIŽ)–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:50** Škalce–Škalce (križ)–OŠ Ob Dravinji.
 Odhod iz šole ob **14:00** OŠ Ob Dravinji–Škalce (križ)–Škalce.

RELACIJA: BREG (KLINC)–BREG (PREŽIGAL)–NOVA VAS–NOVA VAS (KRIŽ)–SPODNJA PRISTAVA–OŠ POD GORO–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **7:05** Breg (Klinc)–Breg (Prežigal)–Nova vas–Nova vas (križ)–Sp. Pristava–OŠ Pod goro–OŠ Ob Dravinji.
 Odhod iz šole ob **14:15** OŠ Pod goro–OŠ Ob Dravinji–Breg (Klinc)–Breg (Prežigal)–Nova vas–Nova vas (križ)–Sp. Pristava.

SKLOP 2: 20-sedežni avtobus

RELACIJA: VEŠENIK (NOVO NASELJE)–GABROVNIK (KAPELA)–GABROVNIK (KRIŽ)–ZG. BEZINA (DOM KRAJANOV)–BARBARA (SMER GRAČIČ)–BARBARA–SP. BEZINA–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:25** Vešenik (novo naselje) – **6:30** Gabrovnik (kapela)–Gabrovnik (križ)–Zg. Bezina (dom krajanov)–Barbara (smer Gračič)–Barbara–OŠ Ob Dravinji.

Odhod v šolo ob **6:40** Bezina–OŠ Ob Dravinji.

Odhod iz šole ob **13:25**; **14:00** OŠ Ob Dravinji–Sp. Bezina.

Odhod iz šole ob **14:10** OŠ Ob Dravinji–Gabrovnik (kapela)–Gabrovnik (križ)–Zg. Bezina (dom krajanov)–Barbara (smer Gračič)–Barbara–Sp. Bezina. ANDA

RELACIJA: POLENE–POLENE (EMY)–OŠ POD GORO–OŠ OB DRAVINJI.

Odhod v šolo ob **7:05** Polene–Polene (Emy)–OŠ Pod goro–OŠ Ob Dravinji.

SKLOP 3: 50-sedežni avtobus

RELACIJA: SP. GRUŠOVJE 1 (ZGORAJ)–SP. GRUŠOVJE (SKRBIŠ)–SP. GRUŠOVJE 2–SP. GRUŠOVJE 3–SP. GRUŠOVJE 4–PEROVEC–DRAŽA VAS (MARGUČ)–TEPANJE–DOBRNEŽ–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:30** Preloge, Danica–Sp. Grušovje 1–Sp. Grušovje, Skrbiš–Sp. Grušovje 2–Sp. Grušovje 3–Sp. Grušovje 4–Perovec–Draž a vas, Marguč–Tepanje–Dobrnež–OŠ Ob Dravinji.

Odhod iz šole ob **13.50** OŠ Ob Dravinji–Dobrnež–Tepanje.

ŠOLSKA PREHRANA v 2025/2026

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme malico. Učenci I. triletja malicajo v prvem odmoru (9.05–9.25), učenci II. in III. triletja pa v drugem odmoru (9.55–10.15).

Kosilo je med **11.50 in 13.50**, ob dnevih dejavnosti pa do dogovorjene ure. Vodja šolske prehrane je Lea Mlinar, vodja kuhinje pa je Sabina Urlep. Drugi kuhar je Darko Ferlič, kuharske pomočnice pa Klementina Vok, Branka Belina in Helena Potočnik.

Šola tudi v šol. letu 2025/2026 ostaja vključena v Shemo šolskega sadja, podprto s strani MIZŠ, kjer je učencem zagotovljeno sadje vsak dan.

Učence navajamo tudi na pomen hidracije za delovanje organizma, zato so v jedilnici nameščeni trije pitniki.

Hidracijo učencev spodbujamo tudi v razredih, tako da učence navajamo, da imajo vodo v bidonih, pitna voda pa je dosegljiva tudi iz pipe.

ŠOLSKA PREHRANA IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE v šol. letu 2025/26.

S 1. 9. 2014 se je začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Novela med drugim prinaša nov način izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport z namenom poenostavitve uveljavljanja subvencionirane prehrane. Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Učencem pripada subvencija v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Učencem pripada polna subvencija za kosilo oz. brezplačno kosilo. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino, na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

CENE ŠOLSKE PREHRANE V 2025/26

ZAJTRK (1.- 3. RAZRED)	14 EUR/ mesec
MALICA	1,10 EUR
KOSILO - 1. r	2,50 EUR
KOSILO - 2. – 5. r	3,00 EUR
KOSILO – 6. -9. r	3,20 EUR
POPOLDANSKA MALICA	10,00 EUR/ mesec

PREHRANA UČENCI

BROK	MATIČNA ŠOLA	PODRUŽNICA TEPANJE
MALICA	510	83
KOSILO 1. razred	48	18
KOSILO 2. – 5. razred	197	64
KOSILO 6. – 9. razred	187	/
POPOLDANSKA MALICA	106	51
ZAJTRK	26	32

Šolska kuhinja

Vsaka šolska kuhinja ima vodjo oz. organizatorja šolske prehrane, ki načrtuje prehrano.

Organizatorji šolske prehrane načrtujejo prehranjevanje z zdravstvenega, ekonomskega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko-kulinaričnega gledišča.

Pri načrtovanju prehrane otrok v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke, ki se hranijo doma.

Prehrambeni načrt v šolskih kuhinjah je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede s posebnostmi otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehrambena priporočila, ki so prirejena po tujih virih in so prilagojena našim razmeram.

Na podružnici Tepanje pripravlja hrano za učence kuhinja iz Vrtca Tepanje. Jedilniki so usklajeni z matično šolo, komunikacija med organizatorji šolske in vrtčevske prehrane je sprotna.

Organizatorica šolske prehrane v šol. letu 2025/2026 je Lea Mlinar, prof. biologije in matematike.

Seznam strokovnih delavcev in tehničnega osebja, ki dela v šolski kuhinji:

Seznam zaposlenega osebja	Naloge
Lea Mlinar	Vodja šolske prehrane
Tina Burič	Vodja šolske prehrane na podružnici Tepanje
Sabina Urlep	Kuhar - vodja kuhinje
Darko Ferlič	Kuhar
Klementina Vok	Kuhar
Branka Belina	Kuhinjski pomočnik
Helena Potočnik	Kuhinjski pomočnik

Načrtovane aktivnosti v šolskem letu 2025/26

ZŠ	NAČRTOVANA AKTIVNOST	ROK	NOSILEC/CI
1.	Pogostitev otrok, ki prihajajo v 1. razred OŠ	September	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje
2.	Ureditev prijav za prehranske obroke otrok in zaposlenih	September	Vodja šolske prehrane
3.	Ureditev evidence po razredih in mesečni obračun zaužitih prehranskih obrokov	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
4.	Določitev delovnih normativov za šolsko kuhinjo in določitev ter usklajitev cen prehranskih obrokov otrok in zaposlenih	September	Vodja šolske prehrane in vodstvo šole
5.	Načrtovanje dnevne prehrane otrok	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje
6.	Skrb za kulturno prehranjevanje otrok in ustrezno razdeljevanje obrokov	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane v sodelovanju z razredniki in dežurnim učiteljem
7.	Vodenje evidence materialnega poslovanja šolske kuhinje.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje

8.	Nabava kuhinjske mehanizacije, posode in namizne posode za opremo šolske kuhinje in jedilnice.	Po potrebi	Vodja šolske prehrane, vodja kuhinje in vodstvo šole
9.	Skrb, da bo vsak učenec dobil v šoli vsaj en obrok prehrane.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, razredniki, šolska psihologinja
10.	Skrb za pripravo obrokov prehrane za diabetike ali otroke, ki morajo imeti dieto	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, razredniki, starši in vodja kuhinje
11.	Skrb za urejeno in čisto jedilnico ter organizacija dežurstva v jedilnici.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
12.	Stalno lastno strokovno izpopolnjevanje in strokovno izpopolnjevanje kuharjev in kuharic.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
13.	Opravljanje nalog v zvezi s šolsko prehrano po naročilu vodstva šole.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, kuharice
14.	Sodelovanje pri projektu Zdrava šola.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, kuharice
15.	Seznanjanje sodelavcev na pedagoških konferencah z zadevami o šolski prehrani.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
15.	Spremljanje in reševanje reklamacij, ki se nanašajo na poslovanje šolske kuhinje, na prehrano in ustrezno ukrepanje.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
17.	Spremljanje sistema HACCP v šolski kuhinji	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
18.	Razne druge naloge, ki se nanašajo na prehrano otrok in zaposlenih ter samo organizacijo šolske prehrane, ki jih ni mogoče predvideti.	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
19.	Nadaljevanje uvajanja raznovrstnega kruha v šolsko malico in vsaj 3x na teden sadje. Posebno pozornost bomo namenili načinu priprave kosil (z manj maščob, pusto meso, manj sladkorja, več zelenjave).	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, kuharice
20.	Sodelovanje učenca, ki ga predlaga šolska skupnost, za sestavo jedilnikov ob tednu otroka.	Teden otroka	Vodji šolske prehrane, kuharice, učenci

Prednostna naloga v okviru smernic zdravega prehranjevanja in zdravega življenjskega sloga v šol. letu 2025/26 je vzdrževanje higienskega režima, tudi za preprečevanje okužb prehladnih obolenj.

Pomembna naloga ostaja tudi HIDRACIJA.

Učence bomo navajali, da je potrebno piti; cilj je kultura pitja in ozaveščanje o pomembnosti hidracije in ne toliko nameščanje pitnikov, ki jih imamo na šoli dovolj. Pitna je tudi voda iz pipe.

ŠOLA V NARAVI v šol. letu 2025/26

Šola je dolžna izvesti vsaj eno šolo v naravi, ki je sofinancirana s strani MIZŠ.

Letna šola v naravi za 5. razrede je tako delno financirana s strani MIZŠ, zimska šola v naravi za 6. razrede je delno financirana s strani občine, ostali del prispevajo starši. Naravoslovne dejavnosti za 8. razrede se izvajajo v ČŠOD in temu ustrezno je cena nižja, plačajo jo starši.

Šola za zagotovitev sredstev za izvajanje teh dejavnosti naslovi prošnje tudi na podjetja za donacije. Sredstva za pokritje stroškov staršev se zagotavljajo tudi iz sredstev šolskega sklada.

Ta oblika dejavnosti je v šol. letu 2025/26 namenjena učencem 5., 6. in 8. razreda.

RAZRED	KRAJ	DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
5. r.	Čatež	Plavanje	8. – 12. junij 2026	Žan Vrtovec
6. r.	Ruška koča	Smučanje	2. – 6. marec 2026	Žan Vrtovec
8. r	ČŠOD SOČA	ČŠOD – Naravoslovni teden	3.– 7. november 2025	Tanja Brdnik Templak

PROJEKTI

TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA v 2025/26

Zadolženi: Miha Stampfer, Janja Stampfer, Jerneja Menzinger

V okviru turističnega krožka se bo skupina učencev pripravljala na 40. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava, na temo AQUAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU.

Učenci bodo pod mentorstvom učiteljev izdelali turistično nalogo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda, in pripravili predstavitev na turistični tržnici.

Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin – vir življenja, navdiha in osrednji element številnih naravnih in kulturnih krajin. Je ključna za razvoj zdraviliškega turizma, s katerim se je turizem pravzaprav začel in se trenutno razvija v zdravilni turizem, pri katerem gre za celosten pristop k dobremu počutju, ki v ospredje postavlja preventivo pred kurativo. Sodobni turist išče avtentične, aktivne, povezovalne in čustveno bogate izkušnje. V ospredje prihaja t. i. doživljajski turizem, kjer ključno vlogo igrata čutno zaznavanje, osebna vključenost in stik z naravo. V tem kontekstu voda odpira neskončne možnosti za inovativne turistične produkte. **Sodelujoči se bodo predstavili z nalogo – pisno predstavitvijo turističnega produkta, promocijskim spotom in predstavitvijo na turistični tržnici.**

DELOVANJE RDEČEGA KRIŽA V 2025/26

Mentorica: Suzana Kovše

- Osveščanje vseh učencev in delavcev šole o pomembnih datumih in vsebinah RK (plakati, obvestila, okrožnice, vabila ...).
- Sodelovanje in pomoč pri krajevnih krvodajalskih akcijah.
- Srečanja predstavnikov RK.
- Sodelovanje pri razdelitvi sredstev, ki jih RK namenja socialno ogroženim ob pričetku šolskega leta.
- Sodelovanje in priprava delavnic v tednu otroka.
- Humanitarna akcija Drobtinica – izdelava plakatov in delo na terenu.
- Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe za OZRK Slov. Konjice (v okviru svetovnega dneva boja proti lakoti).
- AIDS: Izdelava pentelj ob svetovnem dnevu boja proti aidsu.
- Aktivnosti ob tednu solidarnosti, ob boju proti kajenju, zasvojenosti, obeležitev dneva zdravja.
- Sprejem drugošolcev med podmladek RK.
- Sodelovanje z Lambrechtovim domom.
- Sodelovanje z raznimi društvi, zavodi, krajevno in območno organizacijo RK.
- Vključevanje v krajevne priložnostne akcije.
- Povezovanje in sodelovanje z Zdravo šolo in Eko šolo OŠ Ob Dravinji.

Časovni razpored dela:

MESEC	VSEBINA
SEPTEMBER– OKTOBER	- Uvodna srečanja in predstavitev krožka. - Seznanjanje s humanitarno organizacijo RDEČEGA KRIŽA.

	- Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe za OZRK Slov. Konjice (v okviru svetovnega dneva boja proti lakoti – 16. oktober). - Dobrodelna akcija DROBTINICA (18. oktober 2025), priprava in izvedba akcije. - Pogovor o problematiki starejših, pomoč ostarelim, bolnim.
NOVEMBER	- Teden solidarnosti (1.– 7. 11.). - MESEC AKTIVNOSTI PROTI ZASVOJENOSTI. - Urejanje oglasne deske krožka RK.
DECEMBER	- 1. december, mednarodni dan boja proti AIDS-u (izdelava pentelj). - 5. december – svetovni dan prostovoljcev. - Tema ČLOVEKOVE PRAVICE (10. december). - Izdelovanje novoletnih voščilnic. - Kontakti s KS, KO RKS, obiski in obdarovanje starejših in invalidnih krajanov.
JANUAR	- Tema PRIJATELJSTVO in REŠEVANJE KONFLIKTOV.
FEBRUAR	- Medijska promocija krožka (priprava članka za lokalni časopis).
MAREC	- Nabiranja spomladanskega cvetja in priprava šopkov za obdaritev starejših žena ob materinskem dnevu oz. dnevu žena.
APRIL	- 7. april – dan zdravja, pogovor in nasveti o zdravju (Kaj lahko sam storiš za svoje zdravje – izdelava plakata).
MAJ–JUNIJ	- Teden RK – obisk krajevne organizacije. - Sprejem drugošolcev med podmladek RK. - Urejanje oglasne deske (Zdrave in varne počitnice). - Zaključek krožka.
CELOTNO ŠOLSKO LETO	Skozi celotno šolsko leto bomo sodelovali z raznimi društvi, zavodi (Lambrechtov dom starejših), krajevno in območno organizacijo RK. Prav tako se bomo vključevali v krajevne priložnostne akcije in povezovali ter sodelovali z Zdravo šolo in Eko šolo OŠ Ob Dravinji.

SESTAVA TIMOV NA POSAMEZNIH PODROČJIH DELOVANJA ŠOLE V 2025/26

TIM ZA VZGOJNI NAČRT– šol. leto 2025/2026	
Vodja tima:	SUZANA KOVŠE BREZNIK
Člani tima:	Nevenka Brdnik, Anita Vrtovec, Ingrid Dorner Radosavljevič, Tanja Brdnik Templak, Valerija Gajšek, Katja Holobar, Sanja Levart, Katarina Konec, Primož Krivec, Urška Seljak, Andraž Vuherer, Bernarda Rebernak, Lina Likavec, Uroš Kalar

TIM ZA RAZVOJNI NAČRT – TIM ZA KAKOVOST - šol. leto 2025/2026

Vodji tima: **NEVENKA BRDNIK, KATJA KRANJC**

Člani tima: Simona Pozeb, Valentina Volavšek

TIM ZA EKO ŠOLO – šol. leto 2025/2026

Vodje tima: **SONJA RAK ZALOŽNIK, ANDRAŽ VUHERER, TAMARA JEGRIŠNIK**

Člani tima: Valerija Gajšek, Urška Ribič, Suzana Kovše Breznik, Simona Pozeb, Primož Krivec, Tina Vahter, Lea Mlinar, Mateja Trunkl, Anja Ramot, Petra Paradižnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Jasmina Vodovnik, Ingird Dorner Radosavljevič.

TIM ZA ZDRAVO ŠOLO – šol. leto 2025/2026

Vodja tima: **SANJA LEVART**

Člani tima: Brigita Berglez, Petra Paradižnik, Žan Vrtovec, Urška Ribič, Špela Sivka, Suzana Kovše Breznik, Jerneja Menzinger, Robert Zrnec, Jasmina Vodovnik, Ingird Dorner Radosavljevič.

TIM ZA BRALNO PISMENOST – šol. leto 2025/2026

Vodja tima: **TINA VAHTER**

Člani tima: Primož Krivec, Kaja Bicskey, Nevenka Brdник, Petra Paradižnik, Milena Strmšek, Antonija Levart, Jasmina Bogataj, Jovita Kovač, Tamara Jegrišnik, Valentina Volavšek, Sonja Rak Založnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Valerija Gajšek

TIM FIT4KID MULTIPLIKATORJI – šol. leto 2025/2026

Vodja tima: **TINA VAHTER**

Člani tima: Nevenka Brdник, Sonja Rak Založnik, Bernarda Rebernak, Tamara Jegrišnik, Urška Groleger, Špela Sivka, Urška Ribič Hribernik, Simona Pozeb, Jasmina Bogataj.

TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU– šol. leto 2025/2026

Vodja tima: **ŽAN VRTOVEC**

Člani tima: Brigita Berglez, Angelca Mlakar, Tamara Jegrišnik, Jasmina Vodovnik, Urška Ribič, Miha Stampfer, Antonija Levart, Uroš Kalar, Robert Zrnec.

SLOVENSKI ZAJTRK: LEA MLINAR, TINA BURIČ

OŠ OB DRAVINJI
Ulica Dušana Jereba 1
3210 Slov. Konjice

LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE TEPANJE



ŠOLSKO LETO 2025/2026

Vodja podružnice:
Tina Burič

VSEBINA

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- šolski okoliš
- število učencev in oddelkov
- organizacija pouka
- prostorski pogoji in opremljenost šole
- strokovni delavci, učna obveznost
- dežurstvo učiteljev
- izobraževanje strokovnih delavcev

2. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- prednostne naloge
- obvezni program
- dnevi dejavnosti
- razširjeni program

3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO, ŠOLSKA PREHRANA

5. VARNA POT V ŠOLO

6. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7. SODELOVANJE S KRAJEM

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

9. PRIREDITVE, TEKMOVANJA, PROJEKTI, DRUGE DEJAVNOSTI

10. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šolski okoliš

V šolo prihajajo učenci iz naselij: Tepanje, Novo Tepanje, Tepanjski vrh, Sp. Grušovje, Zg. Grušovje, Gabrovnik, Vinarje, Draža vas, Brdo, Sl. Konjice in Pobrež.

Število učencev in oddelkov

Na šoli je 83 učencev. Imamo 5 oddelkov, v katerih izvajamo program 9 - letne OŠ.

Samostojni oddelek 1. razreda šteje 18 učencev.

Samostojni oddelek 2. razreda šteje 20 učencev.

Samostojni oddelek 3. razreda šteje 18 učencev.

Samostojni oddelek 4. razreda šteje 14 učencev.

Samostojni oddelek 5. razreda šteje 13 učencev.

Razred	Število učencev		
	Dečki	Deklice	Skupaj
1. r	12	6	18
2. r	10	10	20
3. r	13	5	18
4. r	8	6	14
5. r	6	7	13
SKUPAJ	49	34	83

Organizacija pouka

Pričetek pouka je ob 8.20 uri, 6. ura pa se konča ob 13.30.

Ob 7.30 se pričnejo interesne dejavnosti, dodatni/ dopolnilni pouk, razredne ure, angleščina (1. r), izbirni predmet nemščina (5. r), in glasba (3.-5. r).

Prostorski pogoji in opremljenost šole

Šolska zgradba podružnične šole stoji na naslovu: Tepanje 28 c, 3210 Sl. Konjice.

Šola obsega pet učilnic, računalniško učilnico, knjižnico, telovadnico s prostorom za orodje, jedilnico, kabinet za učila, zbornico za učitelje, kuhinjo s shrambo, prostor za čistila, garderobo, sanitarije.

Za razvoj digitalnih kompetenc je v računalniški učilnici na voljo 8 računalnikov. Ostala oprema: digitalni fotoaparat, 1 CD player, fotokopirni stroj, sintesizer, po en računalnik v vsaki učilnici, knjižnici in zbornici, ter platno in projektor v šestih učilnicah.

Ob šolskem igrišču sta leseni nadstrešnici z mizo in dvema klopema (možnost zunanje učilnice), peskovnik s streho in klopmi, koš za košarko ter otroška zunanja igrala.

Strokovni delavci, učna obveznost

Učitelj	Poučuje	Razrednik
Antonija Levart	OPB	sorazrednik 3. e
Lina Likavec	Vse predmete v oddelku 2. razreda, razen TJA.	2. razred
Urška Kolarič	Vse predmete v oddelku 3. razreda, razen TJA.	3. razred
Tamara Jegrišnik	Vse predmete v oddelku 4. razreda, razen TJA.	4. razred
Jasmina Vodovnik	Vse predmete v 5. razredu, razen TJA.	5. razred
Tina Burič	TJA v 1., 2., 3., 4. in 5.r, OPB	sorazrednik 2.r
Anita Dolenc	2. učitelj v 1. razredu	sorazrednik 1.r
Igor Pavlović	OPB	sorazrednik 4.,5.r
Brigita Berglez	NIZ TJN v 4. in 5. razredu.	
Urška Seljak	NIZ ŠPO v 4. in 5. razredu	
Teja Macuh Rebernak	OPB, JV (matična šola)	
Anja Ramot	JV	
Kaja Bicskey	OPZ	
Tanja Brdник Templak	OPB	

V jutranje varstvo je vključenih 83 učencev.

V oddelek OPB je vključenih 83 učencev.

Dežurstvo učiteljev

Učenci, ki prihajajo v šolo pred začetkom pouka, se zbirajo v učilnici 1. razreda. Vsak dan ob 7.15 učence 3. – 5. razreda, prevzame dežurni učitelj in jih odpelje v zgornje nadstropje. V času malice smo dežurni učitelji svojega razreda. Malica poteka po 1. šolski uri (9.05) za vse razrede. V letošnjem šolskem letu vsi razredi malicajo v svojih matičnih učilnicah. Zajtrk poteka od 7. 00 do 7. 30. Na zajtrk je naročenih 32 učencev. V času kosila skrbijo za dežurstvo učiteljice OPB.

OSTALE ZADOLŽITVE

TINA BURIČ	TEJA M. REBERNAK	TAMARA JEGRIŠNIK	JASMINA VODOVNIK	ANTONIJA LEVART
- Šolska spletna stran, -šolska kronika, - e-tim, - vodja šolske prehrane, -vodja podružnice, -pomoč pri dvigu digitalnih kompetenc, -slov. tradicionalni zajtrk, -knjižnica, -i šola - tim eko šole	-Mladinski tisk, - prispevki za Novice, - projekt Varno s soncem - tim eko šola	-Tim eko šola, -ureditev hodnikov, -tim za bralno pismenost, -projekt Odgovorno do okolja, -knjižnica, - vodja projekta Rojstvo	-Ureditev hodnikov, -tim zdrava šola, -projekt Drobtinica, - tim za promocijo zdravja na delovnem mestu, - radio ob dnevu samostojnosti in enotnosti, - tim eko šola - Vodja projekta Rojstvo - projekt Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja	-Ureditev hodnikov, -tim za zdravje na del. mestu, -projekt Pozdrav ptic miru, - kotiček za bralno pismenost - tim eko šola - mreža učečih se šol - Pasavček

Lina Likavec	Urška Kolarič	Anita Dolenc	Mateja Trunkl	Igor Pavlovič
- ureditev hodnikov, - vzgojni tim, - tim eko šola	-Ureditev hodnikov, -šolski radio ob slov. kulturnem prazniku, - tim eko šola	-Sprejem prvošolcev, -ureditev hodnikov.	- Sprejem prvošolcev, -ureditev hodnikov, - tim eko šola	-Projekt Sobivanje, -Pasavček, -vodja zaključne prireditve, - varno v vrtec in šolo.

Izobraževanje strokovnih delavcev

- izobraževanja v okviru FIT4KID NETWORK,
- izobraževanja v okviru MREŽE UČEČIH SE ŠOL – Komunikacija,
- g. Alen Kofol – Pasti preverjanja in ocenjevanja znanja
- Ga. Sonja Pečjak – Bralna Pismenost
- Safe.si
- glasbeno gibalne aktivnosti,
- študijske skupine,
- EKOŠOLA – konference
- delavnice za učitelje multiplikatorje FIT4KID
- konference učiteljskega zbora na OŠ Ob Dravinji,
- seminarji,
- šolski aktivni.

2. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Prednostne naloge

Vizija šole:

NAŠA ŠOLA V PRIJAZNEM OKOLJU RAZVIJA ZADOVOLJSTVO IN DOBRO POČUTJE, DAJE ZNANJE, VREDNOTE IN VEŠČINE ZA ŽIVLJENJE.

Prednostne naloge razvojnega načrta:

- Vzdrževati raven zahtevnosti znanja.
- Razvijati strategije za preprečevanje nasilja.
- Razvijati odgovoren odnos do delovnih nalog, učil in druge šolske opreme.

- Omogočati strokovni in profesionalni razvoj delavcev šole.

Prednostne naloge vzgojnega načrta:

- Kvaliteten in didaktično zanimiv pouk.
- Pri pouku in drugih oblikah dela pozornost usmerjati na ponotranjenje obče človeških vrednot.
- Učitelji, zaposleni na šoli in starši, z lastnim zgledom delujejo v skladu z obče veljavnimi vrednotami in s svojo osebno lestvico vrednot.
- Na doživljajskem nivoju razvijati in krepiti samospoštovanje in empatijo do drugih in okolja.
- Dejavnosti v okviru RU, s katerimi se učenci učijo osnovnih veščin primerne vedenja in sobivanja z drugimi.
- Analiza stanja na podlagi pridobljenih informacij učiteljev, učencev in staršev.

Aktivnosti po triadah:

1. in 2. triada: skrb za svojo garderobo, upoštevanje razrednih pravil, skrb za dobre medsebojne odnose in komunikacijo.

OPB: kulturno prehranjevanje, pravilno ločevanje odpadkov.

SKUPNO :

- bralna pismenost (bralne minute, bralni kotički, motivacijsko branje, izmenjevalnica knjig, šolska knjigobežnica),
- spremljanje domačih nalog,
- pomen gibanja (tek podnebne solidarnosti, aktivnosti v okviru Fit4kid, t. j. uporaba fit pedagogike ter transferzalnih veščin pri pouku in v OPB),
- osem krogov odličnosti (preostale teme).

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program z dnevi dejavnosti po predmetniku in razširjeni program.

Obvezni program po predmetniku I. in II. triade

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5

Razred Predmet	1.	2.	3.	4.	5.
SLJ	6	7	7	5	5
MAT	4	4	5	5	4
TJA		2	2	2	3
LUM	2	2	2	2	2
GUM	2	2	2	1,5	1,5
DRU				2	3
SPO	3	3	3		
NIT				3	3
GOS					1
ŠPO	3	3	3	3	3
OS				0,5	0,5
DOP,DOD	1	1	1	1	1

DNEVI DEJAVNOSTI

v šolskem letu 2025/2026

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE			
1. razred	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	IZDELEK ZA MATERINSKI DAN	
	27. 11. 2025 <i>četrtek</i>	17. 2. 2026 <i>torek</i>	12. 3. 2026 <i>sreda</i>	
	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl	
2. razred	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	IZDELEK ZA MATERINSKI DAN	
	27. 11. 2025 <i>četrtek</i>	17. 2. 2026 <i>torek</i>	12. 3. 2026 <i>sreda</i>	
	Lina Likavec	Lina Likavec	Lina Likavec	
3. razred	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	IZDELEK ZA MATERINSKI DAN	
	27. 11. 2025 <i>četrtek</i>	17. 2. 2026 <i>torek</i>	12. 3. 2026 <i>sreda</i>	
	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	
4. razred	NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA DOMAČEGA KRAJA	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	CERO – JKP Slov. Konjice
	16. 9. 2025 <i>torek</i>	27. 11. 2025 <i>četrtek</i>	17. 2. 2026 <i>torek</i>	april 2026
	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik
5. razred	NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA DOMAČEGA KRAJA	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	PAPIRNATA GRADIVA
	17. 9. 2025 <i>sreda</i>	27. 11. 2025 <i>četrtek</i>	17. 2. 2026 <i>torek</i>	8.6.- 12. 6. 2026
	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE		
1. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	GOZD
	21. 11. 2025 <i>petek</i>	Po dogovoru	junij 2026
	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl, ŠSS	Mateja Trunkl
2. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	GOZD
	21. 11. 2025 <i>petek</i>	Po dogovoru	junij 2026
	Lina Likavec	Lina Likavec, ŠSS	Lina Likavec
3. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	GOZD
	21. 11. 2025 <i>petek</i>	Po dogovoru	junij 2026
	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič
4. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	Orientacija
	21. 11. 2025 <i>petek</i>	Po dogovoru	
	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik, ŠSS	Tamara Jegrišnik
5. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	VARNO S SONCEM
	21. 11. 2025 <i>petek</i>	Po dogovoru	8. 6.-12.6. 2026
	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik, ŠSS	Jasmina Vodovnik

KULTURNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE				
1. razred	V SVETU PRAVLJIC	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)
	oktober 2025	24. 12. 2025 <i>sreda</i>	2.4. 2026 <i>četrtek</i>	april 2026	23.6.2026 <i>torek</i>
	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl, Milena Strmšek	Mateja Trunkl
2. razred	V SVETU PRAVLJIC	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)
	oktober 2025	24. 12. 2025 <i>sreda</i>	2.4. 2026 <i>četrtek</i>	april 2026	23.6.2026 <i>torek</i>
	Lina Likavec	Lina Likavec	Lina Likavec	Lina Likavec, Milena Strmšek	Lina Likavec
3. razred	NAMIZNO GLEDALIŠČE	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)
		24. 12. 2025 <i>sreda</i>	2.4. 2026 <i>četrtek</i>	april 2026	23.6.2026 <i>torek</i>
	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič, Milena Strmšek	Urška Kolarič
4. razred	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)	
	24. 12. 2025 <i>sreda</i>	2.4. 2026 <i>četrtek</i>	april/ maj 2026	23.6.2026 <i>torek</i>	
	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	
5. razred	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)	
	24. 12. 2025 <i>sreda</i>	2.4. 2026 <i>četrtek</i>	april/ maj 2026	23.6.2026 <i>ponedeljek</i>	

	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	
--	------------------	------------------	------------------	------------------	--

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE				
1. razred	ŠTAFETNE IGRE (Pozdrav ptic miru)	POHOD	PLESNE DELAVNICE	ŠVK	POHOD
	15. 9. 2025 ponedeljek	7.10. 2025 torek	april 2026	maj 2026	junij 2026
	Antonija Levart	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl	Mateja Trunkl
2. razred	ŠTAFETNE IGRE (Pozdrav ptic miru)	POHOD	PLESNE DELAVNICE	ŠVK	POHOD
	15. 9. 2025 ponedeljek	7.10. 2025 torek	april 2026	maj 2026	junij 2026
	Antonija Levart	Lina Likavec	Lina Likavec	Lina Likavec	Lina Likavec
3. razred	ŠTAFETNE IGRE (Pozdrav ptic miru)	POHOD	PLESNE DELAVNICE	ŠVK	POHOD
	15. 9. 2025 ponedeljek	7.10. 2025 torek	april 2026	maj 2026	junij 2026
	Antonija Levart	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič
4. razred	ŠTAFETNE IGRE (Pozdrav ptic miru)	POHOD	ŠOLAR NA SMUČI	PLESNE DELAVNICE	POHOD
	15. 9. 2025 ponedeljek	7.10. 2025 torek	februar 2026	april 2026	junij 2026
	Antonija Levart	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik
5. razred	ŠTAFETNE IGRE (Pozdrav ptic miru)	POHOD	SANKANJE na ROGLI	PLESNE DELAVNICE	PLAVANJE
	15. 9. 2025 ponedeljek	7.10. 2025 torek	jan.-feb. 2026	april 2026	8. 6.-12.6. 2026
	Antonija Levart	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik

INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJE

1. razred	Tropska hiša
2. razred	Kekčeva dežela
3. razred	Živalski vrt
4. razred	Logatec-muzej na prostem
5. razred	Tehnopark Celje

Razširjeni program

- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo
- dodatni pouk
- dopolnilni pouk
- interesne dejavnosti
- šola v naravi
- plavalni tečaj

Podaljšano bivanje – v oddelek se lahko učenci vključijo po pouku in traja do 16.00 ure. OPB obiskuje 83 učencev.

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. – 5. razreda od 5.30 do 8.15. Vanj je vključenih 83 učencev.

Varstvo vozačev – v tem šolskem sta 2 občasna vozača.

Dodatni pouk – vključeni so učenci, ki pri slovenščini in matematiki presegajo določene standarde znanja. Pri dodatnem pouku se tudi pripravljajo na tekmovanja (SLJ – Cankarjevo tekmovanje, MAT- Vegovo priznanje, Logika).

Dopolnilni pouk – vključeni so učenci, ki pri slovenščini in matematiki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja. Z razširjenimi metodami in oblikami dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Interesne dejavnosti

	INTERESNA DEJAVNOST	UČITELJ IZVAJALEC
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR(3. - 5. r)	Kaja Bicskey
2.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR(1. - 2. r)	Kaja Bicskey
3.	BRALNO-USTVARJALNI KROŽEK (4. r)	Tamara Jegrišnik
4.	ROBOTIKA (2.r)	Igor Pavlovič
5.	FOLKLORA (2. - 3. r)	Tanja B. Templak
6.	VESELA ŠOLA (4. – 5. r)	Jasmina Vodovnik
7.	NOGOMET (2.-3. r)	Igor Pavlovič
8.	KNJIŽNICA	Tina Burič, Tamara Jegrišnik
9.	BRALNA ZNAČKA 1. r	Mateja Trunkl
10.	BRALNA ZNAČKA 2. r	Lina Likavec
11.	BRALNA ZNAČKA 5. r	Jasmina Vodovnik
12.	PLES (1. – 4. r)	Urška Kolarič

- **Bralna značka in EKO bralna značka** - vsi učenci imajo možnost osvojiti BRALNO ZNAČKO. Knjige si izposojajo v šolski ali kateri drugi knjižnici in so prilagojene bralnim sposobnostim bralcev. Preverjanje vodijo razredničarke.
- **Angleška bralna značka** – za učence od 3. do 5. razreda (Tina Burič).
- **Nemška bralna značka** – za učence od 4. do 5. razreda (Brigita Berglez).
- **Kolesarski izpit** – možnost opravljanja v tem šolskem letu imajo učenci 5. razreda.
- **Šola v naravi** – učenci 5. razreda se udeležijo ŠN v času od 9. 6 2025 do 13. 6. 2025 v Termah Čatež.
- **Plavalni tečaj** – Učenci 3. razreda se udeležijo plavalnega tečaja v Termah Zreče od 9. 2. 2025 do 13. 2. 2026.

3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba skrbi za učence s specifičnimi učnimi težavami in z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Dodatna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Šola organizira posebne oblike individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

To šolsko leto imamo tri učence, ki bodo vključeni v to obliko dela.

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO, ŠOLSKA PREHRANA

Za učence 2. in 4. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi in cepljenje, pri njih se opravi tudi pregled sluha. Na šoli poteka preventivna zobozdravstvena akcija Tekmovanje za čiste zobe, v katero se vključujejo učenci od drugega do petega razreda.

Obvezne so tudi zdravstveno vzgojne vsebine na sistematskih pregledih. Šolska svetovalna služba bo izvedla naravoslovni dan Varni pred nasiljem.

Iz Vrtca Tepanje dobimo malico, ki jo prejemajo vsi učenci šole in poteka po prvi učni uri. Učenci se lahko naročijo na kosilo, ki ga dobimo prav tako iz vrtca. Čas kosila je od 11.50 do 13.00 ure. Na kosilo je naročenih 82 učencev, na šolsko malico 83 učencev, na popoldansko malico pa 49 učencev. Učenci imajo tudi možnost zajtrka, ki poteka od 7. 00 do 7. 30. Nanj je naročenih 32 učencev. Na voljo jim je tudi sadje in pitnik vode. Vodja šolske prehrane na podružnici je Tina Burič. Malice so enake kot na centralni šoli, kjer je vodja prehrane ga. Lea Mlinar. Kosila pa učenci prejemajo po jedilniku vrtca.

5. VARNA POT V ŠOLO

Šolo v Tepanju obiskujejo učenci iz zgoraj navedenih vasi in zaselkov. V šolo prihajajo peš, z avtobusom ali pa jih pripeljejo starši. Za varnost otrok je urejena javna razsvetljava in pločnik. Označeni so prehodi za pešce,

zaznamovani so z ustreznimi prometnimi znaki in omejitvami. V tem šolskem letu sta dva vozača.

6. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Šola sodeluje s starši tako, da organizira redne govorilne ure, roditeljske sestanke in omogoča delovanje Sveta staršev. Posamezni učitelji nudijo tudi svetovalne ure za starše. Svetovalna služba OŠ Ob Dravinji med letom organizira tudi predavanja, na katera vabimo tudi starše naših otrok.

Roditeljski sestanki

Čas	Vsebina	Izvajalec
september	Organizacija življenja in dela na šoli	razredničarke
januar	Analiza vzgojno izobraževalnega dela	razredničarke
april	Aktualna problematika	razredničarke

Govorilne ure za starše

- popoldanske, po datumih, objavljenih na spletni strani šole,
- dopoldanske, kot je označeno na urniku.

	ČAS	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0.	7. 30 – 8. 15		Anita Dolenc Mateja Trunkl	Lina Likavec		
1.	8. 20 – 9. 05					
2.	9. 10 – 9. 55 (II. in III. triletje)		Brigita Berglez			
	9. 25 – 10. 10 (I. triletje)			Tina Burič		
3.	10. 15 – 11. 00		Jasmina Vodovnik		Tamara Jegrišnik	
4.	11. 05 – 11. 50		Urška Kolarič	Igor Pavlovič Antonija Levarč		

Svet staršev

Seja sveta staršev bo dvakrat letno (oktobra in junija), po potrebi tudi večkrat. Vodení bodo zapisniki sej.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vsakega razreda:

- 1. razred – Nadja Vezjak
- 2. razred – Metka Javornik
- 3. razred - Aleš Škerlak
- 4. razred – Mihaela Adam
- 5. razred - Darjan Gorenak

Predstavnica za šolski sklad:

7. SODELOVANJE S KRAJEM

- Šola se povezuje s krajem ob priložnostnih prireditvah, ki jih pripravimo kot predstavitve projektov in ob zaključku šolskega leta.
- Sodelovanje s PGD Tepanje, ogled gasilskega vozila ob mesecu požarne varnosti ter izvedba vaje evakuacije.
- Sodelovanje s KORK Tepanje ob srečanju starejših krajanov in ob sprejemu učencev med mlade člane RK (učenci 2. razreda, v mesecu maju).

Šolska skupnost

Člani šolske skupnosti so vsi učenci. Šolsko skupnost vodi vodja podružnice. S šolsko skupnostjo na centralni šoli bomo sodelovali tako, da bomo izvajali aktivnosti, ki jih za vse učence načrtuje šolska skupnost. Sodelovali bomo na natečaju, ki ga šola razpiše v sklopu projekta Rojstvo.

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Enkrat tedensko prihaja knjižničar. Učenci si lahko izposojajo knjige iz naše knjižnice ter iz knjižnice centralne šole. Izvaja tudi ure knjižničnih znanj, ki so predvidene v vsakem razredu (po 4 ure). Dvakrat tedensko pa knjige izposojata učiteljici Tina Burič in Tamara Jegrišnik.

9. PRIREDITVE, TEKMOVANJA, PROJEKTI, DRUGE DEJAVNOSTI

Prireditve na ravni šole in kraja

PRIREDITEV	VODJA
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Jasmina Vodovnik(šolski radio)
Prireditev ob slov. kulturnem prazniku	Urška Kolarič (šolski radio)
Rojstvo	Tamara Jegrišnik, Jasmina Vodovnik
Zaključna prireditev	Igor Pavlović

Tekmovanja

- Tekmovanje iz logike
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (3., 4., 5. razred)
- Tekmovanje za Vegovo priznanje
- Tekmovanje za čiste zobe
- Tekmovanje za angl. bralno značko
- Tekmovanje za nemško značko
- Tekmovanje Vzorci
- Tekmovanje Logična pošast

Projekti – sodelovanje v projektih centralne šole

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v že dobro poznane projekte:

- Fit4kid
- Eko šola
- Unesco unal
- Projekt Rojstvo
- Policist Leon svetuje (za učence 5. razreda)
- Bralna pismenost
- Sobivanje
- Pasavček
- Varno s soncem

Priključili se bomo tudi projektu: **Male zmage** - aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja

Teden otroka – 6. – 12. oktober:

- ogled filma v Domu krajanov
- dnevi dejavnosti

10. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Ocenjevalna obdobja

31. januar 2025 - zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

24. junij 2025 - zaključek pouka

Počitnice

JESENSKE POČITNICE: od 27. oktobra do 31. oktobra 2025

NOVOLETNE POČITNICE: od 25. decembra 2025 do 2. januarja 2026

ZIMSKKE POČITNICE: od 23. februarja 2026 do 27. februarja 2026

PRVOMAJSKE POČITNICE: od 27. aprila 2026 do 1. maja 2026

POLETNE POČITNICE: od 26. junija 2026 do 31. avgusta 2026

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek pouka
27. 10. - 31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije

Datum	Aktivnost
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	novo leto
30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2 - 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
16. 2. - 20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
23. 2. - 27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 1. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela

Datum	Aktivnost
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

